



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๒๓๐๘ - ๙

ที่ กษ ๐๔๐๒ /ว. ๙๕๒

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และคำอธิบาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี / ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี /
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ / หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล ได้รับมอบหมายจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้ดำเนินการจัดทำ/รวบรวมและกำกับดูแลแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และคำอธิบาย นั้น

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และคำอธิบายเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอจัดส่งคู่มือดังกล่าวมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาทำความเข้าใจและรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบอินทราเน็ตได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป ทั้งนี้ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้นำไฟล์คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และของกลุ่มติดตามและประเมินผลด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายประสพสิน แนนทิม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2556

และคำอธิบาย

กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ตุลาคม 2555

คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2556 และ คำอธิบาย

คำนำ

คู่มือการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 และคำอธิบาย ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาและทำความเข้าใจกับรูปแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2556 (CAD_PLAN56) ซึ่งจะทำให้การรายงานผลผ่านระบบอินทราเน็ตมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในแนวเดียวกัน

คู่มือเล่มนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบระบบงานต่างๆ ในการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามเอกสารงบประมาณ / คำรับรองการปฏิบัติราชการ และโครงการต่างๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งกลุ่มติดตามและประเมินผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานตามสมควร หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ตุลาคม 2555

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

หมวด A

งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ

แบบ RA1	งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ (กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ)	2
แบบ RA1/1	งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ (สก./ก.ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นไม่ต้องตรวจสอบ)	5
แบบ RA1/2	งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ (สก.ที่จ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน)	6
แบบ RA2	งานสอนแนะ/อบรม (กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ)	8
แบบ RA2/1	งานสอนแนะ/อบรม (สก./ก.ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นไม่ต้องตรวจสอบ)	11
แบบ RA3	งานวางรูปแบบบัญชี (กลุ่มจัดตั้งใหม่)	12
แบบ RA3/1	งานวางรูปแบบบัญชี (สก./ก.ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นไม่ต้องตรวจสอบ)	16
แบบ RA4	งานติดตามความเคลื่อนไหว (สก./ก.ที่เสนอเลิก)	18
แบบ RA4/1	งานติดตามความเคลื่อนไหว (สก./ก.ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นไม่ต้องตรวจสอบ)	20
แบบ RA5	งานสอบบัญชีกลุ่มที่เสนอเลิก	22

หมวด B

งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน

แบบ RB1	งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน	26
แบบ RB2	งานพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน	30

หมวด C

งานพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

แบบ RC1	โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศด้านบัญชี	34
แบบ RC2	โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่	36

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า	
	แบบ RC3	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์	38
	แบบ RC4	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ)	40
	แบบ RC5	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี	42
	แบบ RC6	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จว.ชายแดนภาคใต้	44
	แบบ RC7	โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)	46
หมวด D	งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล/ชุมชน		
	แบบ RD1	โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ (กลุ่มเป้าหมายทั่วไป)	50
	แบบ RD1/1	โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ (ครูบัญชี)	52
	แบบ RD2	การพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี	54
	แบบ RD3	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	56
	แบบ RD4	โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	58
	แบบ RD5	โครงการศิลปาชีพ	60
	แบบ RD6	โครงการหลวง	62
	แบบ RD7	โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	64
	แบบ RD8	โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ	66
	แบบ RD9	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร	68
	แบบ RD10	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ	70
	แบบ RD11	โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)	72
	แบบ RD12	โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 48-55)	74
	แบบ RD13	โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา	76

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวด E งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินการบัญชี

แบบ RE1	การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน	80
แบบ RE2	งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	82
แบบ RE3	การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์	84
แบบ RE4	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ	86
แบบ RE5	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	88

หมวด F งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

แบบ RF1	งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	91
---------	------------------------	----

หมวด G งบประมาณ

แบบ RG	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	95
--------	----------------------	----

หมวด A

งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RA 1
งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ (กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ)

(1) ที่	(2) รหัส สก./ก.	(3) ชื่อสก./ก.	(4) ประเภท สก./ก.	(5) ระดับ ความ ยาก	(6) ปีบัญชี	(7) ชื่อ ผู้สอบ บัญชี	(8) กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี			(9) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี										(10) การเข้าร่วมประชุม			
							(8.1) วันแรกที่ เข้าปฏิบัติ งานสอบ บัญชี (ว.ด.ป.)	(8.2) จำนวนครั้ง	(8.3) รวมจำนวน วันที่ใช้จริง ในการสอบ บัญชี ระหว่างปี	(9.1) วันที่ เข้า ประเมิน ความ พร้อม (ว.ด.ป.)	(9.2) สอบบัญชีประจำปี						(9.3) วันที่ หน. สดส. สอบทาน แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	(9.4) วันที่ส่ง รายงาน ให้สก./ก. (ว.ด.ป.)	(9.5) รวมจำนวน วันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส.ถึง วันที่ส่ง สก./ก.	(10.1) กรรมการ		(10.2) การเข้าประชุมใหญ่	
											(9.2.1) วันที่ สก./ก. พร้อม (ว.ด.ป.)	(9.2.2) วันแรกที่ เข้าปฏิบัติ งานสอบ บัญชี (ว.ด.ป.)	(9.2.3) วันที่ แสดง ความ เห็น (ว.ด.ป.)	(9.2.4) จำนวน วันที่ใช้จริง ในการ สอบบัญชี ประจำปี	(9.2.5) วันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส. (ว.ด.ป.)	(9.2.6) รวมจำนวน วันที่แสดง ความเห็นฯ ถึงวันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส.				มี/ไม่มี (Y/N)	จำนวน (ครั้ง)	มี/ไม่มี (Y/N)	ว.ด.ป.
		สหกรณ์																					
รวม....สหกรณ์							สก.	...สก...ครั้ง	...สก...วัน	สก.	สก.	สก.	สก.	...สก...วัน	สก.	...สก...วัน	สก.	สก.	...สก...วัน	YN	...สก... ครั้ง	YN	สก.
	กลุ่มเกษตรกร																						
รวม.....กลุ่มเกษตรกร							ก.	...ก...ครั้ง	...ก...วัน	ก.	ก.	ก.	ก.	...ก...วัน	ก.	...ก...วัน	ก.	ก.	...ก...วัน	YN	ก...ครั้ง	YN	ก.
รวม.....สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร							แห่ง	...แห่ง...ครั้ง	...แห่ง...วัน	แห่ง	แห่ง	แห่ง	แห่ง	...แห่ง...วัน	แห่ง	...แห่ง...วัน	แห่ง	แห่ง	...แห่ง...วัน	YN	...แห่ง...ครั้ง	YN	แห่ง

หมายเหตุ

- 1.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (ช่อง 8.3) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม และจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปี (ตามคู่มือ CAQC)
 - 2.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 9.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)
 3. ช่อง 9.2.2 “วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี
 4. ช่อง 8.3 “รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชี” และ ช่อง 9.2.4 “จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี” รวมกันจะเป็นเวลาที่นำมาเทียบกับมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (CAQC)
- ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

คำอธิบาย

แบบ RA 1 : งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ (กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8 , ช่อง 9.1 , ช่อง 9.2 และช่อง 10
- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 9.3 และช่อง 9.4

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 5. ระดับความยาก
 6. ปีบัญชี
 7. ชื่อผู้สอบบัญชี
- Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 1
- Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2556 (CAD_AUDIT 56)

8. กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

8.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปี

8.2 จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี

8.3 รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (รวมทุกครั้งที่เข้า

ปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี) ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี/การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชีรวมเป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

9. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

9.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ

9.2 สอบบัญชีประจำปี

9.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

9.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีหลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

9.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องเป็นวันที่เดียวกับที่ปรากฏอยู่ในรายงานการสอบบัญชี

9.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า/ยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

9.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่อการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

9.2.6 รวมจำนวนวันที่แสดงความเห็นฯ ถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. โปรแกรมจะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่แสดงความเห็นฯ ถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.

9.3 วันที่หน.สตส. สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

9.4 วันที่ส่งรายงานให้สก./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 9.3 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

9.5 รวมจำนวนวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ถึงวันที่ส่งสก./ก. โปรแกรมจะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสก./ก.

10 การเข้าร่วมประชุม

10.1 กรรมการ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การประชุมกรรมการ หากมีประชุมกรรมการให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งสะสมที่เข้าร่วมประชุมกรรมการในช่อง จำนวน (ครั้ง) หรือถ้าไม่มีการประชุมกรรมการให้ระบุ "N"

10.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การเข้าประชุมใหญ่ หากมีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุ ว.ด.ป. ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือถ้าไม่มีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "N"

RA 1/1
งานสอนบัญชีโดยภาครัฐ (สก./ก.ที่เปลี่ยนสถานะภาพ เป็นไม่ต้องตรวจสอบ)

หมายเหตุ : สก./ก. ที่เปลี่ยนสถานะภาพเป็นไม่ต้องตรวจสอบ หมายถึง สก./ก. ที่เลิก , ข่าระบัญชี , ล้มละลาย และ พิทักษ์ทรัพย์

- 5 -

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RA 1/2
งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ (สก.ที่จ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน)

(1) ที่	(2) รหัส สก.	(3) ชื่อสก.	(4) ประเภท สก.	(5) ระดับ ความ ยาก	(6) ปีบัญชี	(7) ชื่อ ผู้สอบ บัญชี	(8) กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี			(9) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี									(10) การเข้าร่วมประชุม						
										(9.1) วันที่ เข้า ประเมิน ความ พร้อม (ว.ด.ป.)	(9.2) สอบบัญชีประจำปี						(9.3) วันที่ หน. สดส. สอบทาน แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	(9.4) วันที่ส่ง รายงาน ให้สก./ก. (ว.ด.ป.)	(9.5) รวมจำนวน วันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส.ถึง วันที่ส่ง สก./ก.	(10.1) กรรมการ		(10.2) การเข้าประชุมใหญ่			
							(8.1) วันแรกที่ เข้าปฏิบัติ งานสอบ บัญชี (ว.ด.ป.)	(8.2) จำนวนครั้ง	(8.3) รวมจำนวน วันที่ใช้จริง ในการสอบ บัญชี ระหว่างปี		(9.2.1) วันที่ สก./ก. พร้อม (ว.ด.ป.)	(9.2.2) วันแรกที่ เข้าปฏิบัติ งานสอบ บัญชี (ว.ด.ป.)	(9.2.3) วันที่ แสดง ความ เห็น (ว.ด.ป.)	(9.2.4) จำนวน วันที่ใช้จริง ในการ สอบบัญชี ประจำปี	(9.2.5) วันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส. (ว.ด.ป.)	(9.2.6) รวมจำนวน วันที่แสดง ความเห็นฯ ถึงวันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส.				มี/ไม่มี (Y/N)	จำนวน (ครั้ง)	มี/ไม่มี (Y/N)	ว.ด.ป.		
		สหกรณ์																							
									การบันทึกข้อมูลเหมือน RA1																
รวม....สหกรณ์																									
							สก.	...สก...ครั้ง	...สก...วัน	สก.	สก.	สก.	สก.	...สก...วัน	สก.	...สก...วัน	สก.	สก.	...สก...วัน	YN	...สก... ครั้ง	YN	สก.		
กลุ่มเกษตรกร																									
รวม.....กลุ่มเกษตรกร							ก.	...ก...ครั้ง	...ก...วัน	ก.	ก.	ก.	ก.	...ก...วัน	ก.	ก.	...ก...วัน	ก.	ก.	...ก...วัน	YN	ก...ครั้ง	YN	ก.	
รวม.....สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร							แห่ง	...แห่ง...ครั้ง	...แห่ง...วัน	แห่ง	แห่ง	แห่ง	แห่ง	...แห่ง...วัน	แห่ง	...แห่ง...วัน	แห่ง	แห่ง	...แห่ง...วัน	YN	...แห่ง...ครั้ง	YN	แห่ง		

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

หมวด A (ต่อ)

งานสอนแนะ / อบรม

(กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ)

[illegible]

- 1.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (ช่อง 9.3) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม และจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปี (ตามคู่มือ CAQC)
- 2.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 10.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)
3. ช่อง 8 “วันที่สอนแนะ / อบรม” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

คำอธิบาย

แบบ RA 2 : งานสอนแนะ/อบรม (กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8, ช่อง 9 , ช่อง 10.1 , ช่อง 10.2 และช่อง 11
- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 10.3 และช่อง 10.4

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 5. ระดับความยาก
 6. ปีบัญชี
- Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 2

7. ชื่อผู้สอบบัญชี Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2556 (CAD_AUDIT 56)

8. วันที่สอนแนะ/อบรม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานสอนแนะ/อบรม ให้กับสหกรณ์/กลุ่มฯ

9. กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

9.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปี

9.2 จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี

9.3 รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชี ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (รวมทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี) ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี/การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี รวมเป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

10. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

10.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ

10.2 สอบบัญชีประจำปี

10.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

10.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปี

หลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

10.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องเป็นวันที่เดียวกับที่ปรากฏอยู่ในรายงานการสอบบัญชี

10.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / ยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

10.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

10.2.6 รวมจำนวนวันที่แสดงความเห็นถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. โปรแกรมจะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่แสดงความเห็นฯ ถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.

10.3 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วแล้วเสร็จ

10.4 วันที่ส่งรายงานให้สก./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 10.3 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

10.5 รวมจำนวนวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสก./ก. โปรแกรมจะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสก./ก.

11 การเข้าร่วมประชุม

11.1 กรรมการ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การประชุมกรรมการ หากมีประชุมกรรมการให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งสะสมที่เข้าร่วมประชุมกรรมการในช่อง จำนวน (ครั้ง) หรือถ้าไม่มีการประชุมกรรมการให้ระบุ "N"

11.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การเข้าประชุมใหญ่ หากมีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุ ว.ด.ป. ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือถ้าไม่มีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "N"

RA 2/1
งานสอนแนะ/อบรม (สก./ก.ที่เปลี่ยนสถานะภาพ เป็นไม่ต้องตรวจสอบ)

[illegible]

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

หมายเหตุ

- 1.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (ช่อง 9.3) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม และจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปี (ตามคู่มือ CAQC)
- 2.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 10.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)
3. ช่อง 8.2.1 “วันแรกที่เข้าวางรูป” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี (ตามคู่มือ CAQC)

คำอธิบาย

แบบ RA 3 : งานวางรูปแบบบัญชี (กลุ่มจัดตั้งใหม่)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8 , ช่อง 9 , ช่อง 10.1 , ช่อง 10.2 และช่อง 11
- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 10.3 และช่อง 10.4

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 5. ระดับความยาก
 6. ปีบัญชี
- Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 3
7. ชื่อผู้สอบบัญชี Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2556 (CAD_AUDIT 56)

8. กิจกรรมวางรูปแบบบัญชี

8.1 การประเมินความพร้อม

- 8.1.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ เพื่อการวางรูปแบบบัญชี
- 8.1.2 ผู้รับผิดชอบทำบัญชี ให้เลือก “✓” ว่าผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี “มี” หรือ “ไม่มี”

8.2 การวางรูปแบบบัญชี

- 8.2.1 วันแรกที่เข้าวางรูป ให้ระบุ วัน เดือน ปี ในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มฯ
- 8.2.2 รูปแบบที่ใช้ ให้เลือก “✓” ว่าใช้ Manual หรือ โปรแกรม
- 8.2.3 วันที่วางรูปแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มฯ แล้วเสร็จ

9. กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

9.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปี

9.2 จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี

9.3 รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชี ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (รวมทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี) ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี/การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี รวมเป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

10. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

10.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ

10.2 สอบบัญชีประจำปี

10.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

10.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปี

หลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

10.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องเป็นวันที่เดียวกับที่ปรากฏอยู่ในรายงานการสอบบัญชี

10.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / ยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

10.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

10.2.6 รวมจำนวนวันที่แสดงความเห็นถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. โปรแกรมจะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่แสดงความเห็นฯ ถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.

10.3 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วแล้วเสร็จ

10.4 วันที่ส่งรายงานให้สก./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 10.3 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

10.5 รวมจำนวนวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสก./ก. โปรแกรมจะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสก./ก.

11 การเข้าร่วมประชุม

11.1 กรรมการ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การประชุมกรรมการ หากมีประชุมกรรมการให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งสะสมที่เข้าร่วมประชุมกรรมการในช่อง จำนวน (ครั้ง) หรือถ้าไม่มีการประชุมกรรมการให้ระบุ "N"

11.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การเข้าประชุมใหญ่ หากมีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุ ว.ด.ป. ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือถ้าไม่มีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "N"

[illegible]

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

หมวด A (ต่อ)
งานติดตามความเคลื่อนไหว
(สก./ก.ที่เสนอเล็ก)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RA 4
งานติดตามความเคลื่อนไหว (สภ./ก.ที่เสนอเลิก)

(1) ที่	(2) รหัส สภ./ก.	(3) ชื่อสภ./ก.	(4) ประเภท สภ./ก.	(5) ระดับความยาก	(6) ปีบัญชี	(7) วันที่ติดตาม (ว.ด.ป.)	(8) ผลการติดตาม		
							(8.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาของ นทส. (✓)	(8.2) นทส.พิจารณาให้พ้นฟู (ระบุเดือน พ.ศ. ที่ได้รับแจ้ง)	(8.3) นทส. ส่งเลิกแล้ว (ว.ด.ป.)
		สหกรณ์							
รวมสหกรณ์						สภ.	สภ.	สภ.	สภ.
		กลุ่มเกษตรกร							
รวมกลุ่มเกษตรกร						ก.	ก.	ก.	ก.
รวม.....สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร						แห่ง	แห่ง	แห่ง	แห่ง

หมายเหตุ

- ช่อง 7 “วันที่ติดตาม” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

คำอธิบาย

แบบ RA 4 : งานติดตามความเคลื่อนไหว (สก./ก.ที่เสนอเล็ก)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7 และ ช่อง 8

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. ที่ | } | Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 4 |
| 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | | |
| 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | | |
| 4. ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | | |
| 5. ระดับความยาก | | |
| 6. ปีบัญชี | | |

7. วันที่ติดตาม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานติดตามความเคลื่อนไหวสหกรณ์/กลุ่มฯ

8. ผลการติดตาม

- อยู่ระหว่างการพิจารณาของ นทส. ให้ระบุ “✓” สหกรณ์/กลุ่มฯ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์
- นทส.พิจารณาให้ฟื้นฟู ให้ระบุ เดือน ปีพ.ศ. ที่ ได้รับแจ้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ว่าให้เข้าฟื้นฟูสหกรณ์/กลุ่มฯ
- นทส.สั่งเลิกแล้ว ให้ระบุ วัน เดือน ปี ของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้สั่งเลิกแล้ว

งานติดตามความเคลื่อนไหว
(สก./ก.ที่เปลี่ยนสถานะภาพ
เป็นไม่ต้องตรวจสอบ)

การบันทึกข้อมูลเหมือน RA4

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

หมวด A (ต่อ)

งานสอบบัญชีกลุ่มที่เสนอเล็ก

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RA 5
งานสอบบัญชีกลุ่มที่เสนอเล็ก

(1) ที่	(2) รหัส สก./ก.	(3) ชื่อสก./ก.	(4) ประเภท สก./ก.	(5) ระดับ ความยาก	(6) ปีบัญชี	(7) ชื่อผู้สอบ บัญชี	(8) วันที่ สอนแนะ/อบรม (ว.ด.ป.)	(9) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี (กรณีที่สามารถตรวจสอบบัญชีได้)						(10) การเข้าร่วมประชุม					
								(9.1) สอบบัญชีประจำปี				(9.2) วันที่ ทน. สดส. สอบ ทานแล้ว เสร็จ (ว.ด.ป)	(9.3) วันที่ส่ง รายงานให้ สก./ก. (ว.ด.ป)	(9.4) รวมจำนวนวันที่ส่ง รายงานให้ทน. สดส.ถึงวันที่ส่ง สก./ก.	(10.1) กรรมการ		(10.2) การเข้าประชุมใหญ่		
								(9.1.1) วันที่แสดง ความเห็น (ว.ด.ป)	(9.1.2) จำนวนวันที่ ใช้จริงใน การสอบ บัญชีประจำปี	(9.1.3) วันที่ส่งรายงาน ให้ ทน.สดส. (ว.ด.ป)	(9.1.4) รวมจำนวนวันที่ แสดงความเห็น ฯถึงวันที่ส่ง รายงานให้ทน. สดส.				มี/ไม่มี (Y/N)	จำนวน (ครั้ง)	มี/ไม่มี (Y/N)	ว.ด.ป.	
		สหกรณ์																	
รวม....สหกรณ์								สก.	...สก...วัน	...สก...วัน	สก.	...สก...วัน	สก.	สก.	...สก...วัน	YN	...สก... ครั้ง	YN	สก.
	กลุ่มเกษตรกร																		
รวม.....กลุ่มเกษตรกร								ก.	...ก...วัน	...ก...วัน	ก.	...ก...วัน	ก.	ก.	...ก...วัน	YN	ก....ครั้ง	YN	ก.
รวม.....สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร								แห่ง	...แห่ง..วัน	...แห่ง..วัน	แห่ง	...แห่ง..วัน	แห่ง	แห่ง	...แห่ง..วัน	YN	...แห่ง...ครั้ง	YN	แห่ง

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

คำอธิบาย
แบบ RA 5 : งานสอบบัญชีกลุ่มที่เสนอเล็ก

☆ **ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :**

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8, ช่อง 9.1 และช่อง 10
- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 9.2 และช่อง 9.3

☆ **หลักเกณฑ์การรายงาน**

1. ที่
2. รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
4. ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
5. ระดับความยาก
6. ปีบัญชี

Link ข้อมูลมาจาก RA 4 ที่มีผลการติดตาม
ในช่อง 8.2 : นทส.พิจารณาให้ฟื้นฟู

7. ชื่อผู้สอบบัญชี Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2556 (CAD_AUDIT 56)

8. **วันที่สอนแนะ/อบรม** ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานสอนแนะ/อบรม ให้กับสหกรณ์/กลุ่มฯ

9. **กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี**

9.1.1 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องเป็นวันที่เดียวกับที่ปรากฏอยู่ในรายงานการสอบบัญชี

9.1.2 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันที่ผู้สอบใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC) และรวมถึงจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย (ถ้ามี)

9.1.3 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาดำทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

9.1.4 รวมจำนวนวันที่แสดงความเห็นฯถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. โปรแกรมจะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่แสดงความเห็นฯ ถึงวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.

9.2 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

9.3 วันที่ส่งรายงานให้สก./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 9.3 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

9.4 รวมจำนวนวันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสก./ก. โปรแกรมจะนับจำนวนวันตั้งแต่วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส.ถึงวันที่ส่งสก./ก.

10 การเข้าร่วมประชุม

10.1 กรรมการ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การประชุมกรรมการ หากมีประชุมกรรมการให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุจำนวนครั้งสะสมที่เข้าร่วมประชุมกรรมการในช่อง จำนวน (ครั้ง) หรือถ้าไม่มีการประชุมกรรมการให้ระบุ "N"

10.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุว่า มี / ไม่มี การเข้าประชุมใหญ่ หากมีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "Y" พร้อมทั้งระบุ ว.ด.ป. ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือถ้าไม่มีการเข้าร่วมประชุมใหญ่ให้ระบุ "N"

หมวด B

งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน

รวม.....สทกรณ

- ช่อง 7.5.2 “วันแรกที่เข้าสอบบัญชี” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RB 1 : งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชี : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.2, ช่อง 7.3 , ช่อง 7.4 , ช่อง 7.5 และช่อง 7.9
- สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) รับผิดชอบในช่อง 8 และ 9

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์
 3. ชื่อสหกรณ์
 4. ปีบัญชี
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PB 1
5. ชื่อ - สกุล ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_AUDIT_CA
 6. วันที่ประเมินตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ (มาตรฐานขั้นต่ำ) Link ข้อมูลมาจากระบบ Cad_Ca
 7. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

7.1 วันที่ประเมินความเสี่ยง Link ข้อมูลมาจากระบบ Cad_Ca

7.2 วันที่จัดทำแผน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม

7.3 วันที่จัดทำแนว ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำแนวการสอบบัญชี

7.4 สอบบัญชีระหว่างปี

7.4.1 วันแรกที่เข้า ให้ระบุวัน เดือน ปี วันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปี

7.4.2 จำนวนวันที่ใช้ ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี/การจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี เป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย

7.4.3 วันที่ส่งรายงานการสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีระหว่างปีเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

7.5 สอบบัญชีประจำปี

7.5.1 วันที่ สก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

7.5.2 วันแรกที่เข้าสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีวันแรกหลังวันที่สหกรณ์พร้อม

7.5.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์ (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)

7.5.4 จำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า/ยืนยันยอดด้วย

7.5.5 วันที่ส่งรายงาน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์ที่ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว

7.6 วันที่จัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน Link ข้อมูลมาจากระบบ Cad_Ca

7.7 วันที่ส่งข้อมูลทางการเงิน Link ข้อมูลมาจากระบบ Cad_Ca

7.8 วันที่ยืนยันข้อมูลทางการเงิน Link ข้อมูลมาจากระบบ Cad_Ca

7.9 วันที่ประชุมใหญ่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกรณ์

8. วันที่กรมฯ รับรายงาน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์รับรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์ที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว

9. วันที่ส่งรายงานให้ สก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วให้สหกรณ์ทราบ

หมวด B (ต่อ)
งานพัฒนาสหกรณ์
ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RB 2
งานพัฒนาสหกรณ์ที่ มอบหมายให้ภาคเอกชน

(1) ที่	(2) กลุ่มเป้าหมาย	(3) หลักสูตร	(4) หน่วยวัด	(5) จำนวนที่ได้รับการ พัฒนา	(6) การติดตามประเมินผล	
					(6.1) การเข้า ติดตาม	(6.2) สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์
1	สหกรณ์ที่มอบหมายให้ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชนตรวจสอบ		สก. คน			
2	ผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี		คน			

- หมายเหตุ 1. ช่อง " (5) จำนวนที่ได้รับการพัฒนา" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการฝึกอบรม
ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (784 แห่ง) ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
2. ช่อง (6.2) "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิต 2 : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มี
บุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ร้อยละ 70)

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มกำกับสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RB 2 : งานพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | | |
|----------------------------|--|---|--------------------------|
| (1) ที่ | แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } | Link ข้อมูลมาจากแบบ PB 2 |
| (2) กลุ่มเป้าหมาย | ได้แก่ สหกรณ์ถ่ายโอน และผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี | | |
| (3) หลักสูตร | ให้ระบุหลักสูตรที่มีการเข้ารับการอบรม | | |
| (4) หน่วยวัด | แสดงหน่วยวัดของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สหกรณ์ และจำนวนคน | | |
| (5) จำนวนที่ได้รับการพัฒนา | ให้ระบุเป็นจำนวนสหกรณ์ และจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาหรืออบรม | | |
| (6) การติดตามประเมินผล | | | |

6.1 การเข้าติดตาม ให้ระบุจำนวนสหกรณ์ และจำนวนคนที่ได้รับการติดตามประเมินผล

6.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนสหกรณ์ และจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

หมวด C

งานพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RC 1

โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศด้านบัญชี

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) การอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) แก่คณะกรรมการ		(6) การอบรมโปรแกรมระบบบัญชีแก่ พนักงานบัญชี		(7) การติดตามประเมินผล				
				วันที่จัดอบรม	จำนวนคน	วันที่จัดอบรม	จำนวนคน	(7.1) การติดตามนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คณะกรรมการ)		(7.2) การติดตามการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี (พนักงานบัญชี)		
								(7.1.1) การเข้าติดตาม (Y/N)	(7.1.2) สามารถนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์	(7.2.1) การเข้า ติดตาม (Y/N)	(7.2.2) ความสามารถในการจัดทำบัญชี	
											ทำบัญชีได้	ทำบัญชีไม่ได้
รวม สหกรณ์				สก.	คน	สก.	คน	สก.	คน	สก.	คน	คน
									สก.		สก.	สก.

หมายเหตุ : 1) ช่อง(5) "การอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) แก่คณะกรรมการ ช่องย่อย วันที่จัดอบรม" หรือ ช่อง(6) "การอบรมโปรแกรมระบบบัญชีแก่พนักงานบัญชี ช่องย่อย วันที่จัดอบรม"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (300 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (นับผลงานกิจกรรมที่มีการจัดอบรมก่อน โดยไม่นับซ้ำ)

2) ช่อง (7.1.2) "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (จำนวน สก.)" หรือ ช่อง (7.2.2) "ความสามารถในการจัดทำบัญชี : ทำบัญชีได้ (จำนวน สก.)"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิต 2 : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ร้อยละ 70)

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเครือข่าย
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 1 : โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศด้านบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| (1) ที่ | แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 1 |
| (2) รหัสสหกรณ์ | ให้ระบุรหัสสหกรณ์เป้าหมาย | |
| (3) ชื่อสหกรณ์ | ให้ระบุชื่อของสหกรณ์เป้าหมาย | |
| (4) ปีบัญชี | ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์) | |
| (5) การอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) แก่คณะกรรมการ | | |
| | - วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม | |
| | - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรมในแต่ละสหกรณ์ | |
| (6) การอบรมโปรแกรมระบบบัญชีแก่พนักงานบัญชี | | |
| | - วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม | |
| | - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรมในแต่ละสหกรณ์ | |
| (7) การติดตามประเมินผล | | |

7.1 การติดตามนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คณะกรรมการ)

- การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนกรรมการที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

7.2 การติดตามการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี (พนักงานบัญชี)

- การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
- ความสามารถในการจัดทำบัญชี ให้ระบุจำนวนคนในช่องจัดทำบัญชีได้และช่องจัดทำบัญชีไม่ได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RC 2
โครงการเตรียมความพร้อมแก่ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(4) ปีบัญชี	(5) การอบรมคณะกรรมการ		(6) สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่ พนักงานบัญชี			(7) ติดตั้ง โปรแกรมระบบ บัญชี (Full pack) (Y/N)	(8) การติดตามประเมินผล				
				วันที่ ดำเนินการ	จำนวนคน	วันที่ ดำเนินการ	จำนวน คน	จำนวน ครั้ง		(8.1) การติดตามนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คณะกรรมการ)		(8.2) การติดตามการจัดทำบัญชี (พนักงานบัญชี)		
										(8.1.1) การเข้าติดตาม (Y/N)	(8.1.2) สามารถนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์	(8.2.1) การเข้า ติดตาม (Y/N)	(8.2.2) ความสามารถในการจัดทำบัญชี	
													จัดทำบัญชีได้	จัดทำบัญชีไม่ได้
		สหกรณ์												
		รวม.....สหกรณ์	 สก.	 สก.	 คน	 สก.	 คน	... ครั้ง	 สก.	 สก.	 คน	 สก.	 คน	 คน
											 สก.		 สก.	 สก.
		กลุ่มเกษตรกร												
		รวม.....กลุ่มเกษตรกร	 ก.	 ก.	 คน	 ก.	 คน	... ครั้ง	 ก.	 ก.	 คน	 ก.	 คน	 คน
											 ก.		 ก.	 ก.
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	... ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 คน
											 แห่ง		 แห่ง	 แห่ง

หมายเหตุ 1) ช่อง (5) "การอบรมคณะกรรมการ ช่องย่อย วันที่ดำเนินการ"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (100 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

2) ช่อง (8.1.2) "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (จำนวนแห่ง)"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิต 2 : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ร้อยละ 70)

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเครือข่าย
สำนักงานส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 2 : โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่

- ☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : - สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (5) การอบรมคณะกรรมการ , ช่อง (6) สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่พนักงานบัญชี และช่อง (7) ติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี (Full Pack)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (8) การติดตามประเมินผล

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
 - (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุรหัสของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
 - (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
 - (4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- } Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 2
- (5) การอบรมคณะกรรมการ
 - วันที่ดำเนินการ ให้ระบุวันแรกที่ดำเนินการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
 - (6) สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่พนักงานบัญชี
 - วันที่ดำเนินการ ให้ระบุวันแรกที่ดำเนินการสอนแนะ
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ
 - จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่ได้เข้าทำการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
 - (7) ติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี (Full Pack) ให้ระบุ Y หรือ N ในช่องติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี (Full Pack)
 - (8) การติดตามประเมินผล
 - 8.1 การติดตามนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คณะกรรมการ)
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - สามารถนำความรู้ไปใช้ ให้ระบุจำนวนกรรมการที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
 - 8.2 การติดตามการจัดทำบัญชี (พนักงานบัญชี)
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - ความสามารถในการจัดทำบัญชี ให้ระบุจำนวนคนในช่องจัดทำบัญชีได้หรือจัดทำบัญชีไม่ได้

(1) ที่	(2) รหัส	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านการอบรม				(6) การติดตามประเมินผล	
				กิจกรรมอบรมการตรวจสอบกิจการ				6.1 การเข้าติดตาม (คน)	6.2 สามารถนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์ (คน)
				(5.1) หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ		(5.2) หลักสูตร พัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ			
				วันที่อบรม	จำนวนคน	วันที่อบรม	จำนวนคน		
1									
2									
3									
	รวม.....สหกรณ์								

หมายเหตุ

ข้อ 5.1 "หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ ช่งย้อย วันทีอบรม" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับฝึกอบรม
ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (1,000 แห่ง) ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RC 3 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

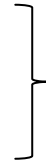
(1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ

(2) รหัส ให้ระบุรหัสสหกรณ์เป้าหมาย

(3) ชื่อสหกรณ์ ให้ระบุชื่อสหกรณ์เป้าหมาย

(4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย

(Link ข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์)



Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PC 3

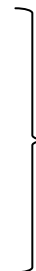
(5) การอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ

5.1 กิจกรรมอบรมการตรวจสอบกิจการ หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ

- วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่ยดำเนินการอบรม
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

5.2 กิจกรรมอบรมการตรวจสอบกิจการ หลักสูตร พัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ

- วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่ยดำเนินการอบรม
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม



Link ข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) การติดตามประเมินผล

- การเข้าติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตามในช่องการเข้าติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RC 4
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ
ด้านการเงินการบัญชี (ผู้จัดการ / ฝ่ายจัดการ)

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(4) ปีบัญชี	(5) การอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ				(6) การติดตามประเมินผล			
				วันที่อบรม	ผู้ที่ได้รับการอบรม (คน)			(6.1) การเข้า ติดตาม (Y/N)	(6.2) การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		
					ผู้จัดการ	ฝ่ายจัดการอื่น	รวม		ผู้จัดการ	ฝ่ายจัดการอื่น	รวม
		สหกรณ์									
		รวม.....สหกรณ์	 สก.	 สก.	 คน	 คน	 คน	 สก.	 คน	 คน	คน
											 สก.
		กลุ่มเกษตรกร									
		รวม.....กลุ่มเกษตรกร	 ก.	 ก.	 คน	 คน	 คน	 ก.	 คน	 คน	 คน
											 ก.
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 คน
											แห่ง

หมายเหตุ

1) ช่อง (5) "การอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ ช่องย่อย วันที่อบรม"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (1,000 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

2) ช่อง (6.2) "การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ช่องย่อย รวม (จำนวนแห่ง)"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิต 2 : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ร้อยละ 70)

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเครือข่าย

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 4 : โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ผู้จัดการ / ฝ่ายจัดการ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
- (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย (Link ข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (5) การอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ
 - วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม
 - ผู้ที่ได้รับการอบรม ให้ระบุจำนวนผู้ได้รับการอบรมว่าเป็นผู้จัดการและ/หรือฝ่ายจัดการอื่น เช่น สินเชื่อ/ การเงิน/ บัญชี ฯลฯ (โดยช่อง “รวม” โปรแกรมจะนับรวมผู้ที่ได้รับการอบรมผู้จัดการและฝ่ายจัดการอื่นให้)
- (6) การติดตามประเมินผล
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนผู้ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ในช่องผู้จัดการและช่องฝ่ายจัดการอื่น (โดยช่อง “รวม” โปรแกรมจะนับรวมผู้ที่มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้จัดการและฝ่ายจัดการอื่นให้)

} Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 4

RC 5
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม เกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(4) ปี บัญชี	(5) สถานะกลุ่มเป้าหมาย			(6) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและ งบการเงิน			(7) อบรมพนักงานบัญชี		(8) การติดตามประเมินผล				
				จัดทำบัญชี และงบ การเงินไม่ได้	จัดทำบัญชี ได้แต่บ การเงินได้	มีข้อบกพร่อง	วันที่เข้า กำกับ แนะนำ (ครั้งแรก)	จำนวนคน	จำนวนครั้ง	วันที่จัดอบรม	จำนวนคน	(8.1) สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์		(8.2) ความสามารถในการจัดทำบัญชี/ งบการเงินได้		
												(8.1.1) การเข้าติดตาม (Y/N)	(8.1.2) พนักงานบัญชีนำ ความรู้ไปใช้ได้	(8.2.1) การเข้าติดตาม (Y/N)	(8.2.2) สามารถจัดทำบัญชีได้	
										ทำบัญชีได้	ทำงบการเงินได้					
		สหกรณ์														
		รวม.....สหกรณ์		... สก.	... สก.	... สก.	... สก.	... คน	... ครั้ง	... สก.	... คน	... สก.	... คน	... สก.	... คน	... คน
												... สก.			... สก.	... สก.
		กลุ่มเกษตรกร														
		รวม.....กลุ่มเกษตรกร		... ก.	... ก.	... ก.	... ก.	... คน	... ครั้ง	... ก.	... คน	... ก.	... คน	... ก.	... คน	... คน
												... ก.			... ก.	... ก.
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง		... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... คน	... ครั้ง	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... คน
												แห่ง			แห่ง	แห่ง

หมายเหตุ 1. ช่อง (6) "กำกับแผนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ช่องย่อย วันที่เข้ากำกับแผนะนำ (ครั้งแรก)"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (760แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : กำกับและแนะนำและฝึกอบรมการบริหารการเงินและการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

2. ช่อง (8.1.2) "พนักงานบัญชีนำความรู้ไปใช้ได้ (จำนวนแห่ง)"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิต 2 : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ร้อยละ 70)

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเครือข่าย

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 5 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (7) อบรมพนักงานบัญชี และช่อง (8) การติดตามประเมินผล

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (6) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
- (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย (Link ข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (5) สถานะกลุ่มเป้าหมาย Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 5
- (6) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน
 - วันที่เข้ากำกับแนะนำ (ครั้งแรก) ให้ระบุวันแรกที่เข้ากำกับแนะนำ
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ
 - จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่ได้เข้าทำการสอนแนะ
- (7) อบรมพนักงานบัญชี ให้ระบุจำนวนวันแรกที่จัดอบรม และจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
 - วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับอบรม
- (8) การติดตามประเมินผล
 - 8.1 ความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - พนักงานบัญชีนำความรู้ไปใช้ได้ ให้ระบุจำนวนพนักงานบัญชีที่สามารถนำความรู้ไปใช้ได้
 - 8.2 ความสามารถในการจัดทำบัญชี/งบการเงินได้
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - สามารถจัดทำบัญชีได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีและจัดทำงบการเงินได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RC 6
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง แก่สหกรณ์ใน 5 จว.ชายแดน

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปี บัญชี	(5) สถานะ กลุ่มเป้าหมาย		(6) สอนแนะการจัดทำบัญชี			(7) ฝึกอบรม คณะกรรมการ		(8) ฝึกอบรม พนักงานบัญชี		(9) ศึกษา ดูงาน (Y/N)	(10) การติดตามประเมินผล				
				จัดทำ บัญชี และงบ การเงิน ไม่ได้	จัดทำ บัญชีได้ แต่งบ การเงิน ไม่ได้	วันแรกที่ เข้าสอน แนะ	จำนวน คน	จำนวน ครั้งที่เข้า	วันที่ อบรม	จำนวน คน	วันที่ อบรม	จำนวน คน		การเข้า ติดตาม (Y/N)	(10.1)		(10.2)	
															สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	คณะกรรมการ	พนักงาน บัญชี	ความสามารถในการจัดทำบัญชี ของพนักงานบัญชี
		สหกรณ์																
รวม.....สหกรณ์			...สก.	...สก.	...สก.	...สก.	...คน	...ครั้ง	...สก.	...คน	...สก.	...คน	...สก.	...สก.	...คน	...คน	...คน	...คน
															...สก.	...สก.	...สก.	...สก.

หมายเหตุ : ช่อง (6) "สอนแนะการจัดทำบัญชี ช่องย่อย วันแรกที่เข้าสอนแนะ"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง (145 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : สอนแนะการจัดทำบัญชีและฝึกอบรมแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเครือข่าย
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 6 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดน

- ☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : - สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (7) - ช่อง (10)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (6) สอนแนะการจัดทำบัญชี

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | | |
|-------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| (1) ที่ | แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } | Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 6 |
| (2) รหัสสหกรณ์ | ให้ระบุรหัสสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (3) ชื่อสหกรณ์ | ให้ระบุชื่อของสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (4) ปีบัญชี | ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย | | (Link ข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์) |
| (5) สถานะกลุ่มเป้าหมาย | Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 6 | | |
| (6) สอนแนะการจัดทำบัญชี | | | |
| | - วันแรกที่เข้าสอนแนะ ให้ระบุวันแรกที่เข้าสอนแนะ | | |
| | - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ | | |
| | - จำนวนครั้งที่เข้า ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่ได้เข้าให้การสอนแนะ | | |
| (7) ฝึกอบรมคณะกรรมการ | | | |
| | - วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม | | |
| | - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม | | |
| (8) ฝึกอบรมพนักงานบัญชี | | | |
| | - วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม | | |
| | - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม | | |
| (9) ศึกษาดูงาน ให้ระบุ “Y” หรือ “N” | | | |
| (10) การติดตามประเมินผล | | | |
| | - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม | | |
| | - สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ | | |
| | - ความสามารถในการจัดทำบัญชีของพนักงานบัญชี ให้ระบุจำนวนคนในช่องทำบัญชีได้หรือทำบัญชีไม่ได้ | | |

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RC 7
โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (VWR)

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) การจัดประชุม/สัมมนา		(6) วันที่ในเทศ เสริมสร้าง ความพร้อม (ว/ด/ป)	(7) วันที่เข้าประชุมเดือนกยารายไตรมาส				(8) การติดตามประเมินผล	
				วันที่จัด	จำนวนคน		ครั้งที่ 1 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 2 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 3 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 4 (ว/ด/ป)	(8.1) การเข้าติดตาม (Y/N)	(8.2) สามารถนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์
		รวมสหกรณ์	 สก.	 สก.	คน	 สก.	 สก.	 สก.	 สก.	 สก.	 สก.	 คน
												 สก.

หมายเหตุ 1) ช่อง (5) "การจัดประชุม/สัมมนา ช่องย่อย วันที่จัด"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (300 แห่ง)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

2) ช่องที่ (8.2) "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (จำนวน สก.)"

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิต 2 : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ร้อยละ 70)

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเครือข่าย

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 7 : โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)

☆ ผู้รับผิดชอบรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (5) การจัดประชุม/สัมมนา และช่อง (8) การติดตามประเมินผล

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (6) กิจกรรมนิเทศเสริมสร้างความพร้อม และช่อง (7) การเข้าร่วมประชุมเดือนกุมภาพันธ์ไตรมาส

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ
- (2) รหัสสหกรณ์ แสดงรหัสของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR
- (3) ชื่อสหกรณ์ แสดงชื่อของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR
- (4) ปีบัญชี แสดงปีบัญชีของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (5) การจัดประชุม/สัมมนา
 - วันที่จัด ให้ระบุวันแรกที่มีการจัดประชุม/สัมมนา
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
- (6) วันที่นิเทศเสริมสร้างความพร้อม ให้ระบุวันที่เข้านิเทศเสริมสร้างความพร้อม
- (7) วันที่เข้าร่วมประชุมเดือนกุมภาพันธ์รายไตรมาส ให้ระบุวันที่เข้าประชุมรายไตรมาส ตั้งแต่ครั้งที่ 1-4
- (8) การติดตามประเมินผล
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุ จำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

หมวด D

งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล/ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 1 (กลุ่มเป้าหมายทั่วไป) : โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 - (2) กลไกการดำเนินการ ให้เลือกกลุ่มเป้าหมายตามกลไกการดำเนินการ
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 1 (ยกเว้นกลไกที่ 1.3)
- (3) สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ: รู้และเข้าใจและฝึกปฏิบัติ (คน) จำนวนผู้ที่ได้รับการอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพตามกลไกการดำเนินการ (แบบ บท.4)
 - (4) การติดตามผล เป็นการรายงานผลการเข้าติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรรายบุคคล
 - (4.1) จำนวนที่ติดตามกระตุ้นการเรียนรู้ (ครั้งที่ 1) ให้ดำเนินการกระตุ้นการเรียนรู้ลูกค้าปี 2556 จำนวนคนที่เข้าติดตามผลการให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (แบบ บท.6 ข้อ 3)
 - (4.2) จำนวนที่ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ (ครั้งที่ 2) เป็นการติดตามและเก็บข้อมูลลูกค้าปี 2556 ที่ได้กระตุ้นการเรียนรู้ในข้อ 4.1 จำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ (แบบติดตามการทำบัญชี บท.7 ข้อ 1)
 - (4.3) จำนวนที่เห็นประโยชน์จากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวนคนที่ทำบัญชีต้นทุนอาชีพแล้วก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านคำนวณ หากำไรขาดทุน วิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่าย วางแผนการผลิต ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น มีรายได้เพิ่มและเกิดการออม (แบบติดตามการทำบัญชี บท.7 ข้อ 8)

หมายเหตุ : (3) , (4) และ (4.1-4.3) Link ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RD 1/1 (ครูบัญชี)

โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ

(1) ที่	(2) กลไกการดำเนินการ	(3) สอนแนะ การจัดทำบัญชี ต้นทุนอาชีพ : รู้และเข้าใจ และฝึกปฏิบัติ (คน)	(4) การติดตามผล						
			(4.1) จำนวน ที่ติดตามกระตุ้น การเรียนรู้ (คน)	(4.2) จำนวน ที่ติดตาม การจัดทำบัญชี ต้นทุนอาชีพได้ (คน)	(4.3) จำนวนที่เห็นประโยชน์จากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ (คน)				
					คำนวณหา กำไรขาดทุน	วิเคราะห์ ต้นทุนและ ค่าใช้จ่าย	วางแผน การผลิต	ประหยัด ค่าใช้จ่าย ที่ไม่จำเป็น	มีรายได้เพิ่ม และเกิด การออม
	ข้อมูลจะ Link จาก PD 1	บท. 4	บท. 6 ข้อ 3	บท. 7 ข้อ 1	บท. 7 ข้อ 8				
รวม									

- หมายเหตุ
- ข้อ 3 "สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ : รู้และเข้าใจและฝึกปฏิบัติ" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ)
ผลผลิตที่ 3 : จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการสอนแนะและฝึกอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (จำนวน 300,000 คน)
 - ข้อ 4 "การติดตามผล ข้อย่อย 4.2 จำนวนที่ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ)
ผลผลิตที่ 3 : ร้อยละของเกษตรกร เยาวชน และประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (ร้อยละ 12)

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 1/1 (ครูบัญชี) : โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 - (2) กลไกการดำเนินการ ให้เลือกกลุ่มเป้าหมายตามกลไกการดำเนินการ
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 1 (เฉพาะกลไกที่ 1.3)
- (3) สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ: รู้และเข้าใจและฝึกปฏิบัติ (คน) จำนวนผู้ที่ได้รับการอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพตามกลไกการดำเนินการ (แบบ บท.4)
 - (4) การติดตามผล เป็นการรายงานผลการเข้าติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรรายบุคคล
 - (4.1) จำนวนที่ติดตามกระตุ้นการเรียนรู้ (ครั้งที่ 1) ให้ดำเนินการกระตุ้นการเรียนรู้ลูกค้าปี 2556 จำนวนคนที่เข้าติดตามผลการให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (แบบ บท.6 ข้อ 3)
 - (4.2) จำนวนที่ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ (ครั้งที่ 2) เป็นการติดตามและเก็บข้อมูลลูกค้าปี 2556 ที่ได้กระตุ้นการเรียนรู้ในข้อ 4.1 จำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ (แบบติดตามการทำบัญชี บท.7 ข้อ 1)
 - (4.3) จำนวนที่เห็นประโยชน์จากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวนคนที่ทำบัญชีต้นทุนอาชีพแล้วก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านคำนวณ หากำไรขาดทุน วิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่าย วางแผนการผลิต ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น มีรายได้เพิ่มและเกิดการออม (แบบติดตามการทำบัญชี บท.7 ข้อ 8)

หมายเหตุ : (3) , (4) และ (4.1-4.3) Link ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการพระราชดำริ

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2556

RD 2
การพัฒนาอาสาสมัครเกษตร ด้านบัญชี

กลไก	(1) จำนวน ครูบัญชี (คน)	(2) การพัฒนาองค์ความรู้		(3) สร้างเครือข่ายชมรมครูบัญชีจากฐานครูบัญชี (ครูบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน + ครูบัญชีต้นทุนอาชีพ)						(4) การติดตามกระตุนการเรียนรู้				
		(2.1) จำนวน ครูบัญชีต้นแบบ (คน)	(2.2) จำนวน ครูบัญชีเครือข่าย (คน)	(3.1) ชมรมครูบัญชี (แห่ง)			(3.2) จำนวน ครูบัญชี ต้นแบบภายใต้ ชมรมครูบัญชี (คน)	(3.3) จำนวน ครูบัญชีเครือข่าย ภายใต้ชมรมครู บัญชี (คน)	รวมครูบัญชี (3.2) + (3.3)	(4.1) จำนวนครูบัญชี เจ้าหน้าที่ และเกษตรกรที่ทำหน้าที่ติดตามฯ (คน)			(4.2) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการ กระตุนและติดตามการเรียนรู้	
				ระดับ จังหวัด	ระดับ อำเภอ	ระดับ ตำบล				ครู	เจ้าหน้าที่	เกษตรกร	ครั้งที่ 1 (กระตุนลูกค้า)	ครั้งที่ 2 (ติดตาม/เก็บข้อมูล)
ระดับจังหวัด														
ระดับอำเภอ														
ระดับประเทศ														
รวมทั้งสิ้น														

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 2 : การพัฒนาอาสาศัมภาษณ์ด้านบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : กลไกระดับจังหวัด (สตส.) , ระดับภาค (สตท.) และ ระดับประเทศ (สพร.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) จำนวนบัญชี คือ จำนวนบัญชีต้นแบบ (2.1) รวมกับจำนวนบัญชีเครือข่าย (2.2) ซึ่งเป็นเป้าหมายรวมของการพัฒนาองค์ความรู้บัญชีในการทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ในชุมชน
- (2) การพัฒนาองค์ความรู้
 - (2.1) จำนวนบัญชีต้นแบบ (บท.1) ที่เป็นเกษตรกร เป้าหมายของโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
 - (2.2) จำนวนบัญชีเครือข่ายที่ไม่ได้เป็นเกษตรกรจากแบบ บท.1 เป็นเป้าหมายจำนวนรวมที่พัฒนาองค์ความรู้
- (3) การสร้างเครือข่ายชมรมบัญชีจากฐานบัญชี (บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนรวมกับต้นทุนอาชีพ)
 - (3.1) ชมรมบัญชี จำนวนการตั้งชมรมบัญชีให้รายงานตามกิจกรรมที่ดำเนินการแยกเป็นระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล แต่ถ้าจังหวัดใดไม่ได้ดำเนินการระดับอำเภอ/ระดับตำบลก็ไม่ต้องรายงาน
 - (3.2) จำนวนบัญชีต้นแบบภายใต้ชมรมบัญชี จำนวนบัญชีที่สังกัดในทะเบียนชมรมบัญชีของแต่ละจังหวัด ซึ่งเป็นบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพที่ดำเนินการในปี 56
 - (3.3) จำนวนบัญชีเครือข่ายภายใต้ชมรมบัญชี จำนวนบัญชีที่สังกัดในทะเบียนชมรมบัญชีของแต่ละจังหวัด ซึ่งเป็นบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพที่ดำเนินการในปี 56
- (4) การติดตามกระตุ้นการเรียนรู้
 - (4.1) จำนวนบัญชี เจ้าหน้าที่ และเกษตรกรที่ทำหน้าที่ติดตามฯ ระบุจำนวนที่ทำหน้าที่ติดตาม
 - (4.2) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการกระตุ้นการเรียนรู้ ในครั้งที่ 1 ซึ่งเป็นลูกค้ำปี 2556 ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตามการให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและครั้งที่ 2 ดำเนินการติดตามเก็บข้อมูลเกษตรกรรายบุคคลที่ลดต้นทุนการผลิตหรือเพิ่มรายได้ทั้งมีการนำไปใช้ประโยชน์ในข้อ 8 ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์ในเรื่องการมีรายได้เพิ่มและเกิดการออมซึ่งเป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ทริสกำหนด

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RD 3

โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ

(1) ชื่อโรงเรียน	(2) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/ กิจกรรมผลิตทางการเกษตร อบรม/สอนแนะนำให้ความรู้			(3) สร้าง และพัฒนา ครูบัญชี เยาวชน (คน)	(4) ขยายผลโดยครูบัญชี เยาวชน		(5) การติดตามประเมินผล								
	(2.1) ครู (คน)	(2.2) นักเรียน (คน)	(2.3) เจ้าหน้าที่ กสส. (คน)		(4.1) สอนบัญชี ต้นกล้า (คน)	(4.2) สอน บัญชีต้นทุน อาชีพ ผู้ประกอบการ (คน)	(5.1) การเข้าติดตาม				(5.2) ผลการติดตาม				
							โรงเรียนที่ ติดตาม จำนวน (ครั้ง)	จำนวนคนที่ติดตาม			ทำบัญชีรับ-จ่าย(เงินสด)ได้		จัดทำบัญชี ต้นกล้าได้ (คน)	จัดทำบัญชี ต้นทุนอาชีพได้ (คน)	
								สหกรณ์ นักเรียน (คน)	ผลิตทาง การเกษตร (คน)	บัญชีต้น กล้าฯ (คน)	บัญชีต้นทุน อาชีพ (คน)	สหกรณ์ นักเรียน (คน)			ผลิตทาง การเกษตร (คน)
1															
2.															
3.															
รวม โรงเรียน															

หมายเหตุ - ช่อง 2 "กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตร" ชื่อย่อ 2.1 ครู , 2.2 นักเรียน และ 2.3 เจ้าหน้าที่ กสส." เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ)

ผลผลิตที่ 3 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี (จำนวน 1,908 คน)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 3: โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ชื่อโรงเรียน แสดงชื่อโรงเรียนที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 3

(2) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตร ช่วงอบรม/สอนแนะนำให้ความรู้ ให้ระบุจำนวนผู้ที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์/และหรือกิจกรรมผลิตทางการเกษตร แยกตามกลุ่มเป้าหมาย คือ

(2.1) ครู

(2.2) นักเรียน

(2.3) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ (จสส.)

(3) สร้างและพัฒนาครูบัญชีเยาวชน ให้ระบุ จำนวนคนที่ สตส. ได้สร้างและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นครูครูบัญชีเยาวชน ของแต่ละโรงเรียน

(4) การขยายผลโดยครูบัญชีเยาวชน

(4.1) สอนบัญชีต้นกล้า ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนบัญชีต้นกล้าฯ

(4.2) สอนบัญชีต้นทุนอาชีพผู้ปกครอง ให้ระบุจำนวนผู้ปกครองที่ได้รับการสอนบัญชีต้นทุนอาชีพแก่ผู้ปกครอง

(5) การติดตามประเมินผล

(5.1) การเข้าติดตาม

- โรงเรียนที่ติดตาม ให้ระบุ จำนวนครั้งที่เข้าติดตาม

- จำนวนคนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนในการติดตามของแต่ละโรงเรียนโดยให้แยกว่าคนที่ติดตามนั้นรับผิดชอบเรื่องอะไรบ้าง

(5.2) ผลการติดตาม

- ทำบัญชีรับ-จ่าย(เงินสด)ได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีรับ-จ่าย (เงินสด) ได้

- จัดทำบัญชีต้นกล้าได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าได้

- จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

} ทั้งนี้ คนที่ทำบัญชีได้ในแต่ละเรื่อง
ต้องไม่เกินจำนวนที่ติดตาม

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2556

RD 4

โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนา

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์ศึกษา/หมู่บ้าน	(3) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน)	(4) จำนวนเกษตรกร ตัวอย่าง (คน)	(5) ครูบัญชีอาสา ในพื้นที่โครงการ (คน)	(6) การติดตามประเมินผล	
					(6.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชี ต้นทุนอาชีพได้ (คน)
	ศูนย์ศึกษา.....					
1	หมู่บ้าน.....					
2	หมู่บ้าน.....					
3	หมู่บ้าน.....					
4	หมู่บ้าน.....					
5	หมู่บ้าน.....					
	รวม..... หมู่บ้าน					

หมายเหตุ - ช่อง 3 "จำนวนที่สอนแนะนำ" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 3 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี (จำนวน 2,400 คน)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 4 : โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ
- (2) ชื่อศูนย์ศึกษา/หมู่บ้าน แสดงชื่อศูนย์ศึกษาการพัฒนาที่ สตส.เข้าปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำบัญชี } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 4
- (3) จำนวนที่สอนแนะนำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้มีการสอนแนะนำ
- (4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง (คน) ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) จำนวนครูบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ (คน) ให้ระบุจำนวนครูบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ
- (6) การติดตามประเมินผล
 - (6.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะนำ
 - (6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2556

RD 5
โครงการศิลปาชีพ

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์ศิลปาชีพ/หมู่บ้าน	(3) จำนวนที่สอน แนะนำ (คน)	(4) จำนวน เกษตรกรตัวอย่าง (คน)	(5) ครูบัญชีอาสา ในพื้นที่โครงการ (คน)	(6) การติดตามประเมินผล	
					(6.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(6.2) จำนวนที่จัดทำ บัญชีต้นทุนอาชีพได้ (คน)
1	ศูนย์ศิลปาชีพ.....					
	หมู่บ้าน.....					
	หมู่บ้าน.....					
2	ศูนย์ศิลปาชีพ.....					
	หมู่บ้าน.....					
	หมู่บ้าน.....					
	รวม	ศูนย์				
		หมู่บ้าน				
		คน				

หมายเหตุ - ช่อง 3 "จำนวนที่สอนแนะนำ" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 3 :จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี (จำนวน 2,000 คน)
ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RD5 : โครงการศิลปาชีพ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการศิลปาชีพ
- (2) ชื่อศูนย์ศิลปาชีพ/หมู่บ้าน แสดงชื่อศูนย์ศิลปาชีพที่ สตส.เข้าปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
- (3) จำนวนที่สอนแนะนำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำในแต่ละหมู่บ้าน
- (4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง (คน) ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) จำนวนครัวเรือนอาสาในพื้นที่โครงการ (คน) ให้ระบุจำนวนครัวเรือนอาสาในพื้นที่โครงการ
- (6) การติดตามประเมินผล
 - (6.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะนำ
 - (6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

} Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 5

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RD 6
โครงการหลวง

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์พัฒนาโครงการหลวง/โรงเรียน	(3) ที่ตั้ง			(4) สร้างครู บัญชีนักเรียน (คน)	(5) สร้างครู บัญชีเยาวชน/ เกษตรกร (คน)	(6) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน)		(7) สอบทาน ระบบการ ควบคุมภายใน ศูนย์ฯ (y/n)	(8) การติดตามประเมินผล					
		ตำบล	อำเภอ	จังหวัด			(6.1) นักเรียน	(6.2) เยาวชน/ เกษตรกร		(8.1) นักเรียน			(8.2) เยาวชนและเกษตรกร		
										จำนวน ที่ติดตาม (คน)	ทำบัญชี ต้นกล้าได้ (คน)	ทำบัญชี รับ-จ่ายได้ (คน)	จำนวน ที่ติดตาม (คน)	ทำบัญชี รับ-จ่ายได้ (คน)	ทำบัญชีต้นทุน อาชีพได้ (คน)
1	ชื่อศูนย์พัฒนาโครงการหลวง.....														
	โรงเรียน														
2	ชื่อศูนย์พัฒนาโครงการหลวง.....														
	โรงเรียน														
	รวมศูนย์ โรงเรียน คน														

หมายเหตุ - ช่อง 6 "จำนวนที่สอนแนะนำ ช้อย่อย 6.1 นักเรียน และ 6.2 เยาวชน/เกษตรกร" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ)

ผลผลิตที่ 3 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี (จำนวน 700 คน)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RD 6 : โครงการหลวง

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ที่ให้ระบุลำดับที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่เข้าร่วมกิจกรรม

(2) ชื่อศูนย์พัฒนาโครงการหลวง/โรงเรียน

- แสดงชื่อศูนย์พัฒนาโครงการหลวง/โรงเรียนที่เข้าสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
ให้นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 6

- และแสดงชื่อศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่เข้าสอบทานระบบการควบคุมภายใน

(3) ที่ตั้ง ให้ระบุตำบล อำเภอ จังหวัดที่เป็นที่ตั้งของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง/โรงเรียน

(4) สร้างครูบัญชีนักเรียน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสร้างให้เป็นครูบัญชีนักเรียน

(5) สร้างครูบัญชีเยาวชน/เกษตรกร ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสร้างให้เป็นครูบัญชีเยาวชน/เกษตรกร

(6) จำนวนที่สอนแนะนำ

(6.1) นักเรียน ให้ระบุจำนวนนักเรียนที่ได้รับการสอนบัญชี โดยครูบัญชีนักเรียน

(6.2) เยาวชน/เกษตรกร ให้ระบุจำนวนเยาวชน/เกษตรกรที่ได้รับการสอนบัญชี โดยครูบัญชีเยาวชน/เกษตรกร

(7) สอบทานระบบการควบคุมภายในศูนย์ฯ ให้ระบุ (y/n) สำหรับศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน

(8) การติดตามประเมินผล

(8.1) นักเรียน ให้ระบุจำนวนที่ติดตาม และจำนวนคนที่ทำบัญชีได้ จากผลการติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน

(8.2) เยาวชนและเกษตรกร ให้ระบุจำนวนที่ติดตาม และจำนวนคนที่ทำบัญชีได้ จากผลการติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีของเยาวชน

และเกษตรกร

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RD 7
โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(1) ที่	(2) ชื่ออำเภอ	(3) การสอนแนะนำ การจัดทำบัญชี		(4) เกษตรกรตัวอย่าง		(5) ครูบัญชีอาสา ในพื้นที่โครงการ (คน)	(6) การติดตามประเมินผล	
		(3.1) จำนวน หมู่บ้าน	(3.2) จำนวนที่ สอนแนะนำ	(4.1) จำนวน อาชีพในพื้นที่ โครงการฯ	(4.2) จำนวน เกษตรกรตัวอย่าง		(6.1) จำนวนที่ ติดตาม(คน)	(6.2) จำนวนที่จัดทำ บัญชีต้นทุนอาชีพได้ (คน)
	รวม							

หมายเหตุ - ช่อง 3 "การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี" ข้อย่อย 3.2 จำนวนที่สอนแนะนำ " เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ)

ผลผลิตที่ 3 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี (จำนวน 3,725 คน)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 7 : โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สตส. สงขลา, สตส.นครศรีธรรมราชและ สตส.พัทลุง

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของอำเภอที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ
- (2) ชื่ออำเภอ ให้ระบุชื่ออำเภอในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (3) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
 - (3.1) จำนวนหมู่บ้าน ให้ระบุจำนวนหมู่บ้านที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - (3.2) จำนวนที่สอนแนะนำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำ
- (4) เกษตรกรตัวอย่าง
 - (4.1) จำนวนอาชีพในพื้นที่โครงการฯ ให้ระบุจำนวนอาชีพในพื้นที่โครงการฯ
 - (4.2) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) ครัวบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ ให้ระบุจำนวนครัวบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ
- (6) การติดตามผล
 - (6.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
 - (6.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

} Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 7

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RD 8
โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ

(1) ที่	(2) ชื่อหมู่บ้าน	(3) ที่ตั้ง		(4) พื้นที่เสด็จทรงงาน (y/n)	(5) จำนวนที่ สอนแนะนำ (คน)	(6) จำนวน เกษตรกรตัวอย่าง (คน)	(7) ครูบัญชีอาสา ในพื้นที่โครงการ (คน)	(8) การติดตามประเมินผล	
		ตำบล	อำเภอ					(8.1) จำนวน ที่ติดตาม (คน)	(8.2) จำนวนที่จัดทำ บัญชีต้นทุนอาชีพได้ (คน)
1	หมู่บ้าน.....								
2	หมู่บ้าน.....								
	รวม.....								
	รวม.....								
	รวม.....								

หมายเหตุ - ช่อง 5 "จำนวนที่สอนแนะนำ" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ)

ผลผลิตที่ 3 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี (จำนวน 4,000 คน)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 8 : โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ
- (2) ชื่อหมู่บ้าน ให้ระบุชื่อหมู่บ้านที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชีโครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ
- (3) ที่ตั้ง ให้ระบุชื่อตำบล อำเภอที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชีโครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ
- (4) พื้นที่เสด็จทรงงาน ให้ระบุ (Y/N) เป็นพื้นที่ที่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาฯ เสด็จทรงงาน/เคยเสด็จทรงงาน
- (5) จำนวนที่สอนแนะนำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้ทำการสอนแนะนำในแต่ละหมู่บ้าน
- (6) เกษตรกรตัวอย่าง ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (7) ครัวบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ ให้ระบุจำนวนครัวบัญชีอาสาในพื้นที่โครงการ
- (8) การติดตามผล
 - (8.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
 - (8.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RD 9
โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ในถิ่นทุรกันดารฯ

(1) ชื่อกลุ่มอาชีพ	(2) สถานะกลุ่มอาชีพ			(3) การ ซักซ้อมครู บัญชี (คน)	(4) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ				(5) การติดตามผลของ สตส.				
	ดำเนิน ธุรกิจ	หยุดดำเนินธุรกิจ			(4.1) โดยครูบัญชี				(5.1) การ เข้าติดตาม จำนวน ครั้ง	(5.2) ผลการติดตาม			
		ต้องดูแล	ไม่ต้อง ดูแล							(4.2) โดย สตส.		กลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ	
					จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน		จำนวน ครั้ง	ทำบัญชีได้ (y/n)	จัดทำรายงาน กำไรขาดทุนได้ (y/n)	เริ่มดำเนินธุรกิจแล้ว (y/n)
รวม													

หมายเหตุ - ช่อง 4 "การสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ" จำนวนคนในช่องย่อย 4.1 โดยครูบัญชีและ 4.2 โดยสตส. เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ)
ผลผลิตที่ 3 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี (จำนวน 176 คน)
ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 9 : โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดารฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ชื่อกลุ่มอาชีพ แสดงชื่อกลุ่มอาชีพที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี

(2) สถานะกลุ่มอาชีพ ให้ระบุสถานะของกลุ่มอาชีพแต่ละกลุ่มว่าอยู่ในสถานะใด

- ดำเนินธุรกิจ

- หยุดดำเนินธุรกิจ (ต้องดูแลหรือไม่ต้องดูแล)

} Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 9

(3) การชักชวนครูบัญชี (คน) ให้ระบุจำนวนครูที่ได้รับการชักชวนให้ทำหน้าที่ครูบัญชีของกลุ่มอาชีพ

(4) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ (คน)

(4.1) โดยครูบัญชี ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพจากครูบัญชี

(4.2) โดย สตส. ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ *เฉพาะกรณีที่ สตส.ไม่สามารถจัดจ้างเหมาครูบัญชีในพื้นที่ได้*

(5) การติดตามผลของ สตส.

(5.1) การเข้าติดตาม ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าติดตามของแต่ละกลุ่มอาชีพ

(5.2) ผลการติดตาม

- กลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ ให้ระบุ (y/n) สำหรับกลุ่มอาชีพที่ทำบัญชีได้ และ/หรือจัดทำรายงานกำไรขาดทุนได้

- กลุ่มอาชีพที่หยุดดำเนินธุรกิจ ให้ระบุ (y/n) สำหรับกลุ่มอาชีพที่เริ่มดำเนินธุรกิจต่อ หรือหยุดดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง
อนึ่ง กรณีที่กลุ่มหยุดดำเนินธุรกิจ กลับมาทำธุรกิจต่อ ให้แจ้งกรมฯ เพื่อเปลี่ยนสถานะของกลุ่มในแผนปีถัดไป

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
 . สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RD 10
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ ฯ

(1) ครั้งที่	(2) วันที่จัด	(3) ตำบล	(4) ผู้เข้ารับบริการ (คน)						
			(4.1) สมาชิก สหกรณ์/กลุ่ม	(4.2) สมาชิก วิสาหกิจชุมชน	(4.3) นักเรียน	(4.4) เกษตรกร	(4.5) เยาวชน ทั่วไป	(4.6) ประชาชน ทั่วไป	(4.7) รวม
รวม									

หมายเหตุ - ช่อง 1 "ครั้งที่" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 : วิสาหกิจชุมชนและเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ (จำนวน 308 ครั้ง)

ภายใต้กิจกรรม : จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (สตส.)

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 10 : โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน : ให้สตส.รายงานผลการจัดนิทรรศการคลินิกบัญชีเฉพาะคลินิกตามแผนของกรมส่งเสริมการเกษตรและ คลินิกในคราวที่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมารเสด็จพระราชดำเนินเท่านั้น ส่วนวิธีการรายงาน ให้รายงานในหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) ครั้งที่ให้ระบุ ครั้งที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
- (2) วันที่จัด ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
- (3) ตำบล ให้ระบุ ตำบลที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
- (4) ผู้เข้ารับบริการ ให้ระบุ จำนวนผู้เข้ารับบริการในคลินิกบัญชี ได้แก่
 - (4.1) สมาชิกสหกรณ์/กลุ่ม
 - (4.2) สมาชิกวิสาหกิจชุมชน
 - (4.3) นักเรียน
 - (4.4) เกษตรกร
 - (4.5) เยาวชนทั่วไป
 - (4.6) ประชาชนทั่วไป

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2556

RD11
โครงการวิสาหกิจชุมชน (ใหม่) ระดับจังหวัด

(1) ที่	(2) รหัส วิสาหกิจ ชุมชน	(3) ชื่อ วิสาหกิจ ชุมชน	(4) วิสาหกิจ ชุมชน ต้นแบบ (Y/N)	(5) การเข้าวางมาตรฐานการบัญชี			(6) วันที่วาง ระบบการ ควบคุม ภายใน (ว.ด.ป.)	(7) การสอนแนะ (2 เดือน / 1 ครั้ง)				(8) จำนวน เครือข่าย (แห่ง)	(9) การติดตามประเมินผล						
				(5.1) วันที่ เข้าวาง มาตรฐาน การบัญชี (ว.ด.ป)	(5.2) รูปแบบที่ใช้ (Y/N)			(7.1) จำนวนที่ สอนแนะ (ครั้ง)	(7.2) การจัดทำ บัญชี (ครั้ง)	(7.3) การจัดทำ งบการเงิน (ครั้ง)	(7.4) การใช้ข้อมูล ทางการบัญชี ในการบริหาร (ครั้ง)		(9.1) จำนวนที่ติดตาม ไตรมาสละ 1 ครั้ง (ครั้ง)	(9.2) ผลการประเมิน (Y/N)					
					Manual	IT								มีมาตรฐานการบัญชี		ใช้ข้อมูล ทางการบัญชี ในการ บริหารงาน	มีระบบ การ ควบคุม ภายใน	เลิก/หยุด ดำเนินงาน	
														จัดทำ บัญชีได้	จัดทำงบ การเงินได้				
รวม			YN	 แห่ง	YN	YN	 แห่ง	แห่ง...ครั้ง	แห่ง...ครั้ง	แห่ง...ครั้ง	แห่ง...ครั้ง	แห่ง	แห่ง...ครั้ง	YN	YN	YN	YN	YN	YN

หมายเหตุ : ช่อง 5.1 วันที่เข้าวางมาตรฐานการบัญชี เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 3 : จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี (จำนวน 920 แห่ง)

คำอธิบาย

แบบ RD 11 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
(2) รหัส
(3) ชื่อวิสาหกิจชุมชน
- } Link ข้อมูลจากที่วางแผนไว้ใน PD 11

(4) วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ (Y/N) การประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ข้อ 1.7 วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ

(5) การเข้าวางมาตรฐานการบัญชี แบบบันทึกปฏิบัติงานการวางรูปแบบบัญชี

(5.1) วันที่เข้าวางมาตรฐาน (ว.ด.ป.)

(5.2) รูปแบบที่ใช้ Manual หรือ IT

(6) วันที่วางระบบการควบคุมภายใน แบบบันทึกการควบคุมภายใน

(7) การสอนแนะนำ (2 เดือน/1 ครั้ง)

(7.1) จำนวนที่สอนแนะ จำนวนครั้งที่เข้าไปสอนแนะการจัดทำบัญชี / สอนแนะการจัดทำงบการเงิน /

สอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหาร จำนวนที่สอนแนะ (2 เดือน/ 1 ครั้ง) มาจาก (7.2) - (7.4)

(7.2) สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (ว.ด.ป.) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการจัดทำบัญชี

(7.3) สอนแนะนำการจัดทำงบการเงิน (ว.ด.ป.) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการจัดทำงบการเงิน

(7.4) สอนแนะนำใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน (ว.ด.ป.) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหาร

(8) จำนวนเครือข่าย (แห่ง) แบบประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ข้อ 1.5 การเข้าร่วมโครงการพลิกฟื้น

(9) การติดตามประเมินผล

(9.1) จำนวนที่ติดตาม (ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้ง)

(9.2) ผลการประเมิน

- มีมาตรฐานการบัญชี (Y/N) จัดทำบัญชีได้ แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีด้วยมือ

จัดทำงบการเงินได้ แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำงบการเงินช่องการจัดทำงบการเงินได้

- ใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

- มีระบบการควบคุมภายใน แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

- เลิก/หยุดดำเนินงาน แบบบันทึกแบบประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ในช่อง 1.2 สถานการณ์ดำเนินงาน

ข้อ (4) – (9.2)
Link ข้อมูลจาก
ระบบ
สารสนเทศทาง
การเงิน
และการบัญชี
ของวิสาหกิจ
ชุมชน
(CAD_SMCE 56)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2556

RD12
โครงการวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 48 -55)

(1) ที่	(2) รหัส วิสาหกิจ ชุมชน	(3) ชื่อ วิสาหกิจ ชุมชน	(4) วิสาหกิจ ชุมชน ต้นแบบ (Y/N)	(5) การเข้าวางมาตรฐานการบัญชี		(6) วันที่วาง ระบบการ ควบคุม ภายใน (ว.ด.ป.)	(7) การสอนแนะ (ไตรมาส 1 ครั้ง)				(8) จำนวน เครือข่าย (แห่ง)	(9) การติดตามประเมินผล							
				(5.1) วันที่ เข้าวาง มาตรฐาน การบัญชี (ว.ด.ป)	(5.2) รูปแบบที่ใช้ (Y/N)		(7.1) จำนวนที่ สอนแนะ (ครั้ง)	(7.2) การจัดทำ บัญชี (ครั้ง)	(7.3) การจัดทำ งบการเงิน (ครั้ง)	(7.4) การใช้ข้อมูล ทางการบัญชี ในการบริหาร (ครั้ง)		(9.1) จำนวนที่ติดตาม ไตรมาสละ 1 ครั้ง (ครั้ง)	(9.2) ผลการประเมิน (Y/N)						
					Manual								IT	มีมาตรฐานการบัญชี		ใช้ข้อมูล ทางการบัญชี ในการ บริหารงาน	มีระบบ การ ควบคุม ภายใน	เล็ก/หยุด ดำเนินงาน	
														จัดทำ บัญชีได้	จัดทำงบ การเงินได้				
รวม			YN	 แห่ง	YN	YN	 แห่ง	แห่ง...ครั้ง	แห่ง...ครั้ง	แห่ง...ครั้ง	แห่ง...ครั้ง	แห่ง	แห่ง...ครั้ง	YN	YN	YN	YN	YN	YN

คำอธิบาย

แบบ RD 12 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 48 -55)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
(2) รหัส
(3) ชื่อวิสาหกิจชุมชน
- } Link ข้อมูลจากที่วางแผนไว้ใน PD 12

(4) วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ (Y/N) การประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ข้อ 1.7 วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ

(5) การเข้าวางมาตรฐานการบัญชี แบบบันทึกการปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชี

(5.1) วันที่เข้าวางมาตรฐาน (ว.ด.ป.)

(5.2) รูปแบบที่ใช้ Manual หรือ IT

(6) การวางระบบการควบคุมภายใน แบบบันทึกการควบคุมภายใน

(7) การสอนแนะนำ (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)

(7.1) จำนวนที่สอนแนะ จำนวนครั้งที่เข้าไปสอนแนะการจัดทำบัญชี / สอนแนะการจัดทำงบการเงิน /

สอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหาร จำนวนที่สอนแนะ (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) มาจาก (7.2) – (7.4)

(7.2) สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (ว.ด.ป.) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการจัดทำบัญชี

(7.3) สอนแนะนำการจัดทำงบการเงิน (ว.ด.ป.) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการจัดทำงบการเงิน

(7.4) สอนแนะนำใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน (ว.ด.ป.) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

(8) จำนวนเครือข่าย (แห่ง) แบบประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ข้อ 1.5 การเข้าร่วมโครงการพลิกฟื้น

(9) การติดตามประเมินผล

(9.1) จำนวนที่ติดตาม (ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้ง)

(9.2) ผลการประเมิน

- มีมาตรฐานการบัญชี (Y/N) จัดทำบัญชีได้ แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามการจัดทำบัญชีต่อเนื่อง

จัดทำงบการเงินได้ แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามการจัดทำบัญชีต่อเนื่อง-สอนแนะการจัดทำงบการเงิน

- ใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามการจัดทำบัญชีต่อเนื่อง-สอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

- มีระบบการควบคุมภายใน แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามการจัดทำบัญชีต่อเนื่อง - การควบคุมภายใน

- เลิก/หยุดดำเนินงาน แบบบันทึกแบบประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ในช่อง 1.2 สถานการณ์ดำเนินงาน

ข้อ (4) – (9.2)
Link ข้อมูลจาก
ระบบ
สารสนเทศทาง
การเงิน
และการบัญชี
ของวิสาหกิจ
ชุมชน
(CAD_SMCE 56)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RD 13
โครงการแนะนำการจัดทำบัญชี แก่เกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา

(1) ที่	(2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเป้าหมาย	(3) สอนแนะ การจัดทำบัญชี (คน)		(4) จำนวน เกษตรกรต้นแบบ (คน)	(5) การติดตามประเมินผล			
		บัญชีครัวเรือน	ต้นทุนอาชีพ		(5.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)		(5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชี (คน)	
					บัญชีครัวเรือน	ต้นทุนอาชีพ	บัญชีครัวเรือน	ต้นทุนอาชีพ
	1. เกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน							
	1. สหกรณ์.....							
	2. สหกรณ์.....							
	รวม....สหกรณ์							
	2. เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา							
	1. สหกรณ์.....							
	2. สหกรณ์.....							
	รวม....สหกรณ์							
รวมปาล์มน้ำมันและยางพารา....สหกรณ์								

หมายเหตุ - ช่อง 3 "สอนแนะการจัดทำบัญชี ช้อย่อย บัญชีครัวเรือน" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ

ผลผลิตที่ 3 : วิสาหกิจชุมชนและเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ (จำนวน 1,850 คน)

ภายใต้กิจกรรม : ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
 สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 13 : โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สดส. กระบี่, ชุมพร, นครศรีธรรมราช, พังงา, ระนอง, สุราษฎร์ธานี ,ตรัง , พัทลุง , ยะลา , สงขลา และสตูล

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน : ให้สดส.รายงานผลการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน (6 จังหวัด) และยางพารา (10 จังหวัด) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| (1) ที่ให้ระบุลำดับที่ของสหกรณ์ภายใต้โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา | } Link ข้อมูลมาจากที่ได้
วางแผนใน PD 13 |
| (2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเป้าหมาย ให้ระบุรายชื่อสหกรณ์ที่จัดได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา | |
| (3) สอนแนะนำการจัดทำบัญชี | |
- ครั้วเรือน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีครั้วเรือน
 - ต้นทุนอาชีพ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
- (4) จำนวนเกษตรกรต้นแบบ (คน) ให้ระบุจำนวนเกษตรกรต้นแบบในการจัดทำบัญชี
- (5) การติดตามประเมินผล
- (5.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)
- บัญชีครั้วเรือน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้เข้าติดตามการจัดทำบัญชีครั้วเรือน
 - ต้นทุนอาชีพ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้เข้าติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
- (5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชี (คน)
- บัญชีครั้วเรือน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตามและสามารถจัดทำบัญชีครั้วเรือนได้
 - ต้นทุนอาชีพ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตามและสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

หมวด E

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทางการเงินการบัญชี

(1) ที่	(2) ข้อสารสนเทศทางการเงิน	(3) ช่องทางการเผยแพร่						(4) เดือนที่เผยแพร่
		(3.1) เว็บไซต์ (Y/N)	(3.2) หนังสือ (Y/N)	(3.3) แผ่นพับ (Y/N)	(3.4) ซีดี (Y/N)	(3.5) หนังสือพิมพ์/วารสาร (Y/N)	(3.6) อื่นๆ (Y/N)	
รวม								

หมายเหตุ - ช่อง 2 "ข้อสารสนเทศทางการเงิน" ที่ได้รับการเผยแพร่ในช่อง (3) เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 1 : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี (105 เรื่อง)

ภายใต้กิจกรรม : พัฒนาเทคโนโลยีและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจสหกรณ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

Pคำอธิบาย

แบบ RE 1: การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของชื่อสารสนเทศทางการเงินที่เผยแพร่
- (2) ชื่อสารสนเทศทางการเงิน แสดงชื่อสารสนเทศทางการเงินที่เผยแพร่
- (3) ช่องทางการเผยแพร่ ให้ระบุ (Y/N) ในช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน
 - (3.1) เว็บไซต์
 - (3.2) หนังสือ
 - (3.3) แผ่นพับ
 - (3.4) ซีดี
 - (3.5) หนังสือพิมพ์/วารสาร
 - (3.6) อื่นๆ
- (4) เดือนที่เผยแพร่ ให้ระบุเดือนที่เผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน

} Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PE 1

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RE 2
งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี

ที่	รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	ปี บัญชี	ผลการปฏิบัติงาน																																	
				1. การให้บริการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์														2. การปรับเปลี่ยนระบบ																			
				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
		สหกรณ์																																			
		รวม สหกรณ์																																			
		กลุ่มเกษตรกร																																			
		รวม กลุ่มเกษตรกร																																			
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																																			
	แผนสะสม	สหกรณ์																																			
		กลุ่มเกษตรกร																																			
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																																			

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RE 2: งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 - (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
 - (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
- } (Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PE 2)
- (4) ปีบัญชี ระบุปีบัญชีของสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี (มาจากระบบทะเบียนออนไลน์)

(5) ผลการปฏิบัติงานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่สหกรณ์ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี ใน 2 กิจกรรม

(5.1) กิจกรรมติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

- กำหนดแผนการติดตั้งได้มากกว่า 1 ครั้ง ตามจำนวนธุรกิจสหกรณ์
- วันที่ติดตั้ง หมายถึง วันที่ติดตั้งโปรแกรมครั้งแรก (หนังสือ กษ 0400.7/ว8 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 การติดตั้งโปรแกรม ข้อ 3.3.5)

(5.2) กิจกรรมปรับเปลี่ยนระบบ

กำหนดแผนการปรับเปลี่ยนระบบได้มากกว่า 1 ครั้ง ตามจำนวนธุรกิจสหกรณ์ (หนังสือ กษ 0400.7/ว8 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 การถ่ายโอนข้อมูลและปรับเปลี่ยนระบบ ข้อ 3.4.4)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RE 3
การมอบสิทธิ์ในการใช้งาน โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

ที่	รหัส สหกรณ์ /กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	ปี บัญชี	สถานะ	ผลการมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์												รวม
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		สหกรณ์															
		รวม สหกรณ์															
		กลุ่มเกษตรกร															
		รวม กลุ่มเกษตรกร															
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม															
	แผนสะสม	สหกรณ์															
		กลุ่มเกษตรกร															
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม															

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RE 3: การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 - (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
 - (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
- } (Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PE 3)
- (4) ปีบัญชี ระบุปีบัญชีของสหกรณ์ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (มาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
 - (5) สถานะ แสดงสถานการณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (มาจาก CAD SOFT)
 - (6) ผลการมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่สหกรณ์ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
- การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ กำหนดได้ 1 ครั้ง เมื่อสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีครบตามธุรกิจสหกรณ์

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RE 4
การใช้คอมพิวเตอร์ ช่วยตรวจสอบ

ที่	รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	ปี บัญชี	สถานะ	ผลการปฏิบัติงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					1. ใช้ CATS ช่วยตรวจสอบ														2. ใช้ ACL ช่วยตรวจสอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					ไตรมาส 1					ไตรมาส 2					ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		สหกรณ์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RE 4: การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ระบุรหัสสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
- (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ระบุชื่อสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
- (4) ปีบัญชี ระบุปีบัญชีของสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี (มาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (5) ผลการปฏิบัติงานการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่สหกรณ์ได้รับการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ โดยมี 2 ระบบ คือ
 - (5.1) ใช้ CATS ช่วยตรวจสอบ
 - (5.2) ใช้ ACL ช่วยตรวจสอบ

} (Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PE 4)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

RE 5
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อระบบ	ผลการปฏิบัติงาน												
		กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1														
2														
3														
4														
5														
	รวม													
	แผนสะสม													

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RE 5 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของระบบที่ได้รับการพัฒนา
 - (2) ชื่อระบบ ชื่อของระบบที่ได้รับการพัฒนา
 - (3) ผลการปฏิบัติงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่ระบบได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ
- } (Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PE 5)

หมวด F

งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ณ วันที่ปีงบประมาณ 2556

RF1
งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

(1) ที่	(2) สมรรถนะ/หลักสูตร	(3) กลุ่มเป้าหมาย	(4) ผลการอบรม		(5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ										รวม
			วันที่เริ่ม-วันสิ้นสุด	จำนวนคน	ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าที่พัก		ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ		ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
						เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม				เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม			
1	ด้านนโยบายและแผน 1.1 หลักสูตร..... รุ่นที่..... 1.2 หลักสูตร..... รุ่นที่..... รวม													- ค่าเช่าสัญญาณ Internet - ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร - ค่าเช่า LCD projector - ค่าเช่าที่พักของวิทยากร - ค่าพาหนะของวิทยากร - ค่าไฟฟ้า	
2	ด้านการบริหารจัดการ 1.1 หลักสูตร..... รุ่นที่..... 1.2 หลักสูตร..... รุ่นที่..... รวม													- ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าธรรมเนียมทางด่วน - ค่าจ้างเหมารถตู้รับอากาศ - ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ - ค่าของที่ระลึกศึกษาดูงาน	
3	ด้านวิชาการและเทคโนโลยีปฏิบัติเฉพาะทาง 1.1 หลักสูตร..... รุ่นที่..... 1.2 หลักสูตร..... รุ่นที่..... รวม													- ค่าห้องประชุม - - - -	
4	ด้านวิชาการและเทคโนโลยีปฏิบัติทั่วไป 1.1 หลักสูตร..... รุ่นที่..... 1.2 หลักสูตร..... รุ่นที่..... รวม														
5	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1 หลักสูตร..... รุ่นที่..... 1.2 หลักสูตร..... รุ่นที่..... รวม														

(1) ที่	(2) สมรรถนะ/หลักสูตร	(3) กลุ่ม เป้าหมาย	(4) ผลการอบรม		(5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ										
			วันที่เริ่ม-วันสิ้นสุด		คำตอบ แทนวิทยากร	ค่าที่พัก			ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม		ค่าพาหนะ		ค่า วัสดุ		
						เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม				เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม			
6	ด้านภาษา 1.1 หลักสูตร..... รุ่นที่..... 1.2 หลักสูตร..... รุ่นที่..... รวม														
7	ความรู้สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ 1.1 หลักสูตร..... รุ่นที่..... 1.2 หลักสูตร..... รุ่นที่..... รวม														
8	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต 1.1 หลักสูตร..... รุ่นที่..... 1.2 หลักสูตร..... รุ่นที่..... รวม														

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RF 1 : งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

☆ ผู้รับผิดชอบรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 และสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ

(2) สมรรถนะ/หลักสูตร ให้ระบุรายชื่อของหลักสูตรตามสมรรถนะในแต่ละด้าน

(3) กลุ่มเป้าหมาย ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่เข้าพัฒนาศักยภาพในแต่ละหลักสูตร

(4) ผลการอบรม

- วันที่เริ่ม- วันสิ้นสุดการอบรม ให้ระบุวันที่เริ่มจัด - วันสิ้นสุดอบรม
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่เข้ารับการอบรม

(5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ให้ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในช่องรายการดังต่อไปนี้ คือ ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าที่พัก (จนท./ผู้เข้าอบรม) , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าพาหนะ (จนท./ผู้เข้าอบรม) , ค่าวัสดุ และอื่นๆ

} Link ข้อมูลมาจากแบบ PF 1

หมวด G

RG ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

อยู่ในแบบรายงานแผนการปฏิบัติงาน