



คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
พฤศจิกายน 2554

คำนำ

คู่มือการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาและทำความเข้าใจกับรูปแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2555 (CAD_PLAN55) ซึ่งจะทำให้การรายงานผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในแนวเดียวกัน

คู่มือเล่มนี้ ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบระบบงานต่างๆ ในการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามเอกสารงบประมาณ / คำรับรองการปฏิบัติราชการ และโครงการต่างๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งทางกลุ่มติดตามและประเมินผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานตามสมควร หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
พฤษภาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวด A : งานสอบบัญชีภาครัฐ	
แบบ RA 1 งานสอบบัญชีภาครัฐ (กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ)	2
แบบ RA 2 งานสอนแนะ/อบรม (กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ)	6
แบบ RA 3 งานวางรูปแบบบัญชี (กลุ่มจัดตั้งใหม่)	10
แบบ RA 4 งานติดตามความเคลื่อนไหว (สก./ก.ที่เสนอเลิก)	14
แบบ RA 5 งานติดตามความเคลื่อนไหว สก./ก.ที่เสนอเลิก (เฉพาะที่สามารถสอบบัญชีประจำปีได้)	16
หมวด B : งานสอบบัญชีสหกรณ์ที่มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบ	
แบบ RB 1 งานสอบบัญชีสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน	20
แบบ RB 2 งานพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน	24
หมวด C : งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร	
แบบ RC 1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์	28
แบบ RC 2 โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์ตั้งใหม่	30
แบบ RC 3 งานพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ (โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์)	32
แบบ RC 4 โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ)	34
แบบ RC 5 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี	36

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แบบ RC 6	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	38
แบบ RC 7	โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)	40
แบบ RC 8	โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)	42
แบบ RC 9	โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 49 - 54)	44
แบบ RC 10	รายงานการพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการหลังการอบรม	46
แบบ RC 11	รายงานการให้ความรู้ด้านการตรวจสอบกิจการและการเลือกผู้ตรวจสอบกิจการแก่สมาชิก	48

หมวด D : งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล

แบบ RD 1	โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ	52
แบบ RD 2	การพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี	54
แบบ RD 3	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	56
แบบ RD 4	โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	58
แบบ RD 5	โครงการศิลปาชีพ	60
แบบ RD 6	โครงการหลวง	62
แบบ RD 7	โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ	64
แบบ RD 8	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ	66
แบบ RD 9	โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน	68
แบบ RD 10	โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ	70
แบบ RD 11	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร	72

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวด E : งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินการบัญชี	
แบบ RE 1 การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน	76
แบบ RE 2 งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	78
แบบ RE 3 การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์	80
แบบ RE 4 การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ	82
แบบ RE 5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	84
 หมวด F : งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
แบบ RF 1 งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	87
 หมวด G : งบประมาณ	
แบบ RG 1 การใช้จ่ายงบประมาณ	92
 หมวด H : งานประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น	
แบบ RH 1 งานประชาสัมพันธ์	98

หมวด A

งานสอบบัญชีภาครัฐ (กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ)

RA 1
งานสอบบัญชีภาครัฐ (กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ)

หมายเหตุ

- ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

คำอธิบาย

แบบ RA 1 : งานสอบบัญชีภาครัฐ (กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8, ช่อง 9.1 , ช่อง 9.2 และช่อง 10
- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 9.3 และช่อง 9.4

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ประเภทสก./ก.
 5. ระดับความยาก
 6. ปีบัญชี
 7. ชื่อผู้สอบ
- Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 1
- Link ข้อมูลมาจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2555 (CAD_AUDIT 55)

8. กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

8.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกของผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปี

8.2 จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี

8.3 รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (รวมทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี) ทั้งนี้ให้**นับรวม**จำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี/การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชีรวมเป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

9. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

9.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ

9.2 สอบบัญชีประจำปี

9.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

9.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีหลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

9.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องเป็นวันที่เดียวกับที่ปรากฏอยู่ในรายงานการสอบบัญชี

9.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า/ยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

9.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษาทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่อการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

9.2.6 รวมจำนวนวันที่แสดงความเห็นฯถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. จะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่แสดงความเห็นฯ ถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.

9.3 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

9.4 วันที่ส่งรายงานให้สกก./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 9.3 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

9.5 รวมจำนวนวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสกก./ก. จะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสกก./ก.

10 การเข้าร่วมประชุม

10.1 กรรมการ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การประชุมกรรมการ หากมีประชุมกรรมการให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งสะสมที่เข้าร่วมประชุมกรรมการในช่อง จำนวน (ครั้ง) หรือถ้าไม่มีการประชุมกรรมการให้ระบุ "N"

10.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การเข้าประชุมใหญ่ หากมีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุ ว.ด.ป. ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือถ้าไม่มีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "N"

หมวด A (ต่อ)

งานสอนแนะ / อบรม
(กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ)

RA 2

[illegible]

1. จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (ช่อง 9.3) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม และจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปี (ตามคู่มือ CAQC)
2. จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 10.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)
3. ช่อง 8 "วันที่สอนแนะ / อบรม" เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

คำอธิบาย

แบบ RA 2 : งานสอนแนะ/อบรม (กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8, ช่อง 9 , ช่อง 10.1 , ช่อง 10.2 และช่อง 11
- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 10.3 และช่อง 10.4

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

- | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. ที่ | } | Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 2 |
| 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม | | |
| 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | | |
| 4. ประเภทสก./ก. | | |
| 5. ระดับความยาก | | |
| 6. ปีบัญชี | | |

7. ชื่อผู้สอบ Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2555 (CAD_AUDIT 55)

8. วันที่สอนแนะ/อบรม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานสอนแนะ/อบรม ให้กับสหกรณ์/กลุ่มฯ

9. กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

9.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปี

9.2 จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี

9.3 รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชี ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (รวมทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน

สอบบัญชีระหว่างปี) ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี/การทำการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี รวมเป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

10. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

10.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ

10.2 กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

10.2.1 วันที่สภ./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

10.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปี

หลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

10.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องเป็นวันที่เดียวกับที่ปรากฏอยู่ในรายงานการสอบบัญชี

10.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / ยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

10.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

10.2.6 รวมจำนวนวันที่แสดงความเห็นถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. จะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่แสดงความเห็นฯ ถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.

10.3 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วแล้วเสร็จ

10.4 วันที่ส่งรายงานให้สภ./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 10.3 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

10.5 รวมจำนวนวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสภ./ก. จะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสภ./ก.

11 การเข้าร่วมประชุม

11.1 กรรมการ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การประชุมกรรมการ หากมีประชุมกรรมการให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งสะสมที่เข้าร่วมประชุมกรรมการในช่อง จำนวน (ครั้ง) หรือถ้าไม่มีการประชุมกรรมการให้ระบุ "N"

11.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การเข้าประชุมใหญ่ หากมีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุ ว.ด.ป. ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือถ้าไม่มีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "N"

หมวด A (ต่อ)

**งานวางรูปแบบบัญชี
(กลุ่มจัดตั้งใหม่)**

RA3
งานวางรูปแบบบัญชี (กลุ่มจัดตั้งใหม่)

หมายเหตุ

- ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

คำอธิบาย

แบบ RA 3 : งานวางรูปแบบบัญชี (กลุ่มจัดตั้งใหม่)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8, ช่อง 9.1 , ช่อง 9.2 และช่อง 10
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 9.3 และช่อง 9.4

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
4. ประเภทสก./ก.
5. ระดับความยาก
6. ปีบัญชี
7. ชื่อผู้สอบ Link ข้อมูลมาจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2555 (CAD_AUDIT 55)

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 3

8. กิจกรรมวางรูปแบบบัญชี

8.1 การประเมินความพร้อม

- 8.1.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ เพื่อการวางรูปแบบบัญชี
- 8.1.2 ผู้รับผิดชอบทำบัญชี ให้เลือก “✓” ว่าผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี “มี” หรือ “ไม่มี”

8.2 การวางรูปแบบบัญชี

- 8.2.1 วันแรกที่เข้าวางรูป ให้ระบุ วัน เดือน ปี ในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มฯ
- 8.2.2 รูปแบบที่ใช้ ให้เลือก “✓” ว่าใช้ Manual หรือ โปรแกรม
- 8.2.3 วันที่วางรูปแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มฯ แล้วเสร็จ

9. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

- 9.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ

9.2 สอบบัญชีประจำปี

9.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

9.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีหลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

9.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องเป็นวันที่เดียวกับที่ปรากฏอยู่ในรายงานการสอบบัญชี

9.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันที่ผู้สอบใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC) และรวมถึงจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย (ถ้ามี)

9.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษาทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่อการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

9.2.6 รวมจำนวนวันที่แสดงความเห็นฯถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. จะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่แสดงความเห็นฯ ถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.

9.3 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

9.4 วันที่ส่งรายงานให้สก./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 9.3 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

9.5 รวมจำนวนวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสก./ก. จะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสก./ก.

10 การเข้าร่วมประชุม

10.1 กรรมการ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การประชุมกรรมการ หากมีประชุมกรรมการให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการในช่อง จำนวน (ครั้ง) หรือถ้าไม่มีการประชุมกรรมการให้ระบุ "N"

10.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การเข้าประชุมใหญ่ หากมีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุ ว.ด.ป. ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือถ้าไม่มีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "N"

หมวด A (ต่อ)
งานติดตามความเคลื่อนไหว
(สก./ก.ที่เสนอเล็ก)

งานติดตามความเคลื่อนไหว
(สก./ก.ที่เสนอเล็ก)

- ช่อง 7 “วันที่ติดตาม” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

คำอธิบาย

แบบ RA 4 : งานติดตามความเคลื่อนไหว (สก./ก.ที่เสนอเล็ก)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7 , ช่อง 8.1 , ช่อง 8.2 และช่อง 8.3

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ประเภทสก./ก.
 5. ระดับความยาก
 6. ปีบัญชี
 7. วันที่ติดตาม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานติดตามความเคลื่อนไหวสหกรณ์/กลุ่มฯ
 8. ผลการติดตาม (ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง)
- Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 4

- อยู่ระหว่างการพิจารณาของ นทส. ให้ระบุ “✓” สหกรณ์/กลุ่มฯ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์
- นทส.พิจารณาให้ฟื้นฟู ให้ระบุ เดือน ปี ที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ว่าให้ฟื้นฟูสหกรณ์/กลุ่มฯ
- นทส.สั่งเลิกแล้ว ให้ระบุ วัน เดือน ปี ของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้สั่งเลิกแล้ว

RA 5
งานติดตามความเคลื่อนไหว สก./ก. ที่เสนอเลิก (เฉพาะที่สามารถสอบบัญชีประจำปีได้)

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

คำอธิบาย

แบบ RA 5 : งานติดตามความเคลื่อนไหว สก./ก.ที่เสนอเล็ก (เฉพาะที่สามารถสอบบัญชีประจำปีได้)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8.1 และช่อง 9
- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8.2 และช่อง 8.3

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
4. ประเภทสก./ก.
5. ระดับความยาก

Link ข้อมูลมาจาก RA 4 ช่อง (7) วันที่ติดตามและช่อง (8.2) นทส. พิจารณาให้ฟื้นฟู ประกอบกับต้องมีการมอบหมายงานในระบบบริหารงานสอบบัญชี และมีการแสดงความเห็นต่อการเงินแล้ว

6. ปีบัญชี (ปีบัญชีที่วางแผนจะเข้าตรวจสอบ)
7. ชื่อผู้สอบ

Link ข้อมูลมาจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2555 (CAD_AUDIT 55)

8. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

8.1 สอบบัญชีประจำปี

8.1.1 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องเป็นวันที่เดียวกับที่ปรากฏอยู่ในรายงานการสอบบัญชี

8.1.2 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันที่ผู้สอบใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

8.1.3 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่อการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

8.1.4 รวมจำนวนวันที่แสดงความเห็นฯถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. จะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่แสดงความเห็นฯ ถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.

8.2 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

8.3 วันที่ส่งรายงานให้สท./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

8.4 รวมจำนวนวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสท./ก. จะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสท./ก.

9 การเข้าร่วมประชุม

9.1 กรรมการ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การประชุมกรรมการ หากมีประชุมกรรมการให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งสะสมที่เข้าร่วมประชุมกรรมการในช่อง จำนวน (ครั้ง) หรือถ้าไม่มีการประชุมกรรมการให้ระบุ "N"

9.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การเข้าประชุมใหญ่ หากมีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุ ว.ด.ป. ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือถ้าไม่มีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "N"

หมวด B

งานสอบบัญชีสหกรณ์

ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน

[illegible]

หมายเหตุ

- ช่อง 7.4.2 “วันแรกที่เข้าสอบบัญชี” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มกำกับสหกรณ์
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RB 1 : งานสอบบัญชีสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

♦ สหกรณ์ที่จ้างภาคเอกชน

- ผู้สอบบัญชี: รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.1, ช่อง 7.2 , ช่อง 7.3 , ช่อง 7.4 และช่อง 7.5
- สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) รับผิดชอบในช่อง 7.7 และ 7.8

♦ สหกรณ์ที่จ้างภาคเอกชนและได้อิออนกลับให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐในปี 2555

- ผู้สอบบัญชี: รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.1, ช่อง 7.2 , ช่อง 7.3 , ช่อง 7.4 และช่อง 7.5
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.6 และ 7.7
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 -10 รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.8

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

- | | | |
|-----------------|---|-------------------------------------|
| 1. ที่ | } | Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PB 1 |
| 2. รหัสสหกรณ์ | | |
| 3. ชื่อสหกรณ์ | | |
| 4. ระดับความยาก | | |
| 5. ปีบัญชี | | |

6. สถานะผู้สอบบัญชี

6.1 ภาคเอกชน Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน 2555 (CAD_AUDIT_CA55)

6.2 ภาครัฐ Link ข้อมูลจากระบบการบริหารงานการสอบบัญชีที่มอบหมาย 2555 (CAD_AUDITPROJECT) ซึ่งเป็นสหกรณ์ที่จ้างภาคเอกชน

ตรวจสอบมาก่อน และกรมฯ มีนโยบายให้เป็นสหกรณ์นำร่อง ปี 2555 หรือเป็นสหกรณ์ที่โอนกลับมาให้ภาครัฐตรวจสอบในปี 2555

7. กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

7.1 วันที่ส่งแผน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้มีการส่งแผนการสอบบัญชีโดยรวม

7.2 วันที่ส่งแนว ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้มีการส่งแนวการสอบบัญชี

7.3 สอบบัญชีระหว่างปี

- วันที่แรกที่เข้า ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปีวันแรก

- จำนวนวันที่ใช้ ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี ทั้งนี้ให้**นับรวม**จำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงใน

การสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี เป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย

7.4 สอบบัญชีประจำปี

7.4.1 วันที่สก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

7.4.2 วันที่แรกที่เข้าสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีวันแรกหลังวันที่สหกรณ์พร้อม

7.4.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์ (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)

7.4.4 วันที่ส่งข้อมูล วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีได้ส่งข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ (Input Form) ผ่านระบบ Internet ของกรมฯ

7.4.5 วันที่ส่งรายงาน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์ที่ได้แสดงความเห็นต่อการเงินแล้ว

7.4.6 จำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้**นับรวม**จำนวน

วันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / ยืนยันยอดด้วย

7.5 วันที่ประชุมใหญ่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกรณ์

7.6 วันที่สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

7.7 วันที่ส่งรายงานให้สก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 7.6 ให้สหกรณ์ทราบ

7.8 การประเมินคุณภาพงาน

7.8.1 วันที่ผู้ประเมินได้รับรายงาน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ สมช. และ สดท. ได้รับรายงานสอบบัญชี

7.8.2 วันที่ประเมินแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ สมช. และ สดท. ประเมินคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี

7.8.3 ผลการประเมิน (ร้อยละ) ให้ระบุผลการประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี

หมวด B

งานพัฒนาสหกรณ์

ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RB 2
งานพัฒนาสหกรณ์ ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน

(1) ที่	(2) กลุ่มเป้าหมาย	(3) หลักสูตร	(4) หน่วยวัด	(5) จำนวนที่ได้รับการ พัฒนา
1	สหกรณ์ที่มอบหมายให้ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชนตรวจสอบ		สก. คน	
2	ผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี		คน	

หมายเหตุ : ช่อง "(5) จำนวนที่ได้รับการพัฒนา"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (784 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มกำกับสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย
แบบ RB 2 : งานพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|
| (1) ที่ | แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } Link ข้อมูลมาจากแบบ PB 2 |
| (2) กลุ่มเป้าหมาย | ได้แก่ สหกรณ์ถ่ายโอน และผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี | |
| (3) หลักสูตร | ให้ระบุหลักสูตรที่มีการเข้ารับการอบรม | |
| (4) หน่วยวัด | แสดงหน่วยวัดของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สหกรณ์ และจำนวนคน | |
| (5) จำนวนที่ได้รับการพัฒนา | ให้ระบุเป็นจำนวนสหกรณ์ และจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาหรืออบรม | |

หมวด C

งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
 รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
 ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RC 1
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้าน การบัญชีแก่สหกรณ์

(1) ที่	(2) จังหวัด	(3) รหัส สหกรณ์	(4) ชื่อสหกรณ์	(5) ปีบัญชี	(6) การอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) แก่คณะกรรมการ		(7) การอบรมโปรแกรมระบบบัญชี แก่พนักงานบัญชี		(8) การติดตามประเมินผล				
					วันที่จัดอบรม	จำนวนคน	วันที่จัดอบรม	จำนวนคน	(8.1) การติดตามนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คณะกรรมการ)		(8.2) การติดตามการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี (พนักงาน บัญชี)		
									วันที่ติดตาม	สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (คน)	วันที่ติดตาม	ความสามารถในการจัดทำบัญชี (คน)	
												ทำบัญชีได้	ทำบัญชีไม่ได้
รวม สหกรณ์					แห่ง	คน	แห่ง	คน	แห่ง	คน	แห่ง	คน	

หมายเหตุ : **ช่อง(6) "การอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) แก่คณะกรรมการ ช่องย่อย วันที่จัดอบรม" หรือ ช่อง(7) "การอบรมโปรแกรมระบบบัญชีแก่พนักงานบัญชี ช่องย่อย วันที่จัดอบรม"**
 (นับผลงานกิจกรรมที่มีการจัดอบรมก่อน โดยไม่นับซ้ำ)
 เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (300 แห่ง)
 ภายใต้งิจกรรม : ฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
 สำนักพัฒนาและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 1 : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์ (คณะกรรมการ/พนักงานบัญชี)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } | Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 1 |
| (2) จังหวัด ให้ระบุจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (3) รหัสสหกรณ์ ให้ระบุรหัสสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (4) ชื่อสหกรณ์ ให้ระบุชื่อของสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (5) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย | | (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์) |

(6) การอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) แก่คณะกรรมการ

- วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรมในแต่ละสหกรณ์

(7) การอบรมโปรแกรมระบบบัญชีแก่พนักงานบัญชี

- วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรมในแต่ละสหกรณ์

(8) การติดตามประเมินผล

8.1 การติดตามนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คณะกรรมการ)

- วันที่ติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

8.2 การติดตามการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี (พนักงานบัญชี)

- วันที่ติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตาม
- ความสามารถในการจัดทำบัญชี (คน) ให้ระบุจำนวนคนในช่องจัดทำบัญชีได้และช่องจัดทำบัญชีไม่ได้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RC 2
โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์ตั้งใหม่

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม เกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(4) ปีบัญชี	(5) การอบรม คณะกรรมการ		(6) สอนแนะนำการจัดทำบัญชี แก่พนักงานบัญชี			(7) ติดตั้ง โปรแกรม ระบบบัญชี (Full pack) (Y/N)	(8) การติดตามประเมินผล				
				วันที่ ดำเนินการ	จำนวนคน	วันที่ ดำเนินการ	จำนวน คน	จำนวน ครั้ง		(8.1) การติดตามนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (คณะกรรมการ)		(8.2) การติดตามการจัดทำบัญชี (พนักงานบัญชี)		
										วันที่ติดตาม	สามารถนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ (คน)	วันที่ ติดตาม	ความสามารถในการจัดทำบัญชี (คน)	
													จัดทำบัญชีได้	จัดทำบัญชีไม่ได้
		สหกรณ์												
		รวม.....สหกรณ์	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	... ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 คน
		กลุ่มเกษตรกร												
		รวม.....กลุ่มเกษตรกร	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	... ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 คน
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	... ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 คน

หมายเหตุ : ช่อง (6) "การสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่พนักงานบัญชี ช่องย่อย วันที่ดำเนินการ"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (100 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RC 2 : โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์ตั้งใหม่

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (5) การอบรมคณะกรรมการ ,ช่อง (6) สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่พนักงานบัญชี และช่อง (7) ติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี (Full Pack)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (8) การติดตามประเมินผล

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|---|---|---------------------------------|
| <p>(1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ</p> <p>(2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุรหัสของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย</p> <p>(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย</p> <p>(4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย</p> <p>(5) การอบรมคณะกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none">- วันที่ดำเนินการ ให้ระบุวันแรกที่ยดำเนินการอบรม- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม <p>(6) สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่พนักงานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- วันที่ดำเนินการ ให้ระบุวันแรกที่ยดำเนินการสอนแนะ- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ- จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่ได้เข้าทำการสอนแนะการจัดทำบัญชี <p>(7) ติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี (Full Pack) ให้ระบุ Y หรือ N ในช่องติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี (Full Pack)</p> <p>(8) การติดตามประเมินผล</p> <p>8.1 การติดตามนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คณะกรรมการ)</p> <ul style="list-style-type: none">- วันที่ติดตาม ให้ระบุวันที่ติดตาม- สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ (คน) ให้ระบุจำนวนกรรมการที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ <p>8.2 การติดตามการจัดทำบัญชี (พนักงานบัญชี)</p> <ul style="list-style-type: none">- วันที่ติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตาม- ความสามารถในการจัดทำบัญชี ให้ระบุจำนวนคนในช่องจัดทำบัญชีได้หรือจัดทำบัญชีไม่ได้ | } | <p>Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 2</p> |
|---|---|---------------------------------|

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ปีงบประมาณ 2555

RC 3

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับ
ระบบสหกรณ์

(1) ที่	(2) รหัส	(3) ชื่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ปีบัญชี	(5) จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านการอบรม				(6) การติดตามประเมินผล	
				กิจกรรมอบรมการตรวจสอบกิจการ				6.1 การเข้าติดตาม(คน)	6.2 สามารถนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์ (คน)
				(5.1) หลักสูตร การพัฒนาผู้ตรวจสอบ กิจการขั้นพื้นฐาน		(5.2) หลักสูตร มาตรฐานผู้ตรวจสอบ กิจการสหกรณ์ไทย			
				วันที่อบรม	จำนวนคน	วันที่อบรม	จำนวนคน		
1									
2									
3									
	รวม.....สหกรณ์								
1									
2									
3									
	รวม.....กลุ่มเกษตรกร								
	รวม.....สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร								

หมายเหตุ : ช่อง 5.1 " หลักสูตร การพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน ช่องย่อย วันที่อบรม"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (1,000 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการตรวจสอบกิจการและถ่ายทอดความรู้

สำนักกฎหมายและตรวจสอบกิจการ

แบบ RC 3 : งานพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 รับผิดชอบกิจกรรมการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ และการติดตามประเมินผล

★ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ

- (2) รหัส ให้ระบุรหัสสหกรณ์เป้าหมาย

- (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อสหกรณ์เป้าหมาย

- (4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสภกรณ์เป้าหมาย

(Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์)

- (5) การอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ

- 5.1 กิจกรรมอบรมการตรวจสอบกิจการ หลักสูตร การพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน

- วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่ดำเนินการอบรม

- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

- ## 5.2 กิจกรรมอบรมการตรวจสอบกิจการ หลักสูตร มาตรฐานผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ไทย

- วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่ดำเนินการอบรม

- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

- (6) การติดตามประเมินผล

- การเข้าติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตามในช่องการเข้าติดตาม

- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

Link ข้อมูลจากแบบ PC 3

Link ข้อมูลมาจากฐานข้อมูลผู้ตรวจสอบกิจการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RC 4
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ ด้านการเงินการบัญชี

(1) ที่	(2) จังหวัด	(3) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม เกษตรกร	(4) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(5) ปีบัญชี	(6) การอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ ผู้จัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร			(7) การติดตามประเมินผล		
					วันที่อบรม	ผู้ที่ได้รับการอบรม		การเข้า ติดตาม (Y/N)	มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)	
						ผู้จัดการ	ฝ่ายจัดการอื่น		ผู้จัดการ	ฝ่ายจัดการอื่น
			สหกรณ์							
			รวม.....สหกรณ์	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน
			กลุ่มเกษตรกร							
			รวม.....กลุ่มเกษตรกร	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน
			รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน

หมายเหตุ : ช่อง (6) "การอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการสหกรณ์ ช่องย่อย วันที่อบรม"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (1,000 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 4 : โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบกิจกรรมการอบรมผู้จัดการ และการติดตามประเมินผล

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
- (2) จังหวัด ให้ระบุจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสหกรณ์เป้าหมาย
- (3) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (4) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (5) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย (Link ข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (6) การอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ
 - วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม
 - ผู้ได้รับการอบรม ให้ระบุจำนวนผู้ได้รับการอบรมว่าเป็นผู้จัดการและ/หรือฝ่ายจัดการอื่น (เช่น สินเชื่อ/ การเงิน/ บัญชี ฯลฯ)
- (7) การติดตามประเมินผล
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุจำนวนผู้ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ในช่องผู้จัดการและช่องฝ่ายจัดการอื่น

Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 4

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RC 5
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม เกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	(4) ปี บัญชี	(5) กลุ่มเป้าหมาย (ระบุ)			(6) อบรมพนักงานบัญชี		(7) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและ งบการเงิน			(8) การติดตามประเมินผล				
				ไม่สามารถ จัดทำบัญชี และงบ การเงินได้	มีข้อ บกพร่อง ทางการเงิน	ไม่มีชั้น คุณภาพการ ควบคุม ภายในที่ดี	วันที่จัด อบรม	จำนวนคน	วันที่เข้า กำกับ แนะนำ (ครั้งแรก)	จำนวนคน	จำนวนครั้ง	(8.1) สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (คน)		(8.2) ความสามารถในการจัดทำบัญชี/งบการเงิน ได้ (คน)		
												การเข้าติดตาม (Y/N)	พนักงานบัญชีนำ ความรู้ไปใช้ได้	การเข้าติดตาม (Y/N)	สามารถจัดทำบัญชีได้	
															ทำบัญชีได้	ทำงบการเงินได้
		สหกรณ์														
		รวม.....สหกรณ์		... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... คน
		กลุ่มเกษตรกร														
		รวม.....กลุ่มเกษตรกร		... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... คน
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง		... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... คน

หมายเหตุ

1. ช่อง (7) "กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ช่องย่อย วันที่เข้ากำกับแนะนำ (ครั้งแรก)"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (760แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : กำกับแนะนำและฝึกอบรมการบริหารการเงินและการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

2 พนักงานบัญชีให้หมายรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำบัญชีด้วย

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 5 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (5) กลุ่มเป้าหมาย ช่อง (6) อบรมพนักงานบัญชี และช่อง (8) การติดตามประเมินผล
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (7) กำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
- (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (5) กลุ่มเป้าหมาย ให้ระบุ ✓ ในช่องไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ หรือ มีข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชีและไม่มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในที่ดี
- (6) อบรมพนักงานบัญชี
 - พนักงานบัญชี ให้ระบุจำนวนวันแรกที่ยัดอบรม และจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
- (7) กำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน
 - วันที่เข้ากำกับและแนะนำ ให้ระบุวันแรกที่เข้ากำกับและแนะนำ
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ
 - จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งที่ได้เข้าทำการสอนแนะ
- (8) การติดตามประเมินผล
 - 8.1 ความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ ให้ระบุจำนวนคนในช่องการนำความรู้ไปใช้ได้
 - 8.2 ความสามารถในการจัดทำบัญชี/งบการเงินได้ (คน)
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - สามารถจัดทำบัญชีได้ ให้ระบุจำนวนที่สามารถจัดทำบัญชีและจัดทำงบการเงินได้

Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 5

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RC 6

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จว.
ชายแดนภาคใต้

(1) ที่	(2) รหัสสหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) ฝึกอบรมคณะกรรมการ (คน)		(6) ฝึกอบรมพนักงานบัญชี		(7) สอนแนะการจัดทำบัญชี			(8) ศึกษาดูงาน (Y/N)		(9) การติดตามประเมินผล				
				วันที่อบรม	จำนวนคน	วันที่อบรม	จำนวนคน	วันแรกที่เข้าสอนแนะ	จำนวนคน	จำนวนครั้งที่เข้า	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	การเข้าติดตาม (Y/N)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)		ความสามารถในการจัดทำบัญชีของ	
														คณะกรรมการ	พนักงานบัญชี	ทำได้	ทำไม่ได้
		สหกรณ์															
รวม.....สหกรณ์			...แห่ง	...แห่ง	...คน	...แห่ง	...คน	...แห่ง	...คน	...แห่ง	...แห่ง	...แห่ง	...แห่ง	...คน	...คน	...คน	...คน

หมายเหตุ : ช่อง (7) "สอนแนะการจัดทำบัญชี ช่องย่อย วันแรกที่เข้าสอนแนะ"
เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง (145 แห่ง)
ภายใต้กิจกรรม : สอนแนะการจัดทำบัญชีและฝึกอบรมแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 6 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (5) ฝึกอบรมคณะกรรมการ ช่อง (6) ฝึกอบรมพนักงานบัญชี ช่อง (8) ศึกษาดูงาน ช่อง (9) การติดตามประเมินผล

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (7) สอนแนะการจัดทำบัญชี

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| (1) ที่ | แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 6
(Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์) |
| (2) รหัสสหกรณ์ | ให้ระบุรหัสสหกรณ์เป้าหมาย | |
| (3) ชื่อสหกรณ์ | ให้ระบุชื่อของสหกรณ์เป้าหมาย | |
| (4) ปีบัญชี | ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย | |
| (5) ฝึกอบรมคณะกรรมการ (คน) | | |
| | - วันที่อบรม | ให้ระบุวันที่จัดอบรม |
| | - จำนวนคน | ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม |
| (6) ฝึกอบรมพนักงานบัญชี | | |
| | - วันที่อบรม | ให้ระบุวันที่จัดอบรม |
| | - จำนวนคน | ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม |
| (7) สอนแนะการจัดทำบัญชี | | |
| | - วันที่แรกที่เข้าสอนแนะ | ให้ระบุวันที่เข้าสอนแนะ |
| | - จำนวนคน | ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ |
| | - จำนวนครั้งที่เข้า | ให้ระบุจำนวนครั้งที่ได้เข้าให้การสอนแนะ |
| (8) ศึกษาดูงาน (Y/N) | ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 | |
| (9) การติดตามประเมินผล | | |
| | - การเข้าติดตาม | ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม |
| | - สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) | ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ในช่องคณะกรรมการและช่องพนักงานบัญชี |
| | - ความสามารถในการจัดทำบัญชีของพนักงานบัญชี (คน) | ให้ระบุจำนวนคนในช่องทำได้หรือทำไม่ได้ |

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
 รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
 ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RC 7
โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)

(1) ที่	(2) รหัสสหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) การจัดประชุม/สัมมนา		(6) วันที่นิเทศเสริมสร้างความพร้อม (ว/ด/ป)	(7) วันที่เข้าประชุมเดือนกุมภาพันธ์ไตรมาส				(8) การติดตามประเมินผล	
				วันที่จัด	จำนวนคน		ครั้งที่ 1 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 2 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 3 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 4 (ว/ด/ป)	การเข้าติดตาม	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)
		รวมสหกรณ์	 แห่ง	 แห่ง	คน	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน

หมายเหตุ : ช่อง (5) "การจัดประชุม/สัมมนา ช่องย่อย วันที่จัด"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับและแนะนำหรือฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (300 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบการตรวจสอบกิจการ

สำนักกฎหมายและตรวจสอบกิจการ

คำอธิบาย
แบบ RC 7 : โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)

☆ ผู้รับผิดชอบรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบกิจกรรมการจัดประชุม/สัมมนา (5) และการติดตามประเมินผล (8)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบกิจกรรมนิเทศเสริมสร้างความพร้อม (6) และการเข้าร่วมประชุมเดือนกัยรายไตรมาส (7)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ
- (2) รหัสสหกรณ์ แสดงรหัสของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR
- (3) ชื่อสหกรณ์ แสดงชื่อของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR
- (4) ปีบัญชี แสดงปีบัญชีของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (5) การจัดประชุม/สัมมนา
 - วันที่จัด ให้ระบุวันแรกที่มีการจัดประชุม/สัมมนา
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
- (6) วันที่นิเทศเสริมสร้างความพร้อม ให้ระบุวันที่เข้านิเทศเสริมสร้างความพร้อม
- (7) วันที่เข้าร่วมประชุมเดือนกัยรายไตรมาส ให้ระบุวันที่เข้าประชุมรายไตรมาส ตั้งแต่ครั้งที่ 1-4
- (8) การติดตามประเมินผล
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตาม
 - สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุ จำนวนผู้ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

หมายเหตุ 1. **ข้อ 4 (2.1) "เข้าร่วมมาตรฐานการบัญชี"**
 เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี (920 แห่ง)
 ภายใต้กิจกรรม : วางรูปแบบและสอนแนะการจัดทำบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชน

2 **ข้อ 9.2 "ผลการประเมิน ช่องย่อย มีมาตรฐานการบัญชี" (จัดทำบัญชีและงบการเงินได้)**
 เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิต 2 : ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนที่มีการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามมาตรฐาน (ร้อยละ 30 ของจำนวนที่กำหนดแผนเอกสารงบประมาณ 920 แห่ง)

คำอธิบาย
แบบ RC 8 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)

☆ ผู้รับผิดชอบรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
- (2) รหัสวิสาหกิจชุมชน
- (3) ชื่อวิสาหกิจชุมชน
- (4) วิสาหกิจชุมชนชุมชนต้นแบบ
- (5) วันที่เข้าวางมาตรฐานการบัญชี
- (6) วันที่วางระบบการควบคุมภายใน
- (7) วันที่สอนแนะนำ
- (8) สร้างเครือข่ายการผลิต
- (9) การติดตามประเมินผล

Link ข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางการเงินและการบัญชี
ของวิสาหกิจชุมชน 2555 (CAD SMCE55)

[illegible]

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RC 9 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 49-54)

☆ ผู้รับผิดชอบรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
- (2) รหัสวิสาหกิจชุมชน
- (3) ชื่อวิสาหกิจชุมชน
- (4) วันที่สอนแนะนำ
- (5) ใช้โปรแกรม SMCE ครบวงจร
- (6) การติดตามประเมินผล



Link ข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางการเงินและการบัญชี
ของวิสาหกิจชุมชน 2555 (CAD SMCE55)

หมวด D

งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RD 1
โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชี สู่บัญชีต้นทุนอาชีพ

(1) ที่	(2) กลไกการดำเนินการ	(3) สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ		(4) การติดตามผล		
		(3.1) รู้และเข้าใจ (คน)	(3.2) ฝึกปฏิบัติ (คน)	(4.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(4.2) จำนวนที่ติดตามที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ (คน)	(4.3) จำนวนเป้าหมายที่ลดต้นทุนการผลิตหรือเพิ่มรายได้ (คน)
	ข้อมูลจะ Link จาก PD 1	บท. 3	บท. 4	บท. 6 ข้อ 2.1	บท. 7 ครั้งที่ 2 ข้อ 1	บท. 7 ครั้งที่ 2 ข้อ 2
	รวม					

หมายเหตุ 1. ช่อง 3 "สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ ข้อย่อย 3.1 รู้และเข้าใจ " เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนเกษตรกร
เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (จำนวน 400,000 คน)

2. ช่อง 4 "การติดตามผล ข้อย่อย 4.2 จำนวนที่ติดตามที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ " เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 :
ร้อยละของเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (กำหนดไว้ร้อยละ 12)

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RD 1: โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน : ใช้ข้อมูลจากโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชี ฯ สู่ต้นทุนอาชีพ

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (2) กลไกการดำเนินการ ให้เลือกกลุ่มเป้าหมายตามกลไกการดำเนินการ ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 1
- (3) สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ ระบุจำนวนผู้ที่ได้รับอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพตามกลไกการดำเนินการ แยกตามหลักสูตร คือ
 - (3.1) รู้และเข้าใจ
 - (3.2) ฝึกปฏิบัติ
- (4) การติดตามผล เป็นการรายงานผลการเข้าติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรรายบุคคล
 - (4.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามผลการให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
 - (4.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้
(แบบติดตามการทำบัญชี บท.7 ข้อ 1)
 - (4.3) จำนวนเป้าหมายที่ลดต้นทุนการผลิตหรือเพิ่มรายได้ ให้ระบุจำนวนคนที่ทำบัญชีต้นทุนอาชีพแล้วสามารถลดต้นทุนการผลิตหรือเพิ่มรายได้ (แบบติดตามการทำบัญชี บท.7 ข้อ 2)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2555

RD 2

การพัฒนาอาสาสมัครเกษตร
ด้านบัญชี

ที่	กลไก	(1) จำนวน ครูบัญชี (คน)	(2) การพัฒนาองค์ความรู้		(3) สร้างเครือข่ายชมรมครูบัญชีจากฐานครูบัญชี (ครูบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน + ครูบัญชีต้นทุนอาชีพ)					(4) การติดตามกระตุ้นการเรียนรู้			
			(2.1) จำนวน ครูบัญชีต้นแบบ (คน)	(2.2) จำนวน ครูบัญชีเครือข่าย (คน)	(3.1) ชมรมครูบัญชี (แห่ง)		(3.2) จำนวน ครูบัญชี ต้นแบบภายใต้ ชมรมครูบัญชี (คน)	(3.3) จำนวน ครูบัญชีเครือข่าย ภายใต้ชมรมครู บัญชี (คน)	รวมครูบัญชี (3.2) + (3.3)	(4.1) จำนวนครูบัญชี และเกษตรกรที่ ทำหน้าที่ติดตามฯ (คน)		(4.2) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับ การกระตุ้นการเรียนรู้	
					ระดับจังหวัด	ระดับอำเภอ				ครู	เกษตรกร	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ระดับจังหวัด												
2	ระดับอำเภอ												
3	ระดับประเทศ												
รวมทั้งสิ้น													

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RD 2 : การพัฒนาอสาสมัครเกษตรด้านบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) จำนวนครูบัญชี คือ จำนวนครูบัญชีต้นแบบ (2.1) รวมกับจำนวนครูบัญชีเครือข่าย (2.2) ซึ่งเป็นเป้าหมายรวมของการพัฒนาองค์ความรู้ครูบัญชีในการทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ในชุมชน
- (2) การพัฒนาองค์ความรู้
 - (2.1) จำนวนครูบัญชีต้นแบบ (บท.1) ที่เป็นเกษตรกร เป้าหมายของโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
 - (2.2) จำนวนครูบัญชีเครือข่ายที่ไม่ได้เป็นเกษตรกรจากแบบ บท.1 เป็นเป้าหมายจำนวนรวมที่พัฒนาองค์ความรู้
- (3) การสร้างเครือข่ายชมรมครูบัญชีจากฐานครูบัญชี (ครูรับ-จ่ายในครัวเรือนร่วมกับครูต้นทุนอาชีพ)
 - (3.1) ชมรมครูบัญชี จำนวนการตั้งชมรมครูบัญชีให้รายงานตามกิจกรรมที่ดำเนินการแยกเป็นระดับจังหวัด และระดับอำเภอ แต่ถ้าจังหวัดใดไม่ได้ดำเนินการระดับอำเภอก็ไม่ต้องรายงาน
 - (3.2) จำนวนครูบัญชีต้นแบบภายใต้ชมรมครูบัญชี จำนวนครูบัญชีที่สังกัดในทะเบียนชมรมครูบัญชีของแต่ละจังหวัด ซึ่งเป็นครูบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและครูบัญชีต้นทุนอาชีพที่ดำเนินการในปี 55
 - (3.3) จำนวนครูบัญชีเครือข่ายภายใต้ชมรมครูบัญชี จำนวนครูบัญชีที่สังกัดในทะเบียนชมรมครูบัญชีของแต่ละจังหวัด ซึ่งเป็นครูบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและครูบัญชีต้นทุนอาชีพที่ดำเนินการในปี 55
- (4) การติดตามกระตุ้นการเรียนรู้
 - (4.1) จำนวนครูบัญชีและเกษตรกรที่ที่ทำหน้าที่ติดตาม ระบุจำนวนที่ทำหน้าที่ติดตาม
 - (4.2) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการกระตุ้นการเรียนรู้ ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตามการให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RD 3

โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ

(1) ชื่อโรงเรียน	(2) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน อบรม/สอนแนะนำให้ความรู้			(3) สร้าง และพัฒนา ครูบัญชี เยาวชน (y/n)	(4) ขยายผล		(5) การติดตามประเมินผล								
	(2.1) ครู (คน)	(2.2) นักเรียน (คน)	(2.3) เจ้าหน้าที่ กสส. (คน)		(4.1) สอนบัญชี ต้นกล้า (คน)	(4.2) สอน บัญชีต้นทุน อาชีพ ผู้ประกอบการ (คน)	(5.1) การเข้าติดตาม				(5.2) ผลการติดตาม				
							โรงเรียนที่ ติดตาม (y/n)	จำนวนคนที่ติดตาม			ทำบัญชีรับ-จ่าย(เงินสด)ได้		จัดทำ บัญชีต้น กล้าได้ (คน)	จัดทำ บัญชี ต้นทุนได้ (คน)	
								สหกรณ์ นักเรียน (คน)	ผลผลิต ทาง การเกษตร (คน)	ทำบัญชี ต้นกล้า (คน)	ทำบัญชี ต้นทุน (คน)	สหกรณ์ นักเรียน (คน)			ผลผลิต ทาง การเกษตร (คน)
1															
2.															
3.															
รวม โรงเรียน															

หมายเหตุ 1. ช่อง 2 "กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ชื่อย่อ 2.1 ครู , 2.2 นักเรียน และ 2.3 เจ้าหน้าที่ กสส." เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
ตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
2. ช่อง 5 "การติดตามประเมินผล ชื่อย่อ 5.2 จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียน" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย
ตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RD 3: โครงการส่งเสริมสหกรณ์ตามแนวพระราชดำริ: แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ชื่อโรงเรียน แสดงชื่อโรงเรียนที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี (ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 3)

(2) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียนช่องอบรม/สอนแนะนำให้ความรู้ ให้ระบุจำนวนผู้ที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี แยกตามกลุ่มเป้าหมาย คือ

(2.1) ครู

(2.2) นักเรียน

(2.3) จสส.

(3) สร้างและพัฒนาครู บัญชีอาสาเยาวชน ให้ระบุ (y/n) ในการสร้างและพัฒนาครู บัญชีอาสาเยาวชน ของแต่ละโรงเรียน

(4) การขยายผลของครู บัญชีอาสาเยาวชน

(4.1) สอนบัญชีต้นกล้า ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนบัญชีต้นกล้า

(4.2) สอนบัญชีต้นทุนอาชีพผู้ปกครอง ให้ระบุจำนวนผู้ปกครองที่ได้รับการสอนบัญชีต้นทุนอาชีพแก่ผู้ปกครอง

(5) การติดตามประเมินผล

(5.1) การเข้าติดตาม

- โรงเรียนที่ติดตาม ให้ระบุ (Y/N) โรงเรียนที่เข้าติดตาม

- จำนวนคนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนในการติดตามของแต่ละโรงเรียนโดยให้แยกว่าคนที่ติดตามนั้นรับผิดชอบเรื่องอะไรบ้าง

(5.2) ผลการติดตาม

- ทำบัญชีรับ-จ่าย(เงินสด)ได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีรับ-จ่าย (เงินสด) ได้

- จัดทำบัญชีต้นกล้าได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าได้

- จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

} ทั้งนี้ คนที่ทำบัญชีได้ในแต่ละเรื่อง
ต้องไม่เกินจำนวนที่ติดตาม

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2555

RD 4

โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์ศึกษา/หมู่บ้าน	(3) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน)	(4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง (คน)	(5) ครัวเรือนอาสาในพื้นที่โครงการ	(6) การติดตามประเมินผล	
					(6.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนได้ (คน)
	ศูนย์ศึกษา.....					
1	หมู่บ้าน.....					
2	หมู่บ้าน.....					
3	หมู่บ้าน.....					
4	หมู่บ้าน.....					
5	หมู่บ้าน.....					
	รวม..... หมู่บ้าน					

หมายเหตุ 1. ช่อง 3 "จำนวนที่สอนแนะนำ" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

2. ช่อง 6 "การติดตามประเมินผล" ข้อย่อย 6.2 จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนได้ " เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RD 4 : โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนา
- (2) ชื่อศูนย์ศึกษา/หมู่บ้าน แสดงชื่อศูนย์ศึกษาการพัฒนาที่ สตส.เข้าปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำบัญชี } ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 4
- (3) จำนวนที่สอนแนะนำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้มีการสอนแนะนำ
- (4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง (คน) ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) จำนวนครูบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ
- (6) การติดตามประเมินผล
 - (6.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะนำ
 - (6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนได้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2555

RD 5

โครงการศิลปาชีพ

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์ศิลปาชีพ/หมู่บ้าน	(3) จำนวนที่ สอนแนะนำ (คน)	(4) จำนวน เกษตรกรตัวอย่าง (คน)	(5) ครูบัญชีอาสา ในพื้นที่โครงการ	(6) การติดตามประเมินผล	
					(6.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(6.2) จำนวนที่จัดทำ บัญชีต้นทุนได้ (คน)
1	ศูนย์ศิลปาชีพ.....					
	หมู่บ้าน.....					
	หมู่บ้าน.....					
2	ศูนย์ศิลปาชีพ.....					
	หมู่บ้าน.....					
	หมู่บ้าน.....					
	รวม					
	ศูนย์					
	หมู่บ้าน					
	คน					

หมายเหตุ 1. ช่อง 3 "จำนวนที่สอนแนะนำ" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

2. ช่อง 6 "การติดตามประเมินผล" ข้อย่อย 6.2 จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนได้ เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย
แบบ RD5 : โครงการศิลปาชีพ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการศิลปาชีพ
- (2) ชื่อศูนย์ศิลปาชีพ/หมู่บ้าน แสดงชื่อศูนย์ศิลปาชีพที่ สตส.เข้าปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำบัญชี } ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 5
- (3) จำนวนที่สอนแนะนำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำในแต่ละหมู่บ้าน
- (4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) จำนวนครูบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ
- (6) การติดตามประเมินผล
 - (6.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะนำ
 - (6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนได้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2555

RD 6

โครงการหลวง

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์โครงการหลวง/หมู่บ้าน	(3) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน)		(4) จำนวน เกษตรกรตัวอย่าง (คน)	(5) ครูบัญชีอาสา ในพื้นที่โครงการ (คน)	(6) การติดตามประเมินผล			
		(3.1) นักเรียน/ เยาวชน/เกษตรกร	(3.2) ผู้ปฏิบัติงาน โครงการ			(6.1) นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร		(6.2) ผู้ปฏิบัติงานโครงการ	
						จำนวนที่ติดตาม (คน)	ทำบัญชีได้ (คน)	จำนวนที่ติดตาม (คน)	ทำบัญชีได้ (คน)
1	ชื่อศูนย์โครงการหลวง.....								
	โรงเรียน								
	หมู่บ้าน.....								
2	ชื่อศูนย์โครงการหลวง.....								
	โรงเรียน								
	หมู่บ้าน.....								
รวม									

หมายเหตุ 1. ช่อง 3 "จำนวนที่สอนแนะนำ" ข้อย่อย 3.1 นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
2. ช่อง 5 "การติดตามประเมินผล" ข้อย่อย 6.1 จำนวนนักเรียน/เยาวชน/เกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย
แบบ RD 6 : โครงการหลวง

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการหลวง
- (2) ชื่อศูนย์โครงการหลวง/หมู่บ้าน แสดงชื่อศูนย์พัฒนาโครงการหลวงและหมู่บ้านที่ สตท.เข้าสอนแนะการจัดทำบัญชี } ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 6
- (3) จำนวนที่สอนแนะ (คน)
 - (3.1) นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ
 - (3.2) ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ให้ระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับการสอนแนะ
- (4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) ระบุบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ
- (6) การติดตามประเมินผล
 - (6.1) นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร
ให้ระบุจำนวนที่เข้าติดตาม และจำนวนคนที่ได้รับการติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะ และสามารถจัดทำบัญชีรับจ่ายได้
 - (6.2) ผู้ปฏิบัติงานโครงการ
ให้ระบุจำนวนที่เข้าติดตาม และจำนวนคนที่ได้รับการติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะ และสามารถจัดทำบัญชีได้

RD 7
โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง ฯ

(1) ที่	(2) ชื่ออำเภอ	(3) การสอนแนะนำ การจัดทำบัญชี		(4) เกษตรกรตัวอย่าง		(5) ครูบัญชีอาสา ในพื้นที่โครงการ	(6) การติดตามประเมินผล	
		(3.1) จำนวน หมู่บ้าน	(3.2) จำนวนที่ สอนแนะนำ	(4.1) จำนวน อาชีพในพื้นที่ โครงการฯ	(4.2) จำนวน เกษตรกรตัวอย่าง		(6.1) จำนวนที่ ติดตาม(คน)	(6.2) จำนวนที่จัดทำ บัญชีต้นทุนได้ (คน)
รวม								

หมายเหตุ 1. ช่อง 3 "การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี" ข้อย่อย 3.2 จำนวนที่สอนแนะนำ " เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตาม

โครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

2. ช่อง 6 "การติดตามประเมินผล" ข้อย่อย 6.2 จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนได้ เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตาม

โครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RD 7 : โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สตส. สงขลา, สตส.นครศรีธรรมราชและ สตส.พัทลุง

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของอำเภอที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ
- (2) ชื่ออำเภอ ให้ระบุชื่ออำเภอในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (3) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
 - (3.1) จำนวนหมู่บ้าน ให้ระบุจำนวนหมู่บ้านที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - (3.2) จำนวนที่สอนแนะนำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำ
- (4) เกษตรกรตัวอย่าง
 - (4.1) จำนวนอาชีพในพื้นที่โครงการฯ ให้ระบุจำนวนอาชีพในพื้นที่โครงการฯ
 - (4.2) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) ครัวเรือนชี้อาสาในพื้นที่โครงการ
- (6) การติดตามผล
 - (6.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
 - (6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนได้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RD 8
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

(1) ครั้งที่	(2) วันที่จัด	(3) ตำบล	(4) ผู้เข้ารับบริการ (คน)						
			(4.1) สมาชิก สหกรณ์/กลุ่ม	(4.2) สมาชิก วิสาหกิจชุมชน	(4.3) นักเรียน	(4.4) เกษตรกร	(4.5) เยาวชน ทั่วไป	(4.6) ประชาชน ทั่วไป	(4.7) รวม
รวม									

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RD 8 : โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน : ให้สทส.รายงานผลการจัดนิทรรศการคลินิกบัญชีเฉพาะคลินิกตามแผนของกรมส่งเสริมการเกษตรและ คลินิกในคราวที่พระบรมโอรสาธิราชเสด็จพระราชดำเนินเท่านั้น ส่วนวิธีการรายงาน ให้รายงานในหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) ครั้งที่ให้ระบุ ครั้งที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
- (2) วันที่จัด ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
- (3) ตำบล ให้ระบุ ตำบลที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
- (4) ผู้เข้ารับบริการ ให้ระบุ จำนวนผู้เข้ารับบริการในคลินิกบัญชี ได้แก่
 - (4.1) สมาชิกสหกรณ์/กลุ่ม
 - (4.2) สมาชิกวิสาหกิจชุมชน
 - (4.3) นักเรียน
 - (4.4) เกษตรกร
 - (4.5) เยาวชนทั่วไป
 - (4.6) ประชาชนทั่วไป

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 8

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RD 9

โครงการแนะนำการจัดทำบัญชี
แก่ เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน

(1) ที่	(2) ชื่อสหกรณ์	(3) สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (คน)		(4) จำนวนเกษตรกรต้นแบบ (คน)	(5) การติดตามประเมินผล			
					(5.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)		(5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชี (คน)	
		บัญชีครัวเรือน	ต้นทุนอาชีพ		บัญชีครัวเรือน	ต้นทุนอาชีพ	บัญชีครัวเรือน	ต้นทุนอาชีพ
	รวม							

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RD 9 : โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สดส. กระปี่, ชุมพร, นครศรีธรรมราช, พังงา, ระนอง, สุราษฎร์ธานี

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน : ให้สดส.รายงานผลการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมันดังต่อไปนี้

- (1) ที่ให้ระบุลำดับที่ของสหกรณ์ภายใต้โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน
(2) ชื่อสหกรณ์ ให้ระบุรายชื่อสหกรณ์ที่จัดได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน } ข้อมูลจะlink มาจาก PD9

(3) สอนแนะนำการจัดทำบัญชี

- ครั้วเรือน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีครั้วเรือน

- ต้นทุนอาชีพ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

(4) จำนวนเกษตรกรต้นแบบ (คน) ให้ระบุจำนวนเกษตรกรต้นแบบในการจัดทำบัญชี

(5) การติดตามประเมินผล

(5.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)

- บัญชีครั้วเรือน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้เข้าติดตามการจัดทำบัญชีครั้วเรือน

- ต้นทุนอาชีพ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้เข้าติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

(5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชี (คน)

- บัญชีครั้วเรือน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตามและสามารถจัดทำบัญชีครั้วเรือนได้

- ต้นทุนอาชีพ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตามและสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RD 10

โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว

(1) ที่	(2) ชื่อหมู่บ้าน	(3) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน)	(4) จำนวนเกษตรกร ตัวอย่าง (คน)	(5) ครัวเรือนอาสา ในพื้นที่โครงการ	(6) การติดตามประเมินผล	
					(6.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชี ต้นทุนได้ (คน)
1	หมู่บ้าน.....					
2	หมู่บ้าน.....					
3	หมู่บ้าน.....					
4	หมู่บ้าน.....					
5	หมู่บ้าน.....					
	รวม..... หมู่บ้าน					

หมายเหตุ 1. ช่อง 3 "จำนวนที่สอนแนะนำ " เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
2. ช่อง 6 "การติดตามประเมินผล" ข้อย่อย 6.2 จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนได้ เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตาม
โครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RD 10 : โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ
- (2) ชื่อหมู่บ้าน ให้ระบุชื่อหมู่บ้านในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว } ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 10
- (3) จำนวนที่สอนแนะนำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำในแต่ละหมู่บ้าน
- (4) เกษตรกรตัวอย่าง ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) ครัวบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ
- (6) การติดตามผล
 - (6.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
 - (6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนได้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RD 11
โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนฯ

(1) ชื่อกลุ่มอาชีพ	(2) สถานะกลุ่มอาชีพ			(3) การ อบรมครู บัญชี (คน)	(4) การสอน แนะนำการ จัดทำบัญชี กลุ่มอาชีพ โดยครูบัญชี (คน)	(5) การติดตามผลของ สตส.				
	ดำเนิน ธุรกิจ	หยุดดำเนินธุรกิจ				(5.1) การ เข้าติดตาม (y/n)	(5.2) ผลการติดตาม			
		ต้องดูแล	ไม่ต้อง ดูแล				กลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ		กลุ่มที่หยุดดำเนินธุรกิจ	
							ทำบัญชีได้ (y/n)	จัดทำรายงาน กำไรขาดทุนได้ (y/n)	เริ่มดำเนิน ธุรกิจแล้ว (y/n)	หยุดต่อเนื่อง (y/n)
รวม										

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการตามพระราชดำริ

คำอธิบาย

แบบ RD 11 : โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ชื่อกลุ่มอาชีพ แสดงชื่อกลุ่มอาชีพที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี

(2) สถานะกลุ่มอาชีพ ให้ระบุสถานะของกลุ่มอาชีพแต่ละกลุ่มว่าอยู่ในสถานะใด

- ดำเนินธุรกิจ

- หยุดดำเนินธุรกิจ (ต้องดูแลหรือไม่ต้องดูแล)

(ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 11)

(3) การอบรมครู บัญชีอาสา (คน) ให้ระบุจำนวนครูที่ได้รับการอบรม

(4) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพครูบัญชีอาสา (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพจากครู บัญชีอาสา

(5) การติดตามผลของ สตส.

(5.1) การเข้าติดตาม ให้ระบุ (y/n) ในการเข้าติดตามของแต่ละกลุ่มอาชีพ

(5.2) ผลการติดตาม

- กลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ ให้ระบุ (y/n) สำหรับกลุ่มอาชีพที่ทำบัญชีได้ และ/หรือจัดทำรายงานกำไรขาดทุนได้

- กลุ่มอาชีพที่หยุดดำเนินธุรกิจ ให้ระบุ (y/n) สำหรับกลุ่มอาชีพที่เริ่มดำเนินธุรกิจต่อ หรือหยุดดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง

หมวด E

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทางการเงินการบัญชี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2555

RE 1
การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน

(1) ที่	(2) ชื่อสารสนเทศทางการเงิน	(3) ช่องทางการเผยแพร่						(4) เดือนที่เผยแพร่
		(3.1) เว็บไซต์ (Y/N)	(3.2) หนังสือ (Y/N)	(3.3) แผ่นพับ (Y/N)	(3.4) ซีดี (Y/N)	(3.5) หนังสือพิมพ์/วารสาร (Y/N)	(3.6) อื่นๆ (Y/N)	
รวม								

หมายเหตุ ♦ ช่อง 2 "ชื่อสารสนเทศทางการเงิน" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 3 : สถาบัน องค์กร และสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 3 : ร้อยละของผู้รับบริการมีข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ตรงความต้องการ ร้อยละ 80

คำอธิบาย

แบบ RE 1: งานเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของชื่อสารสนเทศทางการเงินที่เผยแพร่
- (2) ชื่อสารสนเทศทางการเงิน แสดงชื่อสารสนเทศทางการเงินที่เผยแพร่ (รายชื่อสารสนเทศจะ Link มาจาก PE 1)
- (3) ช่องทางการเผยแพร่ ให้ระบุ (Y/N) ในช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน
 - (3.1) เว็บไซต์
 - (3.2) หนังสือ
 - (3.3) แผ่นพับ
 - (3.4) ซีดี
 - (3.5) หนังสือพิมพ์/วารสาร
 - (3.6) อื่นๆ
- (4) เดือนที่เผยแพร่ ให้ระบุเดือนที่เผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RE 2
งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี

ที่	รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	ปี บัญชี	ผลการปฏิบัติงาน																									
				1. การให้บริการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์												2. การปรับเปลี่ยนระบบ													
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		สหกรณ์																											
		รวม สหกรณ์																											
		กลุ่มเกษตรกร																											
		รวม กลุ่มเกษตรกร																											
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																											
	แผนสะสม	สหกรณ์																											
		กลุ่มเกษตรกร																											
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																											

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สหกรณ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RE 2: งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 - (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
 - (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
- } (มาจากแบบ PE 2)
- (4) ปีบัญชี ระบุปีบัญชีของสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี (มาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
 - (5) ผลการปฏิบัติงานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่สหกรณ์ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี ใน 2 กิจกรรม
 - (5.1) กิจกรรมติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
 - กำหนดแผนการติดตั้งได้มากกว่า 1 ครั้ง ตามจำนวนธุรกิจสหกรณ์
 - วันที่ติดตั้ง หมายถึง วันที่ติดตั้งโปรแกรมครั้งแรก (หนังสือ กษ 0400.7/ว8 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 การติดตั้งโปรแกรม ข้อ 3.3.5)
 - (5.2) กิจกรรมปรับเปลี่ยนระบบ
 - กำหนดแผนการปรับเปลี่ยนระบบได้มากกว่า 1 ครั้ง ตามจำนวนธุรกิจสหกรณ์ (หนังสือ กษ 0400.7/ว8 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 การถ่ายโอนข้อมูลและปรับเปลี่ยนระบบ ข้อ 3.4.4)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RE 3
การมอบสิทธิ์ในการใช้งาน โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

ที่	รหัส สหกรณ์ /กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	ปี บัญชี	สถานะ	ผลการมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์												รวม
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		สหกรณ์															
		รวม สหกรณ์															
		กลุ่มเกษตรกร															
		รวม กลุ่มเกษตรกร															
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม															
	แผนสะสม	สหกรณ์															
		กลุ่มเกษตรกร															
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม															

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สหกรณ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RE 3: การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 - (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
 - (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
- } (มาจากแบบ PE 3)
- (4) ปีบัญชี ระบุปีบัญชีของสหกรณ์ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (มาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
 - (5) สถานะ แสดงสถานการณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (มาจาก CAD SOFT)
 - (6) ผลการมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่สหกรณ์ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
- การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ กำหนดได้ 1 ครั้ง เมื่อสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีครบตามธุรกิจสหกรณ์

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
 ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RE 4
การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ

ที่	รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	ปี บัญชี	สถานะ	ผลการปฏิบัติงาน																																	
					1. ใช้ CATS ช่วยตรวจสอบ														2. ใช้ ACL ช่วยตรวจสอบ																			
					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
		สหกรณ์																																				
		รวม สหกรณ์																																				
		กลุ่มเกษตรกร																																				
		รวม กลุ่มเกษตรกร																																				
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																																				
	แผนสะสม	สหกรณ์																																				
		กลุ่มเกษตรกร																																				
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																																				

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RE 4: การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ระบุรหัสสหกรณ์ที่ได้รับการบริการโปรแกรมระบบบัญชี
- (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ระบุชื่อสหกรณ์ที่ได้รับการบริการโปรแกรมระบบบัญชี
- (4) ปีบัญชี ระบุปีบัญชีของสหกรณ์ที่ได้รับการบริการโปรแกรมระบบบัญชี (มาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (5) ผลการปฏิบัติงานการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่สหกรณ์ได้รับการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ โดยมี 2 ระบบ คือ
 - (5.1) ใช้ CATS ช่วยตรวจสอบ
 - (5.2) ใช้ ACL ช่วยตรวจสอบ

} (มาจากแบบ PE 4)

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RE 5 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของระบบที่ได้รับการพัฒนา
- (2) ชื่อระบบ ชื่อของระบบที่ได้รับการพัฒนา (มาจากแบบ PE5)
- (3) ผลการปฏิบัติงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่ระบบได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ

หมวด F

งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RF 1

งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมฯ

(1) ที่	(2) สมรรถนะ/หลักสูตร	(3) กลุ่มเป้าหมาย	(4) ผลการอบรม		(5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ									
			วันที่จัดอบรม	จำนวนคน	ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าที่พัก		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ		ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม
						เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม			เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม			
1	ด้านนโยบายและแผน													
	1.1 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	1.2 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	รวม													
2	ด้านการบริหารจัดการ													
	2.1 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	2.2 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	รวม													
3	ด้านวิชาการและเทคนิคปฏิบัติเฉพาะทาง													
	3.1 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	3.2 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	รวม													
4	ด้านวิชาการและเทคนิคปฏิบัติทั่วไป													
	4.1 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	4.2 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	รวม													
5	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ													
	5.1 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	5.2 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	รวม													

(1) ที่	(2) สมรรถนะ/หลักสูตร	(3) กลุ่มเป้าหมาย	(4) ผลการอบรม		(5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ									
			วันที่จัดอบรม	จำนวนคน	คำตอบแทนวิทยากร	ค่าที่พัก		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ		ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม
						เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม			เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม			
6	ด้านภาษา													
	6.1 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	6.2 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	รวม													
7	ความรู้สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่													
	7.1 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	7.2 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	รวม													
8	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต													
	8.1 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	8.2 หลักสูตร.....													
	รุ่นที่													
	รวม													
	รวมทั้งสิ้น													

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RF 1 : งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมฯ

☆ ผู้รับผิดชอบรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 และสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ

(2) สมรรถนะ/หลักสูตร ให้ระบุรายชื่อของหลักสูตรตามสมรรถนะในแต่ละด้าน

(3) กลุ่มเป้าหมาย ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่เข้าพัฒนาศักยภาพในแต่ละหลักสูตร

(4) ผลการอบรม

- วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันที่จัดอบรม
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่เข้ารับการอบรม

(5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในช่องรายการดังต่อไปนี้ คือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก (จนท./ผู้เข้าอบรม) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (จนท./ผู้เข้าอบรม) ค่าวัสดุ และอื่นๆ

} Link ข้อมูลมาจากแบบ PF 1

หมวด G

งบประมาณ

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RG 1
การใช้จ่ายงบประมาณ

[illegible]

ผลผลิต/โครงการ	ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)																
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวมทั้งสิ้น
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
5.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ																	
ด้านการเงินการบัญชี (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ																	
งบประมาณ																	
6. โครงการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา																	
สหกรณ์(WWR)																	
งบประมาณ																	
7. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง																	
และเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์																	
(อบรมผู้ตรวจสอบกิจการ)																	
งบบุคลากร																	
งบประมาณ																	
8. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง																	
แก้สหกรณ์ใน 5 จว.ชายแดนภาคใต้																	
งบประมาณ																	
รวมผลผลิตที่ 2																	
ผลผลิตที่ 4																	
1. โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีฯ																	
งบบุคลากร																	
งบประมาณ																	
2. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่																	
งบประมาณ																	
3. โครงการพระราชดำริ																	
3.1 โครงการเด็กและเยาวชนในถิ่น																	
ทุรกันดารฯ																	
งบประมาณ																	

[illegible][illegible]

คำอธิบาย

แบบ RG 1 : การใช้จ่ายงบประมาณ

- ☆ ผู้รับผิดชอบรายงาน :
 - สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)
 - สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10

- ☆ หลักเกณฑ์การรายงาน : ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน แยกตามผลผลิต / โครงการ

หมวด H

งานประชาสัมพันธ์

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....(จังหวัด).....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2555

RH 1

งานประชาสัมพันธ์

ที่	สื่อท้องถิ่น	รายละเอียดข่าว หมวด	หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินการ รายละเอียดสื่อ รายการ / คอลัมน์	สถานี/คลื่น/ชื่อ นสพ.	วันเวลาที่เผยแพร่ วันที่	เวลา	การเผยแพร่ ความยาว (นาที)	ขนาด คอลัมน์นี้	ค่าใช้จ่าย	
										มี/ไม่มี	จำนวนเงิน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
รวม											

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มประชาสัมพันธ์
สำนักบริหารกลาง

คำอธิบาย
แบบ RH 1 : งานประชาสัมพันธ์

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ ลำดับที่ของการบันทึกข้อมูล
- (2) สื่อท้องถิ่น ระบุประเภทสื่อท้องถิ่นที่เผยแพร่ข่าวของกรมฯ ได้แก่ โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น วิทยุชุมชน วิทยุท้องถิ่น และหอกระจายข่าว
- (3) หมวด ระบุหมวดข่าวที่เผยแพร่ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการบัญชี การสอบบัญชี การสอบบัญชีสหกรณ์ถ่ายทอดออนไลน์ให้ภาคเอกชน การให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี การพัฒนาสถาบันเกษตรกรและกลุ่มเป้าหมาย และการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางบัญชีรายบุคคล
- (4) หัวข่าว ระบุชื่อเรื่อง / ประเด็นข่าวที่เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อท้องถิ่น
- (5) รายการ/คอลัมน์ ระบุชื่อรายการหรือคอลัมน์ที่เผยแพร่ข่าวของกรมฯ เช่น สื่อวิทยุชุมชน ชื่อรายการ “เข้านี้ที่พิษณุโลก” เป็นต้น
- (6) สถานี/คลื่น/ชื่อ นสพ. ระบุชื่อสถานี / คลื่นวิทยุ หรือชื่อหนังสือพิมพ์ที่เผยแพร่ข่าวของกรมฯ เช่น สื่อวิทยุชุมชน สถานีวิทยุ สวท.พิษณุโลก FM94.25 MHz เป็นต้น
- (7) วันที่ ระบุวันที่เผยแพร่ข่าวของกรมฯ ทางสื่อท้องถิ่นในแต่ละประเภท
- (8) เวลา ระบุเวลาที่เผยแพร่ข่าวของกรมฯ ผ่านสื่อท้องถิ่นประเภทโทรศัพท์ วิทยุชุมชน และวิทยุท้องถิ่น
- (9) ความยาว (นาที) ระบุความยาว (นาที) ที่เผยแพร่ข่าวของกรมฯ ผ่านสื่อท้องถิ่นประเภทโทรศัพท์ วิทยุชุมชน และวิทยุท้องถิ่น
- (10) ขนาดคอลัมน์ ระบุขนาดพื้นที่ (คอลัมน์) ของข่าวที่เผยแพร่ ผ่านสื่อท้องถิ่นประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร เป็นต้น
- (11) ค่าใช้จ่าย ระบุ 0 กรณีไม่มีค่าใช้จ่าย และ 1 กรณีมีค่าใช้จ่าย
- (12) จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเผยแพร่ข่าวของกรมฯ ทางสื่อท้องถิ่นแต่ละประเภท