



คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ธันวาคม 2553

คำนำ

คู่มือการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการทำความเข้าใจกับรูปแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2554 (CAD_PLAN54) โดยการเชื่อมโยงกับระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบบริหารงานสอบบัญชี 2554 และระบบทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรออนไลน์ เป็นต้น

คู่มือเล่มนี้ ได้รับความร่วมมือในการกำหนดรูปแบบการรายงานจากผู้รับผิดชอบระบบงานต่างๆ ในการเสนอแนะความเห็นและปรับปรุง เพื่อให้รายงานมีเนื้อหาที่สมบูรณ์ครอบคลุมกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งทางกลุ่มติดตามและประเมินผลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานตามสมควร หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ธันวาคม 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวด A : งานสอบบัญชีภาครัฐ	
แบบ RA 1 งานสอบบัญชีภาครัฐ	2
แบบ RA 2 งานสอนแนะ/อบรม	6
แบบ RA 3 งานวางรูปแบบบัญชี	10
แบบ RA 4 งานติดตามความเคลื่อนไหว	14
แบบ RA 5 งานสอบบัญชีที่ชำระบัญชี	18
หมวด B : งานสอบบัญชีถ่ายโอน	
แบบ RB 1 งานสอบบัญชีสหกรณ์ถ่ายโอน	22
แบบ RB2 งานกำกับสหกรณ์ถ่ายโอน (ระงับ)	-
แบบ RB 3 งานพัฒนาสหกรณ์ถ่ายโอน	26
หมวด C : งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร	
แบบ RC 1 โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศด้านบัญชีแก่สหกรณ์ (คณะกรรมการ)	30
แบบ RC 2 งานพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่	32
แบบ RC 3 งานพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ	34
แบบ RC 4 งานพัฒนาผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ	36

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
แบบ RC 5	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี	38
แบบ RC 6	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	40
แบบ RC 7	โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)	42
แบบ RC 8	โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 49-53)	46
แบบ RC 9	โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)	48
หมวด D : งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล		
แบบ RD 1	โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ	51
แบบ RD 2	การพัฒนาครูบัญชี (ระจับ)	-
แบบ RD 3	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	54
แบบ RD 4	โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	56
แบบ RD 5	โครงการศิลปาชีพ	58
แบบ RD 6	โครงการหลวง	60
แบบ RD 7	โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ	62
แบบ RD 8	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ	64
แบบ RD 9	โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน	66
แบบ RD 10	โครงการมูลนิธิสงเคราะห์เด็กยากจน ซี.ซี.เอฟ ฯ	68
แบบ RD 11	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร	70

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวด E : งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินการบัญชี	
แบบ RE 1 การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน	74
แบบ RE 2 งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	76
แบบ RE 3 การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ	78
หมวด F : งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
แบบ RF 1 งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	80

หมวด A

งานสอบบัญชีภาครัฐ

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RA 1
งานสอบบัญชีภาครัฐ

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	(3) ชื่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ประเภท สก./ก.	(5) ระดับความยาก	(6) ปีบัญชี	(7) ชื่อ ผู้สอบ	(8) กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี			(9) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี									
										(9.1) วันที่ เข้า ประเมิน ความ พร้อม	(9.2) สอบบัญชีประจำปี					(9.3) การเข้าร่วมประชุม		(9.4) วันที่ หน. สดส. สอบทาน แล้วเสร็จ	(9.5) วันที่ส่ง รายงาน ให้สก./ก.
							(8.1) วันแรกที่ เข้า ปฏิบัติงาน สอบ บัญชี	(8.2) จำนวน ครั้ง	(8.3) รวมจำนวน วันที่ใช้จริง ในการสอบ บัญชี		(9.2.1) วันที่ สก./ก. พร้อม	(9.2.2) วันแรกที่ เข้า ปฏิบัติงาน สอบบัญชี	(9.2.3) วันที่ แสดง ความ เห็น	(9.2.4) จำนวน วันที่ใช้จริง ในการ สอบบัญชี ประจำปี	(9.2.5) วันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส.	(9.3.1) กรรมการ	(9.3.2) วันที่เข้า ประชุมใหญ่		
																จำนวน (ครั้ง)	ว.ด.ป.		
		สหกรณ์																	
		รวมสหกรณ์		ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง															
		กลุ่มเกษตรกร																	
		รวมกลุ่มเกษตรกร		ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง															
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม		ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง															

หมายเหตุ

- 1.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (ช่อง 8.3) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม และจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปี
- 2.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 9.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยื่นยันยอดด้วย
3. ช่อง 9.2.2 “วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี
4. ช่อง 8.3 “รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชี” และ ช่อง 9.2.4 “จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี” รวมกันจะเป็นเวลานำมาเทียบกับมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (CAQC) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย

แบบ RA 1 : งานสอบบัญชีภาครัฐ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8, ช่อง 9.1 , ช่อง 9.2 และช่อง 9.3
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 9.4 และช่อง 9.5

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
4. ประเภทสก./ก.
5. ระดับความยาก
6. ปีบัญชี
7. ชื่อผู้สอบ Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2554 (CAD_AUDIT 54)

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 1

8. กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

- 8.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปีวันแรก
- 8.2 จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี
- 8.3 รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชี ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี (รวมทุกครั้งที่เข้า)

ทั้งนี้ให้**นับรวม**จำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี เป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย

9. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

- 9.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ ก่อนวันสิ้นปีทางบัญชี
- 9.2 สอบบัญชีประจำปี
 - 9.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

9.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีวันแรกหลังวันที่
สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

9.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ (วันที่ในรายงานของ
ผู้สอบบัญชี)

9.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้
ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า/ยื่นยันยอดด้วย

9.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ
ที่ได้แสดงความเห็นต่อการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

9.3 การเข้าร่วมประชุม

9.3.1 กรรมกร ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการ

9.3.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

9.4 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

9.5 วันที่ส่งรายงานให้สท./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 9.4 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

หมวด A

งานสอบบัญชีภาครัฐ (ต่อ)

(งานสอนแนะ/อบรม)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RA 2
งานสอนแนะ/อบรม

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	(3) ชื่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ประเภท สก./ก.	(5) ระดับความยาก	(6) ปีบัญชี	(7) ชื่อ ผู้สอบ	(8) วันที่ สอนแนะ/อบรม (ว.ด.ป.)	(9) กิจกรรมสอบบัญชี ระหว่างปี		(10) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี										
										(10.1) วันที่ เข้า ประเมิน ความ พร้อม	(10.2) สอบบัญชีประจำปี					(10.3) การเข้าร่วมประชุม		(10.4) วันที่ หน. สดส. สอบทาน แล้วเสร็จ	(10.5) วันที่ส่ง รายงาน ให้สก./ก.	
								(10.2.1) วันที่สก./ ก.พร้อม	(10.2.2) วันแรกที่ เข้า ปฏิบัติงาน สอบบัญชี		(10.2.3) วันที่ แสดง ความ เห็น	(10.2.4) จำนวน วันที่ใช้ จริงในการ สอบบัญชี ประจำปี	(10.2.5) วันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส.	(10.3.1) กรรมการ	(10.3.2) วันที่เข้าประชุม ใหญ่					
								(9.1) วัน แรกที่ เข้า ปฏิบัติงาน สอบบัญชี	(9.2) จำนวน ครั้ง	(9.3) รวม จำนวน วันที่ ปฏิบัติง งานจริง										
		สหกรณ์																		
รวมสหกรณ์				ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง																
		กลุ่มเกษตรกร																		
รวมกลุ่มเกษตรกร				ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง																
รวมสหกรณ์และกลุ่ม				ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง																

หมายเหตุ

- 1.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (ช่อง 9.3) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม และจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปี
- 2.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 10.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย
3. ช่อง 8 "วันที่สอนแนะ / อบรม" เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RA 2 : งานสอนแนะ/อบรม

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8, ช่อง 9 , ช่อง 10.1 , ช่อง 10.2 และช่อง 10.3
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 10.4 และช่อง 10.5

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
4. ประเภทสก./ก.
5. ระดับความยาก
6. ปีบัญชี

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 2

7. ชื่อผู้สอบ Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2554 (CAD_AUDIT 54)
8. วันที่สอนแนะ/อบรม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานสอนแนะ/อบรม ให้กับสหกรณ์/กลุ่มฯ

9. กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

- 9.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปีวันแรก
- 9.2 จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี
- 9.3 รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชี ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี (รวมทุกครั้งที่เข้า)

ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี เป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย

10. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

10.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ ก่อนวันสิ้นปีทางบัญชี

10.2 สอบบัญชีประจำปี

10.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

10.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีวันแรกหลังวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

10.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)

10.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / ยืนยันยอดด้วย

10.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่อการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

10.3 การเข้าร่วมประชุม

10.3.1 กรรมการ ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการ

10.3.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

10.4 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

10.5 วันที่ส่งรายงานให้สก./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 10.4 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

หมวด A

งานสอบบัญชีภาครัฐ (ต่อ)

(งานวางรูปแบบบัญชี)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RA 3
งานวางรูปแบบบัญชี

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	(3) ชื่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ประเภท สภ./ก.	(5) ระดับความยาก	(6) ปีบัญชี	(7) ชื่อ ผู้สอบ	(8) กิจกรรมวางรูปแบบบัญชี				(9) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี												
							(8.1) การประเมิน ความพร้อม		(8.2) การวาง รูปแบบบัญชี		(9.1) การประเมินความพร้อม			(9.2) สอบบัญชีประจำปี					(9.3) การเข้าร่วมประชุม		(9.4) วันที่ หน. สดส. สอบทาน แล้วเสร็จ	(9.5) วันที่ส่ง รายงาน ให้สภ./ก.	
							(8.1.1) วันที่เข้า ประเมิน ความ พร้อม	(8.1.2) ผู้รับผิดชอบทำ บัญชี		(8.2.1) วันแรก ที่เข้า วางรูป	(8.2.2) วันที่วาง รูปแล้ว เสร็จ	(9.1.1) วันที่เข้า ประเมิน ความ พร้อม	(9.1.2) ผลการประเมิน ความพร้อม(ล่าสุด)		(9.2.1) วันที่ สภ./ก. พร้อม	(9.2.2) วันแรกที่ เข้า ปฏิบัติงาน สอบบัญชี	(9.2.3) วันที่ แสดง ความ เห็น	(9.2.4) จำนวนวันที่ ใช้จริงใน การสอบ บัญชีประจำปี	(9.2.5) วันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส.	(9.3.1) กรรมการ			(9.3.2) วันที่เข้า ประชุมใหญ่
								มี	ไม่มี				พร้อมรับ การ ตรวจสอบ	ยังไม่พร้อม						จำนวน (ครั้ง)			ว.ด.ป.
		สหกรณ์																					
รวมสหกรณ์				ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง																			
		กลุ่มเกษตรกร																					
รวมกลุ่มเกษตรกร				ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง																			
รวมสหกรณ์และกลุ่ม				ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง																			

หมายเหตุ

- จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 9.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยื่นยันยอดด้วย
- ช่อง 8.2.1 “วันแรกที่เข้าวางรูป” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RA 3 : งานวางรูปแบบบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8, ช่อง 9.1 , ช่อง 9.2 และช่อง 9.3
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 9.4 และช่อง 9.5

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
4. ประเภทสก./ก.
5. ระดับความยาก
6. ปีบัญชี
7. ชื่อผู้สอบ Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2554 (CAD_AUDIT 54)

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 3

8. กิจกรรมวางรูปแบบบัญชี

8.1 การประเมินความพร้อม

- 8.1.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ เพื่อการวางรูปแบบบัญชี
- 8.1.2 ผู้รับผิดชอบทำบัญชี ให้ระบุผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีว่า “มี” หรือ “ไม่มี”

8.2 การวางรูปแบบบัญชี

- 8.2.1 วันแรกที่เข้าวางรูป ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มฯ เป็นวันแรก
- 8.2.2 วันที่วางรูปแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มฯ แล้วเสร็จ

9. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

9.1 การประเมินความพร้อม

- 9.1.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมเพื่อการสอบบัญชีประจำปี

9.1.2 ผลการประเมินความพร้อม (ล่าสุด) ให้ระบุว่า “พร้อมรับการตรวจสอบ” หรือ “ยังไม่พร้อม”

9.2 สอบบัญชีประจำปี

9.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

9.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีวันแรกหลังวันที่

สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

9.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)

9.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / ยืนยันยอดด้วย

9.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาดำทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

9.3 การเข้าร่วมประชุม

9.3.1 กรรมการ ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการ

9.3.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

9.4 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

9.5 วันที่ส่งรายงานให้สก./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 9.4 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

หมวด A

งานสอบบัญชีภาครัฐ (ต่อ)
(งานติดตามความเคลื่อนไหว)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RA 4
งานติดตามความเคลื่อนไหว

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	(3) ชื่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ประเภท สก./ก.	(5) ระดับความยาก	(6) ปีบัญชี	(7) ชื่อ ผู้สอบ	(8) วันที่ ติดตาม (ว.ด.ป.)	(9) ผลการติดตาม				(10) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี									
								เสนอ นทส. เพื่อ สั่งเลิก (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง การ พิจารณา ของนทส. (✓)	นทส. สั่งเลิกแล้ว (ว.ด.ป.)	คาดว่าจะ ตรวจได้ (ระบุเดือน)	(10.1) วันที่ เข้า ประเมิน ความ พร้อม	(10.2) สอบบัญชีประจำปี					(10.3) การเข้าร่วมประชุม		(10.4) วันที่ หน. สดส. สอบทาน แล้วเสร็จ	(10.5) วันที่ส่ง รายงาน ให้สก./ก.
													(10.2.1) วันที่ สก./ก. พร้อม	(10.2.2) วันแรกที่ เข้า ปฏิบัติงาน สอบบัญชี	(10.2.3) วันที่ แสดง ความ เห็น	(10.2.4) จำนวน วันที่ใช้ จริงในการ สอบบัญชี ประจำปี	(10.2.5) วันที่ส่ง รายงานให้ หน.สดส.	(10.3.1) กรรมการ จำนวน (ครั้ง)	(10.3.2) วันที่เข้า ประชุมใหญ่ ว.ด.ป.		
		สหกรณ์																			
รวมสหกรณ์				ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง																	
		กลุ่มเกษตรกร																			
รวมกลุ่มเกษตรกร				ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง																	
รวมสหกรณ์และกลุ่ม				ยากมากที่สุด.....แห่ง ยากมาก.....แห่ง ยากปานกลาง.....แห่ง ยากน้อย.....แห่ง ไม่สามารถจัดได้.....แห่ง																	

- หมายเหตุ**
- จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 10.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยื่นยันยอดด้วย
 - ช่อง 8 "วันที่ติดตาม" เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

คำอธิบาย
แบบ RA 4 : งานติดตามความเคลื่อนไหว

☆ **ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :**

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8, ช่อง 9 , ช่อง 10.1 , ช่อง 10.2 และช่อง 10.3
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 10.4 และช่อง 10.5

☆ **หลักเกณฑ์การรายงาน**

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ประเภทสก./ก.
 5. ระดับความยาก
 6. ปีบัญชี
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 4
7. ชื่อผู้สอบ Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชี 2554 (CAD_AUDIT 54)
 8. **วันที่ติดตาม** ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานติดตามความเคลื่อนไหวของสหกรณ์/กลุ่มฯ
 9. **ผลการติดตาม**
 - เสนอหนทส.เพื่อสั่งเลิก ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เสนอ นทส. เพื่อสั่งเลิก
 - อยู่ระหว่างการพิจารณาของนทส. ให้ระบุ “✓” สหกรณ์/กลุ่มฯ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาเสนอ นทส.เพื่อสั่งเลิก
 - นทส.สั่งเลิกแล้ว ให้ระบุ วัน เดือน ปี ของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่เสนอ นทส. ได้สั่งเลิกแล้ว
 - คาดว่าจะตรวจได้ ให้ระบุ เดือน ที่คาดว่าจะเข้าตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 10. **กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี**
 - 10.1 **วันที่เข้าประเมินความพร้อม** ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อม

10.2 สอบบัญชีประจำปี

- 10.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี
- 10.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีวันแรกหลังวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม
- 10.2.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)
- 10.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / ยืนยันยอดด้วย
- 10.2.5 วันที่ส่งรายงานให้หน.สตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่โดยแสดงความเห็นต่อการเงินแล้วต่อหัวหน้าสำนักงานฯ

10.3 การเข้าร่วมประชุม

- 10.3.1 กรรมการ ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการ
- 10.3.2 วันที่เข้าประชุมใหญ่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- 10.4 วันที่หน.สตส.สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หัวหน้าสำนักงานฯ สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ
- 10.5 วันที่ส่งรายงานให้สก./ก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 10.4 ให้สหกรณ์/กลุ่มฯ ทราบ

หมวด A

งานสอบบัญชีภาครัฐ (ต่อ)

(งานสอบบัญชีที่ชำระบัญชี)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RA 5
งานสอบบัญชีที่ชำระบัญชี

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(4) ปีบัญชี	(5) นทส.สั่ง เลิก/ ประกาศ เลิก (ว.ด.ป.)	(6) ชื่อผู้ชำระบัญชี	(7) วันที่ ติดตาม การชำระ บัญชี	(8) ผลการสอบบัญชีที่ชำระบัญชี						
							(8.1) รับรองงบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สิน (สก.ม.80ม กลุ่ม ม.34)		(8.2) อนุมัติ/รับทราบ งบดุลที่ผู้สอบบัญชี รับรองแล้ว (สก.ม.80, กลุ่ม ม.34)		(8.3) ตรวจสอบและ รับรองบัญชีที่ชำระ (ม.87)		(8.4) วันที่ นทส. ถอนชื่อ ออกจาก ทะเบียน
							วันที่ได้ รับงบดุล	วันที่ ปฏิบัติงาน เสร็จ	วันที่ได้รับ งบดุล	วันที่ ปฏิบัติงาน เสร็จ	วันที่ได้รับ รายงาน	วันที่ ปฏิบัติงาน เสร็จ	
		สหกรณ์											
		รวม สหกรณ์											
		กลุ่มเกษตรกร											
		รวม กลุ่มเกษตรกร											
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม											

หมายเหตุ : ช่อง 7 “วันที่ติดตามการชำระบัญชี” เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

คำอธิบาย
แบบ RA 5 : งานสอบบัญชีที่ชำระบัญชี

☆ **ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :**

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 5 , ช่อง 6 , ช่อง 7 , ช่อง 8.1 , ช่อง 8.3 และ ช่อง 8.4
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 -10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8.2

☆ **หลักเกณฑ์การรายงาน**

1. ที่
2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
- 3 ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
4. ปีบัญชี

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 5

5 **นทส.ส่งเลิก/ประกาศเลิก** (ว.ด.ป.) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งเลิก หรือประกาศเลิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

6 **ชื่อผู้ชำระบัญชี** ให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชี

7. **วันที่ติดตามการชำระบัญชี** ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ติดตามการชำระบัญชี

8. **ผลการสอบบัญชีที่ชำระบัญชี**

8.1 **รับรองงบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สิน** (ตามพรบ.สหกรณ์. ม.80 และตาม พ.ร.ฎ.กลุ่มเกษตรกร ม.34)

- วันที่ได้รับงบดุล ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับงบดุลและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้วจากผู้ชำระบัญชี
- วันที่ปฏิบัติงานเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีส่งงบดุลที่รับรองแล้วให้ผู้ชำระบัญชี

8.2 **อนุมัติ/รับทราบงบดุลที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว** (ตามพรบ.สหกรณ์. ม.80 และตาม พ.ร.ฎ.กลุ่มเกษตรกร ม.34)

- วันที่ได้รับงบดุล ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 ได้รับงบดุลที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว
- วันที่ปฏิบัติงานเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 ส่งงบดุลที่ลงลายมือชื่อรับทราบ หรือ

อนุมัติงบดุลแล้วแต่กรณีให้ผู้ชำระบัญชี

♦ **เว้นแต่** ในกรณีกลุ่มเกษตรกรที่ผู้ชำระบัญชีไม่สามารถเรียกประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติงบดุลได้ นทส.มอบอำนาจให้ผู้สอบบัญชีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบดุลแทน โดยสตส.เป็นผู้รับผิดชอบบันทึกผลการปฏิบัติงานในช่อง 8.2 แทน สตท. (ปฏิบัติตามระเบียบ นทส. ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่ นทส. สั่งเลิก ลว. 17 มกราคม 2548 กรณีที่ไม่สามารถเรียกประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติงบดุลได้) โดย

- วันที่ได้รับงบดุล ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับงบดุลจากผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว
- วันที่ปฏิบัติงานเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีส่งงบดุลที่ลงลายมือชื่ออนุมัติให้ผู้ชำระบัญชี

8.3 ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่ชำระ (ตามพรบ.สหกรณ์ ม.87)

- วันที่ได้รับรายงาน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับรายงานของผู้ชำระบัญชีและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว
- วันที่ปฏิบัติงานเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีส่งรายงานของผู้ชำระบัญชีที่รับรองแล้วให้ผู้ชำระบัญชี

8.4 วันที่นทส.ถอนชื่อออกจากทะเบียน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรออกจากทะเบียน

หมวด B

งานสอบบัญชีสหกรณ์ถ่ายโอน

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่/สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RB 1
งานสอบบัญชีสหกรณ์ภายใน

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ระดับ ความ ยุ่งยาก	(5) ปีบัญชี	(6) สถานะผู้สอบ บัญชี		(7) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี																
							(7.1) วันที่ ส่งแผน	(7.2) วันที่ ส่งแนว	(7.3) สอบบัญชีระหว่างปี		(7.4) สอบบัญชีประจำปี						(7.5) วันที่ ประชุมใหญ่	(7.6) วันที่สอบ ทานแล้ว เสร็จ	(7.7) วันที่ส่ง รายงาน ให้สภ.	(7.8) การประเมินคุณภาพงาน			
					(6.1) ภาค เอกชน	(6.2) ภาครัฐ																	(7.3.1) วันแรกที่เข้า
																			</				

หมายเหตุ

- 1.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (ช่อง 7.3.2) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม และจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปี
- 2.จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 7.4.6) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย
3. ช่อง 7.4.2 "วันแรกที่เข้าสอบบัญชี" เป็นตัวชี้วัดผลผลิตที่ 1 ตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RB 1 : งานสอบบัญชีสหกรณ์ถ้ำโอน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

♦ สหกรณ์ที่จ้างภาคเอกชน

- ผู้สอบบัญชี: รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.1, ช่อง 7.2 , ช่อง 7.3 , ช่อง 7.4 และช่อง 7.5
- สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) รับผิดชอบในช่อง 7.7 และ 7.8

♦ สหกรณ์ที่จ้างภาคเอกชนและได้อิโณกลับให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐในปี 2554

- ผู้สอบบัญชี: รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.1, ช่อง 7.2 , ช่อง 7.3 , ช่อง 7.4 และช่อง 7.5
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.6 และ 7.7
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 -10 รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.8

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
2. รหัสสหกรณ์
3. ชื่อสหกรณ์
4. ระดับความยาก
5. ปีบัญชี

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PB 1

6. สถานะผู้สอบบัญชี

6.1 ภาคเอกชน Link ข้อมูลจากระบบบริหารงานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน 2554 (CAD_AUDIT_CA54)

6.2 ภาครัฐ Link ข้อมูลจากระบบการบริหารงานการสอบบัญชีถ้ำโอน 2554 (CAD_AUDITPROJECT) ซึ่งเป็นสหกรณ์ที่จ้าง

ภาคเอกชนตรวจสอบมาก่อน และกรมฯ มีนโยบายให้เป็นสหกรณ์นำร่อง ปี 2554 หรือเป็นสหกรณ์ที่โอนกลับมาให้ภาครัฐตรวจสอบในปี 2554

7. กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

7.1 วันที่ส่งแผน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้มีการส่งแผนการสอบบัญชีโดยรวม

7.2 วันที่ส่งแนว ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้มีการส่งแนวการสอบบัญชี

7.3 สอบบัญชีระหว่างปี

- วันแรกที่เข้า ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปีวันแรก
- จำนวนวันที่ใช้ ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี / การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี เป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย

7.4 สอบบัญชีประจำปี

- 7.4.1 วันที่สก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สทพร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี
- 7.4.2 วันแรกที่เข้าสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีวันแรกหลังวันที่สทพร้อม
- 7.4.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสท (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)
- 7.4.4 วันที่ส่งข้อมูล วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีได้ส่งข้อมูลทางการเงินของสท (Input Form) ผ่านระบบ Internet ของกรมฯ
- 7.4.5 วันที่ส่งรายงาน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีจัดส่งรายงานการสอบบัญชีและกระดาษาทำการของสทที่ได้แสดงความเห็นต่อการเงินแล้ว
- 7.4.6 จำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / ยืนยันยอดด้วย

7.5 วันที่ประชุมใหญ่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสท

7.6 วันที่สอบทานแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ

7.7 วันที่ส่งรายงานให้สก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วในข้อ 7.6 ให้สททราบ

7.8 การประเมินคุณภาพงาน

- 7.8.1 วันที่ผู้ประเมินได้รับรายงาน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ สมช. และ สดท. ได้รับรายงานสอบบัญชี
- 7.8.2 วันที่ประเมินแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ สมช. และ สดท. ประเมินคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี
- 7.8.3 ผลการประเมิน (ร้อยละ) ให้ระบุผลการประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี

หมวด B

งานสอบบัญชีสหกรณ์ถ่ายโอน (ต่อ)
(งานพัฒนาสหกรณ์ถ่ายโอน)

RB 3
งานพัฒนาสหกรณ์ถ้ำโอน

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

(1) ที่	(2) กลุ่มเป้าหมาย	(3) หลักสูตร	(4) หน่วยวัด	(5) จำนวนที่ ได้รับการพัฒนา
1	สหกรณ์ถ้ำโอน		สก. คน	
2	ผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี		คน	

หมายเหตุ : ช่อง "(5) จำนวนที่ได้รับการพัฒนา" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินบัญชี ภายใต้กิจกรรมกำกับแนะนำและฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงิน
และการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 784 แห่ง

คำอธิบาย

แบบ RB 3 : งานพัฒนาสหกรณ์ถ้ำโอน

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } | Link ข้อมูลมาจากแบบ PB 3 |
| (2) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สหกรณ์ถ้ำโอน และผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี | | |
| (3) หลักสูตร ให้ระบุหลักสูตรที่มีการเข้ารับการอบรม | | |
| (4) หน่วยวัด แสดงหน่วยวัดของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สหกรณ์ และจำนวนคน | | |
| (5) จำนวนที่ได้รับการพัฒนา ให้ระบุเป็นจำนวนสหกรณ์ และจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาหรืออบรม | | |

หมวด C

งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RC 1
โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศ ด้านบัญชีแก่สหกรณ์ (คณะกรรมการ)

(1) ที่	(2) จังหวัด	(3) รหัส สหกรณ์	(4) ชื่อสหกรณ์	(5) ปีบัญชี	(6) การอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) แก่คณะกรรมการ		(7) การติดตามประเมินผล	
					วันที่จัดอบรม	จำนวนคน	การเข้าติดตาม (Y/N)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)
รวม สหกรณ์				แห่ง	แห่ง	คน	แห่ง	คน

หมายเหตุ : ช่อง "(6) การอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)แก่คณะกรรมการ" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 ได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ภายใต้กิจกรรมกำกับแนะนำและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี
 แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 300 แห่ง

คำอธิบาย

แบบ RC 1 : โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศด้านบัญชีแก่สหกรณ์ (คณะกรรมการ)

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบกิจกรรมอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และการติดตามประเมินผล

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
- (2) จังหวัด ให้ระบุจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสหกรณ์เป้าหมาย
- (3) รหัสสหกรณ์ ให้ระบุรหัสสหกรณ์เป้าหมาย
- (4) ชื่อสหกรณ์ ให้ระบุชื่อของสหกรณ์เป้าหมาย
- (5) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (6) การอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) แก่คณะกรรมการ
 - วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันที่จัดอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรมในแต่ละสหกรณ์
- (7) การติดตามประเมินผล
 - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
 - สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RC 2
งานพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรดั้งเดิม

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(4) ปีบัญชี	(5) การอบรม คณะกรรมการ		(6) สอนแนะการ จัดทำบัญชีแก่ พนักงานบัญชี		(7) ติดตั้ง โปรแกรม ระบบบัญชี (Full pack) (Y/N)	(8) การติดตามประเมินผล				
				วันที่ ดำเนินการ	จำนวนคน	วันที่ ดำเนินการ	จำนวนคน		(8.1) การติดตามนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์ (คณะกรรมการ)		(8.2) การติดตามการจัดทำบัญชี (พนักงาน บัญชี)		
									วันที่ติดตาม	สามารถนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ (คน)	วันที่ติดตาม	ความสามารถในการจัดทำบัญชี (คน)	
												จัดทำบัญชีได้	จัดทำบัญชีไม่ได้
		สหกรณ์											
		รวม.....สหกรณ์	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 คน
		กลุ่มเกษตรกร											
		รวม.....กลุ่มเกษตรกร	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 คน
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 คน

หมายเหตุ : ช่อง "(6) สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่พนักงานบัญชี" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิต 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ภายใต้กิจกรรมกำกับแนะนำและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 100 แห่ง

คำอธิบาย

แบบ RC 2 : งานพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบกิจกรรมอบรม/สอนแนะ และติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี (Full Pack)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 รับผิดชอบกิจกรรมการติดตามประเมินผล

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
 - (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุรหัสของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
 - (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
 - (4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- } Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 2
- (5) การอบรมคณะกรรมการ
 - วันที่ดำเนินการ ให้ระบุวันที่ดำเนินการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
 - (6) สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่พนักงานบัญชี
 - วันที่ดำเนินการ ให้ระบุวันที่ดำเนินการสอนแนะ
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ
 - (7) ติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี (Full Pack) ให้ระบุ Y หรือ N ในช่องติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี (Full Pack)
 - (8) การติดตามประเมินผล
 - 8.1 การติดตามนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คณะกรรมการ)
 - วันที่ติดตาม ให้ระบุวันที่ติดตาม
 - สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ (คน) ให้ระบุจำนวนกรรมการที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
 - 8.2 การติดตามการจัดทำบัญชี (พนักงานบัญชี)
 - วันที่ติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตาม
 - ความสามารถในการจัดทำบัญชี ให้ระบุจำนวนคนในช่องจัดทำบัญชีได้หรือจัดทำบัญชีไม่ได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RC 3
งานพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ

(1) ที่	(2) จังหวัด	(3) รหัสสหกรณ์	(4) ชื่อสหกรณ์	(5) ปีบัญชี	(6) การอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ				(7) การติดตามประเมินผล	
					(6.1) หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน		(6.2) หลักสูตรมาตรฐานผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ไทย		การเข้าติดตาม (ว/ด/ป)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)
					วันที่อบรม	จำนวนคน	วันที่อบรม	จำนวนคน		
			รวม.....สหกรณ์	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน

หมายเหตุ : ช่อง "(6.1) หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี ภายใต้กิจกรรมกำกับแนะนำและฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 1,000 แห่ง

คำอธิบาย

แบบ RC 3 : งานพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบกิจกรรมการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ และการติดตามประเมินผล

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------|
| (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } | Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 3 |
| (2) จังหวัด ให้ระบุจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (3) รหัสสหกรณ์ ให้ระบุรหัสสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (4) ชื่อสหกรณ์ ให้ระบุชื่อของสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (5) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย | (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์) | |

(6) การอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ

6.1 หลักสูตรการพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน

- วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่ยดำเนินการอบรม
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

6.2 หลักสูตรมาตรฐานผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ไทย (ผู้ที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรแรกก่อน)

- วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่ยดำเนินการอบรม
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

(7) การติดตามประเมินผล

- การเข้าติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตามในช่องการเข้าติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

**รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....**

ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RC 4
งานพัฒนาผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ

(1) ที่	(2) จังหวัด	(3) รหัส สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(5) ปี บัญชี	(6) การอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ ผู้จัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร			(7) การติดตามประเมินผล		
					วันที่อบรม	ผู้ที่ได้รับการอบรม		การเข้า ติดตาม (Y/N)	มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)	
						ผู้จัดการ	ฝ่ายจัดการอื่น		ผู้จัดการ	ฝ่ายจัดการอื่น
			สหกรณ์							
			รวม.....สหกรณ์	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน
			กลุ่มเกษตรกร							
			รวม.....กลุ่มเกษตรกร	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน
			รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน

หมายเหตุ : ช่อง "(6) การอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการสหกรณ์" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี ภายใต้กิจกรรมกำกับแนะนำและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 1,000 แห่ง

คำอธิบาย

แบบ RC 4 : งานพัฒนาผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบกิจกรรมการอบรมผู้จัดการ และการติดตามประเมินผล

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } | Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 4 |
| (2) จังหวัด ให้ระบุจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (3) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย | | |
| (4) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย | | |
| (5) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์) | | |
| (6) การอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้จัดการสหกรณ์ | | |
| - วันที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม | | |
| - ผู้ได้รับการอบรม ให้ระบุจำนวนผู้ได้รับการอบรมว่าเป็นผู้จัดการและ/หรือฝ่ายจัดการอื่น (เช่น สินเชื่อ/ การเงิน/ บัญชี ฯลฯ) | | |
| (7) การติดตามประเมินผล | | |
| - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม | | |
| - มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุจำนวนผู้ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ในช่องผู้จัดการและช่องฝ่ายจัดการอื่น | | |

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RC 5
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านการเงินและการบัญชี

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม เกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ปี บัญชี	(5) หลักสูตรการอบรม		(6) วันที่เข้า กำกับ แนะนำการ จัดทำบัญชี และงบ การเงิน	(7) การอบรมให้ความรู้						(8) การติดตามประเมินผล		
				(5.1) หลักสูตร โปรแกรม ระบบบัญชี สหกรณ์ครบ วงจร	(5.2) หลักสูตรการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ดำเนินงาน		(7.1) หลักสูตรโปรแกรม ระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร			(7.2) หลักสูตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน			การ เข้า ติดตาม (Y/N)	สามารถนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์ (คน)	
							วันที่ จัด อบรม	ผู้ได้รับการอบรม		วันที่จัด อบรม	ผู้ได้รับการอบรม			พนักงาน บัญชี	ฝ่าย จัดการอื่น
								พนักงาน บัญชี	ฝ่าย จัดการอื่น		พนักงาน บัญชี	ฝ่าย จัดการอื่น			
		สหกรณ์													
		รวม.....สหกรณ์		... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... คน				... คน	... แห่ง	... คน	... คน
		กลุ่มเกษตรกร													
	รวม.....กลุ่มเกษตรกร				... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... คน				... คน	... แห่ง	... คน	... คน
	รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง				... แห่ง	... แห่ง	... แห่ง	... คน				... คน	... แห่ง	... คน	... คน

หมายเหตุ : ช่อง "(6) วันที่เข้ากำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 2 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี ภายใต้กิจกรรมฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 760 แห่ง

คำอธิบาย

แบบ RC 5 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ (5) และ (7) และการติดตามประเมินผล (8)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบกิจกรรมการเข้ากำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน (6)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
 - (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
 - (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ระบุชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
 - (4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย (Link ข้อมูลจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- } Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 5

(5) หลักสูตรการอบรม

5.1 หลักสูตรโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร ให้ระบุ ✓ ในช่อง กรณีเป็นกลุ่มเป้าหมายตามหลักสูตรโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร

5.2 หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ให้ระบุ ✓ ในช่อง กรณีเป็นกลุ่มเป้าหมายตามหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

(6) วันที่เข้ากำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ให้ระบุวันที่ในช่องการเข้ากำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

(7) การอบรมให้ความรู้

7.1 หลักสูตรโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร

- วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม
- ผู้ได้รับการอบรม ให้ระบุจำนวนผู้เข้ารับการอบรมว่าเป็นพนักงานบัญชีและ/หรือฝ่ายจัดการอื่น

7.2 หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันแรกที่จัดอบรม
- ผู้ได้รับการอบรม ให้ระบุจำนวนผู้เข้ารับการอบรมว่าเป็นพนักงานบัญชีและ/หรือฝ่ายจัดการอื่น

(8) การติดตามประเมินผล

- การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ในช่องพนักงานบัญชีและช่องฝ่ายจัดการอื่น

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RC 6
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จว.ชายแดนภาคใต้

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปี บัญชี	(5) วันที่ เข้าสอน และการ จัดทำบัญชี	(6) การอบรม								(7) ศึกษาดูงาน (Y/N)		(8) การติดตามประเมินผล					
					คณะกรรมการ		ผู้จัดการ		ผู้ตรวจสอบกิจการ		พนักงานบัญชี				การ เข้า ติดตาม (Y/N)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)				
					วันที่ อบรม	จำนวน คน	วันที่ อบรม	จำนวน คน	วันที่ อบรม	จำนวน คน	วันที่ อบรม	จำนวน คน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		คณะ กรรมการ	ผู้จัดการ	ผู้ตรวจสอบ กิจการ	พนักงาน บัญชี	
		สหกรณ์																		
รวม.....สหกรณ์			...แห่ง	...แห่ง	...แห่ง	...คน	...แห่ง	...คน	...แห่ง	...คน	...แห่ง	...คน	...แห่ง	...แห่ง	...แห่ง	...คน	...คน	...คน	...คน	

หมายเหตุ : ช่อง "(5) วันที่เข้าสอนและการจัดทำบัญชี" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 2 : จำนวนสหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
 ภายใต้กิจกรรมสอนและการจัดทำบัญชีและฝึกอบรมแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 87 แห่ง

คำอธิบาย

แบบ RC 6 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 รับผิดชอบกิจกรรมการอบรม (6) การศึกษาดูงาน (7) และการติดตามประเมินผล (8)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบกิจกรรมการเข้าสอนและการจัดทำบัญชี (5)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } | Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 6 |
| (2) รหัสสหกรณ์ ให้ระบุรหัสสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (3) ชื่อสหกรณ์ ให้ระบุชื่อของสหกรณ์เป้าหมาย | | |
| (4) ปีบัญชี ให้ระบุปีบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย | | (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์) |
| (5) วันที่เข้าสอนและการจัดทำบัญชี ให้ระบุวันที่เข้าสอนและการจัดทำบัญชี | | |
| (6) การอบรม ให้ระบุดังนี้ | | |
| - คณะกรรมการ ให้ระบุวันแรกที่ยัดอบรมและจำนวนกรรมการที่ได้รับการอบรม | | |
| - ผู้จัดการ ให้ระบุวันแรกที่ยัดอบรมและจำนวนผู้จัดการที่ได้รับการอบรม | | |
| - ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ระบุวันแรกที่ยัดอบรมและจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับการอบรม | | |
| - พนักงานบัญชี ให้ระบุวันแรกที่ยัดอบรมและจำนวนพนักงานบัญชีที่ได้รับการอบรม | | |
| (7) ศึกษาดูงาน ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 | | |
| (8) การติดตามประเมินผล | | |
| - การเข้าติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องการเข้าติดตาม | | |
| - สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ในช่องคณะกรรมการ/ ช่องผู้จัดการ/ ช่องผู้ตรวจสอบกิจการ และช่องพนักงานบัญชี | | |

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

[illegible]

ภายใต้กิจกรรมวางรูปและสอนแนะการจัดทำบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชน จำนวน 920 แห่ง

• ข้อ ๘(๒) ผลการประเมิน ของย่อย มีมาตรฐานการบัญชี เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ ๒ : ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนที่มีการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามมาตรฐาน

(เป้าหมาย ร้อยละ 30 ของจำนวนที่กำหนดแผนตามเอกสารงบประมาณ 920 แห่ง)

คำอธิบาย

แบบ RC 7 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สศส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
- (2) ชื่อวิสาหกิจชุมชน ให้ระบุชื่อของวิสาหกิจเป้าหมายเป้าหมาย
- (3) วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องวิสาหกิจชุมชนต้นแบบที่เลือกเป็นเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 608 แห่ง (เป็นวิสาหกิจชุมชนที่สำนักงานฯ มีความเห็นว่าเป็นตัวอย่างในการจัดทำบัญชีได้ และสามารถให้วิสาหกิจชุมชนอื่นมาดูงานได้)
- (4) วันที่เข้าวางมาตรฐานการบัญชี ให้ระบุดังนี้
 - (4.1) ช่องเข้าวางมาตรฐาน ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่อง การเข้าวางมาตรฐานการบัญชี
 - (4.2) ช่องรูปแบบที่ใช้ ให้ระบุดังนี้
 - ช่อง manual ให้ระบุวันแรกที่เข้าวางระบบมาตรฐานการบัญชีแบบ manual หรือระบบที่ทำด้วยมือ
 - ช่องโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท ให้ระบุวันที่เข้าวางมาตรฐานโดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท
 - ช่องโปรแกรม SMCE ให้ระบุวันที่เข้าวางมาตรฐานโดยใช้โปรแกรม SMCE ครบวงจร
- (5) วันที่วางระบบการควบคุมภายใน ให้ระบุวันแรกที่วางระบบการควบคุมภายใน
- (6) วันที่สอนแนะนำ
 - (6.1) จัดทำบัญชี ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่อง ครั้งที่ 1 – ครั้งที่ 4
 - (6.2) งบการเงิน ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่อง ครั้งที่ 1 – ครั้งที่ 4
 - (6.3) ใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่อง ครั้งที่ 1 – ครั้งที่ 4
- (7) สร้างเครือข่ายการผลิต ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องสร้างเครือข่ายการผลิต
- (8) การติดตามประเมินผล
 - (8.1) วันที่ติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตาม

(8.2) ผลการประเมิน

- มีมาตรฐานการบัญชี ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องจัดทำบัญชีได้และจัดทำงบการเงินได้
- ใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน
- มีระบบการควบคุมภายใน ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องมีระบบการควบคุมภายใน
- เลิก/หยุด ดำเนินงาน ให้ระบุ “Y” กรณีที่มีการเลิกหรือหยุดดำเนินงาน หรือ “N” กรณีที่ไม่มีการเลิกหรือหยุดดำเนินงาน

หมวด C

งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร (ต่อ)

(โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 49-53))

[illegible]

คำอธิบาย

แบบ RC 8 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 49-53)

ผู้รับผิดชอบรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ | } | Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 8 |
| (2) ชื่อวิสาหกิจชุมชน แสดงชื่อวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย | | |
| (3) วันที่สอนแนะนำ | | |

(3.1) การใช้ข้อมูลทางบัญชีบริหารงาน ให้ระบุวันที่ที่เข้าทำการสอนแนะนำการใช้ข้อมูลบัญชีบริหารงาน ในช่องครั้งที่ 1 และ 2

(3.2) การใช้โปรแกรมระบบบัญชี ให้ระบุวันที่ที่เข้าสอนแนะนำการใช้โปรแกรมระบบบัญชี ในช่องครั้งที่ 1 และ 2

(3.3) ระบบการควบคุมภายใน ให้ระบุวันที่ที่เข้าทำการสอนแนะนำระบบการควบคุมภายใน ในช่องครั้งที่ 1 และ 2

(3.4) งบการเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้มีการสอนแนะนำการจัดทำงบการเงิน ในช่องครั้งที่ 1 และ 2

(4) ใช้โปรแกรม SMCE ครบวงจร ให้ระบุ Y ในกรณีที่มีการใช้โปรแกรม SMCE ครบวงจร และ N ในกรณีที่ไม่มีการใช้โปรแกรม SMCE

(5) การติดตามประเมินผล

(5.1) วันที่ติดตาม ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ที่ได้เข้าติดตามประเมินผลการใช้โปรแกรมระบบบัญชี

(5.2) ผลการประเมิน ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่อง

- มีมาตรฐานการบัญชี ให้ระบุ “Y” หรือ “N” ในช่องจัดทำบัญชีได้, ช่องจัดทำงบการเงินได้, ช่องจัดทำโปรแกรมระบบบัญชีได้ และช่องจัดทำ SMCE ครบวงจรได้

- มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ให้ระบุ “Y” สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี หรือ “N” ในกรณีที่ขาดระบบการควบคุมภายในที่ดี

- เลิก/หยุดดำเนินงาน ให้ระบุ “Y” กรณีที่มีการเลิกหรือหยุดดำเนินงาน หรือ “N” กรณีที่ไม่มีการเลิกหรือหยุดดำเนินงาน

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RC 9
โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนา สหกรณ์ (WWR)

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) การจัดประชุม/สัมมนา		(6) วันที่นิเทศ เสริมสร้าง ความพร้อม (ว/ด/ป)	(7) วันที่เข้าประชุมเดือนกุมภาพันธ์ไตรมาส				(8) การติดตามประเมินผล	
				วันที่จัด	จำนวนคน		ครั้งที่ 1 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 2 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 3 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 4 (ว/ด/ป)	การเข้าติดตาม	สามารถนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ (คน)
		รวมสหกรณ์	 แห่ง	 แห่ง	คน	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน

หมายเหตุ : ช่อง "(5) การจัดประชุม/สัมมนา" เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 2: จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี ภายใต้กิจกรรมกำกับแนะนำและฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 300 แห่ง

คำอธิบาย

แบบ RC 9 : โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)

ผู้รับผิดชอบรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบกิจกรรมการจัดประชุม/สัมมนา (5) และการติดตามประเมินผล (8)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบกิจกรรมนิเทศเสริมสร้างความพร้อม (6) และการเข้าร่วมประชุมเดือนกัยรายไตรมาส (7)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|--------------------------|
| (1) ที่ | แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ | } | Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 9 |
| (2) รหัสสหกรณ์ | แสดงรหัสของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR | | |
| (3) ชื่อสหกรณ์ | แสดงชื่อของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR | | |
| (4) ปีบัญชี | แสดงปีบัญชีของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR | (Link ข้อมูลมาจากระบบทะเบียนออนไลน์) | |
- (5) การจัดประชุม/สัมมนา
- วันที่จัด ให้ระบุวันแรกที่มีการจัดประชุม/สัมมนา
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา
- (6) วันที่นิเทศเสริมสร้างความพร้อม ให้ระบุวันที่เข้านิเทศเสริมสร้างความพร้อม
- (7) วันที่เข้าร่วมประชุมเดือนกัยรายไตรมาส ให้ระบุวันที่เข้าประชุมรายไตรมาส ตั้งแต่ครั้งที่ 1-4
- (8) การติดตามประเมินผล
- การเข้าติดตาม ให้ระบุวันที่เข้าติดตาม
 - สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) ให้ระบุ จำนวนผู้ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

หมวด D

งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2554

RD 1

โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชี ฯ
สู่ต้นทุนอาชีพ

(1) ที่	(2) กลไกการดำเนินการ	(3) สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ		(4) การติดตามผล		
		(3.1) รู้และเข้าใจ (คน)	(3.2) ฝึกปฏิบัติ (คน)	(4.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(4.2) จำนวนที่ จัดทำบัญชีต้นทุน อาชีพได้ (คน)	(4.3) จำนวนที่ลด ต้นทุนการผลิตหรือ เพิ่มรายได้ (คน)
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร					
2	กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ประสบภัย					
3	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ (เฉพาะที่สอนบัญชีต้นทุนอาชีพ)					
	3.1 โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ฯ(สมาชิกกลุ่ม)					
	3.2 โครงการสายใยรัก					
	3.3 ขยายผลโครงการหลวง					
	3.4 โครงการภูฟ้าพัฒนาฯ					
	3.5 โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน					
	3.6 โครงการโรงสีพิบูลทอง					
	3.7 โครงการศิลปอาชีพ (สมาชิกในโครงการ)					
	3.8 โครงการเด็กและเยาวชนฯ(ผู้ปกครอง)					
	3.9 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่ลอยฯ					
	3.10 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่อาวฯ					
	3.11 โครงการพลิกฟื้นธนาคารควายไถนาฯ					
4	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานใน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์อื่นๆ					
	4.1 โครงการลดต้นทุนการผลิตสินค้าทางการเกษตร					
	4.2 โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผล จ.จันทบุรี					
	4.3 โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดง จ.ระยอง					
	4.4 โครงการพัฒนาที่ราบเชิงเขา จ.สระแก้ว-ปราจีนบุรี					
	4.5 โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ จ.เลย					
	4.6 โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปาย จ.แม่ฮ่องสอน					

(1) ที่	(2) กลไกการดำเนินการ	(3) สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ		(4) การติดตามผล		
		(3.1) รู้และเข้าใจ (คน)	(3.2) ฝึกปฏิบัติ (คน)	(4.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(4.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ (คน)	(4.3) จำนวนที่ลดต้นทุนการผลิตหรือเพิ่มรายได้ (คน)
	4.7 โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงป่าดอง จ.แม่ฮ่องสอน					
	4.8 โครงการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าดอง จ.เชียงใหม่					
	4.9 โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยปี 54 จ.อุทัยธานี					
	4.10 โครงการหนึ่งใจเกษตรกรในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ					
	4.11 โครงการนิคมการเกษตรในเขตนิคมสหกรณ์แม่แตง					
	4.12 โครงการพัฒนาพื้นที่เขตชลประทานแบบบูรณาการ ตามพระราชดำริฯ จ.นราธิวาส					
5	สมาชิกสถาบันเกษตรกร					
6	กลุ่มเป้าหมายอื่นๆ					
รวม						

หมายเหตุ ช่อง (3) สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ ข้อย่อย (3.1) รู้และเข้าใจ

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (จำนวน 400,000 คน)

ช่อง (4) การติดตามผล ข้อย่อย (4.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (กำหนดไว้ร้อยละ 10)

คำอธิบาย

แบบ RD 1: โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีต้นทุนอาชีพ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน : ใช้ข้อมูลจากโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีต้นทุนอาชีพ

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (2) กลไกการดำเนินการ ให้เลือกกลุ่มเป้าหมายตามกลไกการดำเนินการ ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 1
- (3) สอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ ระบุจำนวนผู้ที่ได้รับอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพตามกลไกการดำเนินการ แยกตามหลักสูตร คือ
 - (3.1) รู้และเข้าใจ
 - (3.2) ฝึกปฏิบัติ
- (4) การติดตามผล เป็นการรายงานผลการเข้าติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรรายบุคคล
 - (4.1) จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามผลการให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
 - (4.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้
 - (4.3) จำนวนที่ลดต้นทุนการผลิตหรือเพิ่มรายได้ ให้ระบุจำนวนคนที่ทำบัญชีต้นทุนอาชีพแล้วสามารถลดต้นทุนการผลิตหรือเพิ่มรายได้

หมายเหตุ ช่อง (2) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ข้อย่อย (2.1) ครู ,(2.2) นักเรียน และ (2.3) เจ้าหน้าที่ กสส.
เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
ช่อง (4) การติดตามประเมินผล ข้อย่อย (5.2) จัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ ช่องสหกรณ์นักเรียน
เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

คำอธิบาย

แบบ RD 3: โครงการส่งเสริมสหกรณ์ตามแนวพระราชดำริ: แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ชื่อโรงเรียน แสดงชื่อโรงเรียนที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี (ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 3)

(2) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียนช่องอบรม/สอนแนะนำให้ความรู้ ให้ระบุจำนวนผู้ที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี แยกตามกลุ่มเป้าหมาย คือ

(2.1) ครู

(2.2) นักเรียน

(2.3) จสส.

(3) สร้างและพัฒนาครู ก ให้ระบุ (y/n) ในการสร้างและพัฒนาครู ก ของแต่ละโรงเรียน

(4) การขยายผลของครู ก

(4.1) สอนบัญชีต้นกล้า ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนบัญชีต้นกล้า

(4.2) สอนบัญชีต้นทุนอาชีพผู้ปกครอง ให้ระบุจำนวนผู้ปกครองที่ได้รับการสอนบัญชีต้นทุนอาชีพ

(5) การติดตามประเมินผล

(5.1) การเข้าติดตาม

- โรงเรียนที่ติดตาม ให้ระบุ (Y/N) โรงเรียนที่เข้าติดตาม
- จำนวนคนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนในการติดตามของแต่ละโรงเรียน

(5.2) ผลการติดตาม

- ทำบัญชีรับ-จ่ายได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ โดยแยกเป็น สหกรณ์นักเรียน และผลผลิตทางการเกษตร
- จัดทำบัญชีต้นกล้าได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าได้
- จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

RD 4
โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนา ฯ

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์ศึกษา/หมู่บ้าน	(3) จำนวนที่ สอนแนะนำ (คน)	(4) จำนวน เกษตรกร ตัวอย่าง (คน)	(5) การติดตามประเมินผล	
				(5.1) จำนวนที่ ติดตาม(คน)	(5.2) จำนวนที่จัดทำ บัญชีต้นทุนได้(คน)
	ศูนย์ศึกษา.....				
1	หมู่บ้าน.....				
2	หมู่บ้าน.....				
3	หมู่บ้าน.....				
4	หมู่บ้าน.....				
5	หมู่บ้าน.....				
	รวม..... หมู่บ้าน				

หมายเหตุ ช่อง (3) จำนวนที่สอนแนะนำ

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

ช่อง (5) การติดตามประเมินผล ช่องย่อย (5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนได้

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

คำอธิบาย

แบบ RD 4 : โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์(สตส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ
- (2) ชื่อศูนย์ศึกษา/หมู่บ้าน แสดงชื่อศูนย์ศึกษาการพัฒนาที่ สตส.เข้าปฏิบัติงานสอนแนะการจัดทำบัญชี } ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 4
- (3) จำนวนที่สอนแนะ นำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้มีการสอนแนะ นำ
- (4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง (คน) ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) การติดตามประเมินผล
 - (5.1) จำนวนที่ติดตาม (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะ นำ
 - (5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่.....ปีงบประมาณ 2554

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์ศิลปาชีพ/หมู่บ้าน	(3) จำนวนที่ สอนแนะนำ (คน)	(4) จำนวน เกษตรกร ตัวอย่าง (คน)	(5) การติดตามประเมินผล	
				(5.1) จำนวนที่ ติดตาม(คน)	(5.2) จำนวนที่จัดทำ บัญชีต้นทุนได้(คน)
1	ศูนย์ศิลปาชีพ.....				
	หมู่บ้าน.....				
	หมู่บ้าน.....				
2	ศูนย์ศิลปาชีพ.....				
	หมู่บ้าน.....				
	หมู่บ้าน.....				
	รวม ศูนย์ หมู่บ้าน คน				

หมายเหตุ ช่อง (3) จำนวนที่สอนแนะนำ

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

ช่อง (5) การติดตามประเมินผล ข้อย่อย (5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนได้

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

คำอธิบาย
แบบ RD5 : โครงการศิลปาชีพ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการศิลปาชีพ
- (2) ชื่อศูนย์ศิลปาชีพ/หมู่บ้าน แสดงชื่อศูนย์ศิลปาชีพที่ สตส.เข้าปฏิบัติงานสอนแนะการจัดทำบัญชี } ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 5
- (3) จำนวนที่สอนแนะ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะในแต่ละหมู่บ้าน
- (4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง (คน) ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) การติดตามประเมินผล
 - (5.1) จำนวนที่ติดตาม (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะ
 - (5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนได้

RD 6
โครงการหลวง

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์พัฒนาโครงการหลวง/หมู่บ้าน	(3) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน)		(4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง (คน)	(5) การติดตามประเมินผล			
		(3.1) ผู้ปฏิบัติงานโครงการ	(3.2) นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร		(5.1) ผู้ปฏิบัติงานโครงการ		(5.2) นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร	
					จำนวนที่ติดตาม (คน)	ทำบัญชีได้ (คน)	จำนวนที่ติดตาม (คน)	ทำบัญชีรับจ่ายได้ (คน)
1	ชื่อโครงการ.....							
	หมู่บ้าน.....							
	หมู่บ้าน.....							
2	ชื่อโครงการ.....							
	หมู่บ้าน.....							
	หมู่บ้าน.....							
	รวม ศูนย์ หมู่บ้าน คน							

หมายเหตุ ช่อง (3) จำนวนที่สอนแนะนำ ข้อย่อย (3.1) ผู้ปฏิบัติงานโครงการและ (3.2) นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

ช่อง (5) การติดตามประเมินผล ข้อย่อย (5.1) จำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการที่จัดทำบัญชีได้ และ (5.2) จำนวนนักเรียน/เยาวชน/เกษตรกรที่จัดทำบัญชีรับจ่ายได้

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

คำอธิบาย
แบบ RD 6 : โครงการหลวง

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของหมู่บ้านที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการหลวง
- (2) ชื่อศูนย์โครงการหลวง/หมู่บ้าน แสดงชื่อศูนย์พัฒนาโครงการหลวงและหมู่บ้านที่ สตท.เข้าสอนแนะการจัดทำบัญชี } ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 6
- (3) จำนวนที่สอนแนะ (คน)
 - (3.1) ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ให้ระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับการสอนแนะ
 - (3.2) นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ
- (4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง(คน) ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) การติดตามประเมินผล
 - (5.1) ผู้ปฏิบัติงานโครงการ
ให้ระบุจำนวนที่เข้าติดตาม และจำนวนคนที่ได้รับการติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะ และและสามารถจัดทำบัญชีได้
 - (5.2) นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกร
ให้ระบุจำนวนที่เข้าติดตาม และจำนวนคนที่ได้รับการติดตามประเมินผลจากกิจกรรมสอนแนะ และและสามารถจัดทำบัญชีรับจ่ายได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

(1) ที่	(2) ชื่ออำเภอ	(3) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี		(4) เกษตรกรตัวอย่าง		(5) การติดตามประเมินผล	
		(3.1) จำนวนหมู่บ้าน	(3.2) จำนวนที่สอนแนะนำ	(4.1)จำนวนอาชีพในพื้นที่โครงการฯ	(4.2) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง	(5.1) จำนวนที่ติดตาม(คน)	(5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนได้(คน)
รวม							

หมายเหตุ ช่อง (3) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ข้อย่อย (3.2) จำนวนที่สอนแนะนำ

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 4 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

ช่อง (5) การติดตามประเมินผล ข้อย่อย (5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนได้

เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

คำอธิบาย

แบบ RD 7 : โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สตส. สงขลา, สตส.นครศรีธรรมราชและ สตส.พัทลุง

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของอำเภอที่มีกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ
- (2) ชื่ออำเภอ ให้ระบุชื่ออำเภอในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (3) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
 - (3.1) จำนวนหมู่บ้าน ให้ระบุจำนวนหมู่บ้านที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - (3.2) จำนวนที่สอนแนะนำ ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะ
- (4) เกษตรกรตัวอย่าง
 - (4.1) จำนวนอาชีพในพื้นที่โครงการฯ ให้ระบุจำนวนอาชีพในพื้นที่โครงการฯ
 - (4.2) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง
- (5) การติดตามผล
 - (5.1) จำนวนที่ติดตาม (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
 - (5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนได้

คำอธิบาย

แบบ RD 8 : โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

หลักเกณฑ์การรายงาน : ให้สตส.รายงานผลการจัดนิทรรศการคลินิกบัญชีเฉพาะคลินิกตามแผนของกรมส่งเสริมการเกษตรและ คลินิกในคราวที่พระบรมโอรสาธิราชเสด็จพระราชดำเนินเท่านั้น ส่วนวิธีการรายงาน ให้รายงานในหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) ครั้งที่ ให้ระบุ ครั้งที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
- (2) วันที่จัด ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
- (3) ตำบล ให้ระบุ ตำบลที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ
- (4) ผู้เข้ารับบริการ ให้ระบุ จำนวนผู้เข้ารับบริการในคลินิกบัญชี ได้แก่
 - (4.1) สมาชิกสหกรณ์/กลุ่ม
 - (4.2) สมาชิกวิสาหกิจชุมชน
 - (4.3) นักเรียน
 - (4.4) เกษตรกร
 - (4.5) เยาวชนทั่วไป
 - (4.6) ประชาชนทั่วไป

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 8
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่.....ปีงบประมาณ 2554

RD 9
โครงการแนะนำการจัดทำ บัญชีแก่ เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน

(1) ที่	(2) ชื่อสหกรณ์	(3) สอนแนะ การจัดทำ บัญชี (คน)	(4) จำนวน เกษตรกรต้นแบบ (คน)	(5) การติดตามประเมินผล	
				(5.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน)
	รวม				

คำอธิบาย

แบบ RD 9 : โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สตส. กระปี่, ชุมพร, นครศรีธรรมราช, พังงา, ระนอง, สุราษฎร์ธานี

หลักเกณฑ์การรายงาน : ให้สตส.รายงานผลการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมันดังต่อไปนี้

- (1) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของสหกรณ์ภายใต้โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน
- (2) ชื่อสหกรณ์ ให้ระบุรายชื่อสหกรณ์ที่จัดได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรปลูกปาล์มน้ำมัน
- (3) สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
- (4) จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง (คน) ให้ระบุจำนวนเกษตรกรตัวอย่างในการจัดทำบัญชี
- (5) การติดตามประเมินผล
 - (5.1) จำนวนที่ติดตาม (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
 - (5.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าติดตามแล้ว และสามารถจัดทำบัญชีได้

} ข้อมูลจะlink มาจาก PD9

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

(1) ชื่อโรงเรียน	(2) กิจกรรมสร้างครู ก. (คน)	(3) การขยายผลของครู ก.		(4) การติดตามประเมินผล			
		(3.1) สอนบัญชี ต้นกล้า (คน)	(3.2) สอนบัญชี ต้นทุน (คน)	(4.1) การเข้าติดตาม		(4.2) จัดทำ บัญชีต้น กล้าได้ (คน)	(4.3) จัดทำ บัญชี ต้นทุนได้ (คน)
				โรงเรียนที่ ติดตาม (y/n)	จำนวนที่ ติดตาม (คน)		
1.							
2.							
3.							
รวม โรงเรียน							

คำอธิบาย

แบบ RD 10 : โครงการมูลนิธิสงเคราะห์เด็กยากจน ซี.ซี.เอฟ ฯ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สตส. สระแก้ว, สุรินทร์, บุรีรัมย์, ยโสธร, เลย, อุดรธานี, หนองบัวลำภู, ตากและเพชรบูรณ์

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ชื่อโรงเรียน แสดงชื่อโรงเรียนที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี (ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 10)
- (2) กิจกรรมสร้างครู ก. (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสร้างเป็นครู ก
- (3) การขยายผลของครู ก
 - (3.1) สอนบัญชีต้นกล้า (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนบัญชีต้นกล้า
 - (3.2) สอนบัญชีต้นทุน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนบัญชีต้นทุน
- (4) การติดตามประเมินผล
 - (4.1) การเข้าติดตาม
 - โรงเรียนที่ติดตาม ให้ระบุ (Y/N) โรงเรียนที่เข้าติดตาม
 - จำนวนที่ติดตาม (คน) ให้ระบุจำนวนคนในการติดตามของแต่ละโรงเรียน
 - (4.2) จัดทำบัญชีต้นกล้าได้ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าได้
 - (4.3) จัดทำบัญชีต้นทุนได้ (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

ปีงบประมาณ 2554

[illegible]

คำอธิบาย

แบบ RD 11 : โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนฯ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ชื่อกลุ่มอาชีพ แสดงชื่อกลุ่มอาชีพที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
- (2) สถานะกลุ่มอาชีพ ให้ระบุสถานะของกลุ่มอาชีพแต่ละกลุ่มว่าอยู่ในสถานะใด
 - ดำเนินธุรกิจ
 - หยุดดำเนินธุรกิจ (ต้องดูแลหรือไม่ต้องดูแล)
- (3) การอบรมครู ก (คน) ให้ระบุจำนวนครู ก ที่ได้รับการอบรม
- (4) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพครู ก (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพจากครู ก
- (5) การติดตามผลของ สตส.
 - (5.1) การเข้าติดตาม ให้ระบุ (y/n) ในการเข้าติดตามของแต่ละกลุ่มอาชีพ
 - (5.2) ผลการติดตาม
 - กลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ ให้ระบุ (y/n) สำหรับกลุ่มอาชีพที่ทำบัญชีได้ และ/หรือจัดทำรายงานกำไรขาดทุนได้
 - กลุ่มอาชีพที่หยุดดำเนินธุรกิจ ให้ระบุ (y/n) สำหรับกลุ่มอาชีพที่เริ่มดำเนินธุรกิจต่อ หรือหยุดดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง

} (ข้อมูลจะ Link มาจาก PD 11)

หมวด E

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทางการเงินการบัญชี

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RE 1
การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน

(1) ที่	(2) ชื่อสารสนเทศทางการเงิน	(3) ช่องทางการเผยแพร่						(4) เดือนที่เผยแพร่
		(3.1) เว็บไซต์ (Y/N)	(3.2) หนังสือ (Y/N)	(3.3) แผ่นพับ (Y/N)	(3.4) ซีดี (Y/N)	(3.5) หนังสือพิมพ์/วารสาร (Y/N)	(3.6) อื่นๆ (Y/N)	
รวม								

หมายเหตุ ช่อง (2) ชื่อสารสนเทศทางการเงิน
 เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ) ผลผลิตที่ 3 : สถาบัน องค์กร และสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 (เชิงคุณภาพ) ผลผลิตที่ 3 : ร้อยละของผู้รับบริการมีข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ตรงความต้องการ ร้อยละ 80

คำอธิบาย

แบบ RE 1: งานเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของชื่อสารสนเทศทางการเงินที่เผยแพร่
- (2) ชื่อสารสนเทศทางการเงิน แสดงชื่อสารสนเทศทางการเงินที่เผยแพร่ (รายชื่อสารสนเทศจะ Link มาจาก PE 1)
- (3) ช่องทางการเผยแพร่ ให้ระบุ (Y/N) ในช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน
 - (3.1) เว็บไซต์
 - (3.2) หนังสือ
 - (3.3) แผ่นพับ
 - (3.4) ซีดี
 - (3.5) หนังสือพิมพ์/วารสาร
 - (3.6) อื่นๆ
- (4) เดือนที่เผยแพร่ ให้ระบุเดือนที่เผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน

[illegible]

คำอธิบาย

แบบ RE 2: งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 - (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
 - (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
- } (มาจากแบบ PE 2)
- (4) ปีบัญชี ระบุปีบัญชีของสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี (มาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
 - (5) ผลการปฏิบัติงานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่สหกรณ์ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี ใน 2 กิจกรรม
 - (5.1) กิจกรรมติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีครบวงจร
 - (5.2) กิจกรรมปรับเปลี่ยนระบบ

[illegible]

คำอธิบาย

แบบ RE 3: การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ระบุรหัสสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
- (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ระบุชื่อสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี
- (4) ปีบัญชี ระบุปีบัญชีของสหกรณ์ที่ได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชี (มาจากระบบทะเบียนออนไลน์)
- (5) ผลการปฏิบัติงานการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ ระบุ ✓ ในช่องเดือนที่สหกรณ์ได้รับการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ โดยมี 2 ระบบ คือ
 - (5.1) ใช้ CATS ช่วยตรวจสอบ
 - (5.2) ใช้ ACL ช่วยตรวจสอบ

(มาจากแบบ PE 3)

หมวด F

งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่..... ปีงบประมาณ 2554

RF 1
งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมฯ

(1) ที่	(2) สมรรถนะ/หลักสูตร	(3) กลุ่มเป้าหมาย	(4) ผลการอบรม		(5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ										
			วันที่จัดอบรม	จำนวนคน	ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าที่พัก		ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ		ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวม
						เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม				เจ้าหน้าที่	ผู้เข้าอบรม			
1	ด้านนโยบายและแผน														
	1.1 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	1.2 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	รวม														
2	ด้านการบริหารจัดการ														
	2.1 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	2.2 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	รวม														
3	ด้านวิชาการและเทคนิคปฏิบัติเฉพาะทาง														
	3.1 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	3.2 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	รวม														
4	ด้านวิชาการและเทคนิคปฏิบัติทั่วไป														
	4.1 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	4.2 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	รวม														
5	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ														
	5.1 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	5.2 หลักสูตร.....														
	รุ่นที่														
	รวม														

[illegible]

คำอธิบาย

แบบ RF 1 : งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรม

ผู้รับผิดชอบรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 และสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ
- (2) สมรรถนะ/หลักสูตร ให้ระบุรายชื่อของหลักสูตรตามสมรรถนะในแต่ละด้าน
- (3) กลุ่มเป้าหมาย ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่เข้าพัฒนาศักยภาพในแต่ละหลักสูตร
- (4) ผลการอบรม

} Link ข้อมูลมาจากแบบ PF 1

- วันที่จัดอบรม ให้ระบุวันที่จัดอบรม
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคน ที่เข้ารับการอบรม

- (5) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในช่องรายการดังต่อไปนี้ คือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก (จนท./ผู้เข้าอบรม) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (จนท./ผู้เข้าอบรม) ค่าวัสดุ และอื่นๆ