



แบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและคำอธิบาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
พฤศจิกายน ๒๕๕๗

คำนำ

คู่มือการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานและคำอธิบาย ประจำปีงบประมาณ 2558 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาและทำความเข้าใจกับรูปแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2558 ซึ่งจะทำให้การรายงานผลผ่านระบบอินทราเน็ต (CAD_PLAN58) มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในแนวเดียวกัน

คู่มือเล่มนี้ ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบระบบงานต่างๆ ในการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มติดตามและประเมินผล เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานผลตามเอกสารงบประมาณและแนวทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2558 ซึ่งกลุ่มติดตามและประเมินผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานตามสมควร หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
พฤศจิกายน 2557

สารบัญ

หน้า

หมวด A งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ

แบบ RA1 งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ (กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ).....	2
แบบ RA2 งานสอนแนะ (กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ)	7
แบบ RA3 งานวางรูปบัญชี (กลุ่มจัดตั้งใหม่).....	11
แบบ RA4 งานติดตามความเคลื่อนไหว (กลุ่มอาจถูกสั่งเลิกหรือกลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย).....	15
แบบ RA5 งานวางระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน	18
แบบ RA6 การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (ภาครัฐ)	20
แบบ RA7 งานสอบบัญชีที่ชำระบัญชี	22
แบบ RA_EWP โครงการ EWP	25

หมวด B งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน

แบบ RB1 การสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน	31
แบบ RB2 การกำกับสหกรณ์ภาคเอกชน.....	34
แบบ RB3 การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (ภาคเอกชน).....	36
แบบ RB4 การพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน.....	38

หมวด C งานพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

แบบ RC1 โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดใหม่.....	42
แบบ RC2 โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์	44
แบบ RC3 โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร.....	46
แบบ RC4 โครงการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR).....	48
แบบ RC5 โครงการพัฒนาความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบัญชี.....	50
แบบ RC6 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี.....	52

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวด D งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล/ชุมชน

แบบ RD1 โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ภายใต้โครงการพัฒนาภูมิปัญญาฯ	57
แบบ RD2-1 โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ	60
แบบ RD2-2 โครงการสร้างความยั่งยืนในการทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	63
แบบ RD3 โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่.....	64
แบบ RD4-1 โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ (โรงเรียนภายในโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ)	67
แบบ RD4-2 โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ (โรงเรียนนอกโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ).....	70
แบบ RD5 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ	72
แบบ RD6 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนา.....	74
แบบ RD7 โครงการศิลปาชีพ	76
แบบ RD8 โครงการหลวง	78
แบบ RD9 โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว.....	80
แบบ RD10 โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน.....	82
แบบ RC11 โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)	84
แบบ RC12 โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 48-57).....	86
แบบ RD13 โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา	88

หมวด E โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

แบบ RE1 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	92
แบบ RE1-1 โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer).....	94

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวด F	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
แบบ RF1	กลุ่มเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบัญชี.....	98
แบบ RF2	กลุ่มพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี.....	103
หมวด G	งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินการบัญชี	
แบบ RG1	การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินการบัญชี.....	108
แบบ RG2	การวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Quality Software).....	110
แบบ RG3-1	การวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อสร้าง Quality Coop : ปีแรก.....	112
แบบ RG3-2	การวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อสร้าง Quality Coop : ปีที่ 2.....	114

หมวด A

งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ

[illegible]

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี (นางวรรณเทณี ศรีพุ่มไข)
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RA 1 : งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ (กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 12 – 16

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 5. ระดับความยาก
 6. ปีบัญชี
 7. ชื่อผู้สอบบัญชี Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_AUDIT 58
 8. เข้าโครงการ EWP Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 1
 9. สถานะการใช้โปรแกรม ณ วันที่...
 - 9.1 องค์กรประกอบการใช้โปรแกรม
 - 9.2 ระดับการใช้โปรแกรม
 10. การใช้โปรแกรม
 11. วันที่ประเมินตามระเบียบ นทส. (มาตรฐานขั้นต่ำ) Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_Checklist 58
 12. แผนงานสอบบัญชี
 - 12.1 วันที่ประเมินความเสี่ยงจากการควบคุม
 - 12.2 วันที่ประเมินความเสี่ยง (เพิ่มเติม)
 - 12.3 วันที่ทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมแล้วเสร็จ
 - 12.4 วันที่ทำแนวการสอบบัญชีแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำแนวการสอบบัญชีแล้วเสร็จ
- Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 1
- Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_Soft 58 แบบ Real Time
- Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_Risk 58

13 การปฏิบัติงานสอบบัญชี

13.1 กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี

13.1.1 จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปีโดยนับเฉพาะที่จัดทำรายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปีเสนอต่อหัวหน้า สตส.

13.1.2 รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการสอบบัญชีระหว่างปี (รวมทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี) ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี/การทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชีรวมเป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย

13.1.3 ผลการสอบบัญชีระหว่างปี ให้ระบุว่ามี/ไม่มี ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง หากมีข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง ให้ระบุ “Y” หรือ ไม่มี ให้ระบุ “N”

13.2 กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี

13.2.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ

13.2.2 การปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี

13.2.2.1 วันที่สก/ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

13.2.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีหลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม

13.2.2.3 การแสดงความเห็น

• วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่สอบทานงานสอบบัญชีของหัวหน้าสำนักงาน

• รูปแบบที่ใช้ ให้ระบุรูปแบบรายงานของผู้สอบบัญชีที่ใช้ในการแสดงความเห็น (แบบไม่มีเงื่อนไข / แบบมีเงื่อนไข / แบบงบการเงินไม่ถูกต้อง / แบบไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน)

13.2.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า/ยืนยันยอดด้วย

13.2.2.5 วันที่เสนอผลงานสอบบัญชีต่อ นทส.ผ่าน ทดส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเสนอผลงานสอบบัญชีต่อนายทะเบียนผ่านหัวหน้าสำนักงานฯ

13.2.3 ผลการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุว่ามี/ไม่มี ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง หากมีข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง ให้ระบุ “Y” หรือ ไม่มีให้ระบุ “N”

14 จำนวนวันที่ใช้บันทึกข้อมูลทางการเงิน (Input form) ระบบจะคำนวณวันจากวันที่ส่งรายงานให้หัวหน้า สตส. ช่อง 13.2.2.5 ถึงวันที่ยืนยันในระบบ CAD Center

15. ผลการจัดชั้นคุณภาพ Link ข้อมูลจากระบบ CAD_RANK58

16. การจัดการประชุม

- 16.1 กรรมการ - สก./ก.จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์/กลุ่ม จัดให้มีการประชุมกรรมการหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
 - จำนวนครั้งที่ผู้สอบ/สตส.เข้าร่วมประชุม ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการ
- 16.2 ประชุมใหญ่ - สก./ก. จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์/กลุ่ม จัดให้มีการประชุมใหญ่หรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
 - วันที่เข้าร่วมประชุม ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่

RA 2
งานสอนแนะ (กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ)

[illegible]

1. ข้อ 9.1 “วันที่สอนแนะ” เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิตที่ 1 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี และตาม RM2 : สหกรณ์และกลุ่มเป้าหมายได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน จำนวน 6,947 แห่ง

2. ข้อ 9.3 “การทำบัญชี / งบการเงิน / รายละเอียดประกอบงบการเงิน” ช่องย่อย “ทำได้อะไร” เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM2 : ร้อยละ 30 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงินได้

3. จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ข้อ 11.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า / การยืนยันยอดด้วย (ตามคู่มือ CAQC)

4. จำนวนวันที่ใช้บันทึกข้อมูลทางการเงิน (Input form) (ข้อ 12) นับตั้งแต่วันที่เสนอผลงานสอบบัญชีต่อ นทส. ผ่านหัวหน้า สตส.

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี (นางวรรณเทณี ศรีพุ่มไข)
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RA 2 : งานสอนแนะ (กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8 - 14

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 5. ระดับความยาก
 6. ปีบัญชี
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 2
7. ชื่อผู้สอบบัญชี Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_AUDIT 58
 8. วันที่จัดประชุม 3 ฝ่าย ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จัดประชุม 3 ฝ่าย
 9. กิจกรรมอบรม/สอนแนะ
 - 9.1 วันที่อบรม/สอนแนะ ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอนแนะให้กับสหกรณ์/กลุ่มฯ
 - 9.2 จำนวนครั้ง (สะสม) แสดงจำนวนครั้งที่เข้าไปปฏิบัติงานสอนแนะให้กับสหกรณ์/กลุ่มฯ (โดยระบบจะประมวลผลจากการ Input วันที่เข้าสอนแนะในแต่ละครั้ง)
 - 9.3 การทำบัญชี/งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน (หลังการสอนแนะ)
 - ทำบัญชี ให้เลือก “✓” ว่า ทำได้เอง หรือ ทำไม่ได้
 - ทำงบการเงิน ให้เลือก “✓” ว่า ทำได้เอง หรือ ทำไม่ได้
 - รายละเอียดประกอบงบการเงิน ให้เลือก “✓” ว่า ทำได้เอง หรือ ทำไม่ได้
 10. แผนงานสอบบัญชี
 - 10.1 วันที่ประเมินความเสี่ยงจากการควบคุม
 - 10.2 วันที่ประเมินความเสี่ยง (เพิ่มเติม)

} Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_Risk 58

 - 10.3 วันที่ทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมแล้วเสร็จ
 - 10.4 วันที่ทำแนวการสอบบัญชีแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำแนวการสอบบัญชีแล้วเสร็จ

- 11 การปฏิบัติงานสอบบัญชี
 - 11.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ
 - 11.2 การปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี
 - 11.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี
 - 11.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีหลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม
 - 11.2.3 การแสดงความเห็น
 - วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่สอบทานงานสอบบัญชีของหัวหน้าสำนักงาน
 - รูปแบบที่ใช้ ให้ระบุรูปแบบรายงานของผู้สอบบัญชีที่ใช้ในการแสดงความเห็น (แบบไม่มีเงื่อนไข / แบบมีเงื่อนไข / แบบงบการเงินไม่ถูกต้อง / แบบไม่แสดงความเห็นต่อการเงิน)
 - 11.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า/ยืนยันยอดด้วย
 - 11.2.5 วันที่เสนอผลงานสอบบัญชีต่อ นทส.ผ่าน หตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเสนอผลงานสอบบัญชีต่อนายทะเบียนผ่านหัวหน้าสำนักงานฯ
 - 11.2.6 ผลการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุว่า มี/ไม่มี ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง หากมีข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง ให้ระบุ “Y” หรือ ไม่มี ให้ระบุ “N”
12. จำนวนวันที่ใช้บันทึกข้อมูลทางการเงิน (Input form) ระบบจะคำนวณวันจากวันที่ส่งรายงานให้หัวหน้า สดส. ช่อง 10.2.5 ถึงวันที่ยืนยันในระบบ CAD Center
13. ผลการจัดชั้นคุณภาพ Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_RANK58
14. การจัดการประชุม
 - 14.1 กรรมการ - สก./ก.จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์/กลุ่ม จัดให้มีการประชุมกรรมการหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
 - จำนวนครั้งที่ผู้สอบ/สดส.เข้าร่วมประชุม ให้ระบุจำนวนครั้งสะสมที่เข้าร่วมประชุมกรรมการ
 - 14.2 ประชุมใหญ่ - สก./ก. จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์/กลุ่ม จัดให้มีการประชุมใหญ่หรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
 - วันที่เข้าร่วมประชุม ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่

RA3
งานวางรูปแบบบัญชี (กลุ่มจัดตั้งใหม่)

หมายเหตุ

1. ช่อง 8.2.1 “วันแรกที่เข้าวางรูป” เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิตที่ 1 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี
2. ช่อง 8.2.3 “วันที่วางรูปแล้วเสร็จ” เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตาม RM 3 : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่ได้รับการวางรูปบัญชีที่เหมาะสมกับโครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
3. จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี (ช่อง 10.2.4) ให้รวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจรับสินค้า/ การยื่นบัญชียอดค้า (ตามคู่มือ CAQC)
4. จำนวนวันที่ใช้บันทึกข้อมูลทางการเงิน (Input form) (ช่อง 11) นับตั้งแต่วันที่เสนอผลงานสอบบัญชีข้อด นทส. ผ่านหัวหน้า สดส.

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี (นางวรรณเทณี ศรีพุ่มไข)
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RA 3 : งานวางรูปแบบบัญชี (กลุ่มจัดตั้งใหม่)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8 -13

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 5. ระดับความยาก
 6. ปีบัญชี
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 3
7. ชื่อผู้สอบบัญชี Link ข้อมูลจากระบบ CAD_AUDIT 58
 8. กิจกรรมวางรูปแบบบัญชี
 - 8.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางรูปแบบบัญชี
 - 8.2 การวางรูปแบบบัญชี
 - 8.2.1 วันแรกที่เข้าวางรูป ให้ระบุ วัน เดือน ปี ในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มฯ
 - 8.2.2 รูปแบบที่ใช้ ให้เลือก “✓” ว่าใช้ Manual และ/หรือ โปรแกรม
 - 8.2.3 วันที่วางรูปแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มฯ แล้วเสร็จ
 9. แผนงานสอบบัญชี
 - 9.1 วันที่ประเมินความเสี่ยงจากการควบคุม
 - 9.2 วันที่ประเมินความเสี่ยง (เพิ่มเติม)

} Link ข้อมูลจากระบบ CAD_Risk 58

 - 9.3 วันที่ทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมแล้วเสร็จ
 - 9.4 วันที่ทำแนวการสอบบัญชีแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำแนวการสอบบัญชีแล้วเสร็จ

- 10 การปฏิบัติงานสอบบัญชี
- 10.1 วันที่เข้าประเมินความพร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าประเมินความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มฯ
- 10.2 การปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี
- 10.2.1 วันที่สก./ก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี
- 10.2.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีหลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม
- 10.2.3 การแสดงความเห็น
- วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่สอบทานงานสอบบัญชีของหัวหน้าสำนักงาน
 - รูปแบบที่ใช้ ให้ระบุรูปแบบรายงานของผู้สอบบัญชีที่ใช้ในการแสดงความเห็น (แบบไม่มีเงื่อนไข / แบบมีเงื่อนไข / แบบงบการเงินไม่ถูกต้อง / แบบไม่แสดงความเห็นต่อการเงิน)
- 10.2.4 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า/ยืนยันยอดด้วย
- 10.2.5 วันที่เสนอผลงานสอบบัญชีต่อ นทส.ผ่าน หตส. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเสนอผลงานสอบบัญชีต่อนายทะเบียนผ่านหัวหน้าสำนักงานฯ
- 10.2.6 ผลการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุว่ามี/ไม่มี ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง หากมีข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง ให้ระบุ “Y” หรือ ไม่มี ให้ระบุ “N”
- 11 จำนวนวันที่ใช้บันทึกข้อมูลทางการเงิน (Input form) ระบบจะคำนวณวันจากวันที่ส่งรายงานให้หัวหน้า สตส. ช่อง 10.2.5 ถึงที่ยืนยันในระบบ CAD Center
12. ผลการจัดชั้นคุณภาพ Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_RANK58
13. การจัดการประชุม
- 13.1 กรรมการ - สก./ก.จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์/กลุ่มฯ จัดให้มีการประชุมกรรมการหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
- จำนวนครั้งที่ผู้สอบ/สตส.เข้าร่วมประชุม ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการ
- 13.2 ประชุมใหญ่ - สก./ก. จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์/กลุ่มฯ จัดให้มีการประชุมใหญ่หรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
- วันที่เข้าร่วมประชุม ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่

คำอธิบาย

แบบ RA 4 : งานติดตามความเคลื่อนไหว (กลุ่มอาจถูกส่งเล็กหรือกลุ่มต้องเล็กตามกฎหมาย)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วง 8 - 14

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

- | | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่ 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร 4. ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร 5. ระดับความยาก 6. ปีบัญชี 7. วันที่ติดตาม | } | Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 4 |
|--|---|-------------------------------------|

- กลุ่มอาจถูกส่งเล็ก ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานติดตามความเคลื่อนไหวสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่อาจถูกส่งเล็ก
- กลุ่มต้องเล็กตามกฎหมาย ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าปฏิบัติงานติดตามความเคลื่อนไหวสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่ต้องเล็กตามกฎหมาย

8. ผลการติดตาม

- 8.1 อยู่ระหว่างการพิจารณาของ นทส. ให้ระบุ “✓” สหกรณ์/กลุ่มฯ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์
- 8.2 นทส.พิจารณาให้ผ่าน ให้ระบุ เดือน ปี ที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ว่าให้เข้าฟื้นฟูสหกรณ์/กลุ่มฯ
- 8.3 นทส.ส่งเล็กแล้ว ให้ระบุ วัน เดือน ปี ของสหกรณ์/กลุ่มฯ ที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้ส่งเล็กแล้ว

9. กิจกรรมสอนแนะ (ต้องเป็น สก./ก. ที่ได้รับการติดตามในข้อ 7 และมีผลการติดตามในข้อ 8.2)

- 9.1 วันที่สอนแนะ ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอนแนะให้กับสหกรณ์/กลุ่มฯ
- 9.2 จำนวนครั้ง (สะสม) แสดงจำนวนครั้งที่เข้าไปปฏิบัติงานสอนแนะให้กับสหกรณ์/กลุ่มฯ (โดยระบบจะประมวลผลจากการ Input วันที่เข้าสอนแนะในแต่ละครั้ง)
- 9.3 การทำบัญชี/งบทดลอง/งบการเงิน (หลังการสอนแนะ)
 - ทำบัญชี ให้เลือก “✓” ว่า ทำได้เอง หรือ ทำไม่ได้
 - ทำงบทดลอง ให้เลือก “✓” ว่า ทำได้เอง หรือ ทำไม่ได้
 - ทำงบการเงิน ให้เลือก “✓” ว่า ทำได้เอง หรือ ทำไม่ได้

10. แผนงานสอบบัญชี
- 10.1 วันที่ประเมินความเสี่ยงจากการควบคุม
 - 10.2 วันที่ประเมินความเสี่ยง (เพิ่มเติม)
 - 10.3 วันที่ทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมแล้วเสร็จ
 - 10.4 วันที่ทำแนวการสอบบัญชีแล้วเสร็จ ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ทำแนวการสอบบัญชีแล้วเสร็จ
11. กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี (กรณีที่สามารถตรวจสอบบัญชีได้)
- 11.1.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุ วัน เดือน ปี ในวันแรกที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีหลังจากวันที่สหกรณ์/กลุ่มฯ พร้อม
 - 11.1.2 การแสดงความเห็น
 - วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์/กลุ่มฯ ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่สอบทานงานสอบบัญชีของหัวหน้าสำนักงาน
 - รูปแบบที่ใช้ ให้ระบุรูปแบบรายงานของผู้สอบบัญชีที่ใช้ในการแสดงความเห็น (แบบไม่มีเงื่อนไข / แบบมีเงื่อนไข / แบบงบการเงินไม่ถูกต้อง / แบบไม่แสดงความเห็นต่อการเงิน)
 - 11.1.3 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า/ยืนยันยอดด้วย
 - 11.1.4 วันที่เสนอผลงานสอบบัญชีต่อ นทส.ผ่าน ทดส. ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเสนอผลงานสอบบัญชีต่อนายทะเบียนผ่านหัวหน้าสำนักงานฯ
 - 11.1.5 ผลการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุว่า มี/ไม่มี ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง หากมีข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง ให้ระบุ “Y” หรือ ไม่มี ให้ระบุ “N”
- 12 จำนวนวันที่ใช้บันทึกข้อมูลทางการเงิน (Input form) ระบบจะคำนวณวันจากวันที่ส่งรายงานให้หัวหน้า สดส. ช่อง 11.1.4 ถึงวันที่ยืนยันในระบบ CAD Center
13. ผลการจัดชั้นคุณภาพ Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_RANK58
14. การจัดการประชุม
- 14.1 กรรมการ - สก./ก.จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์/กลุ่ม จัดให้มีการประชุมกรรมการหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
 - จำนวนครั้งที่ผู้สอบ/สดส.เข้าร่วมประชุม ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการ
 - 14.2 ประชุมใหญ่ - สก./ก. จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์/กลุ่ม จัดให้มีการประชุมใหญ่หรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
 - วันที่เข้าร่วมประชุม ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RA 5
งานวางระบบบัญชีและ ระบบการควบคุมภายใน

(1) สดส.	(2) รหัสสหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ชื่อระบบบัญชีและ ระบบการควบคุมภายใน	(5) การวางระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน			
				(5.1) วันที่วิเคราะห์ ระบบแล้วเสร็จ (ว/ด/ป)	(5.2) วันที่ออกแบบ ระบบแล้วเสร็จ (ว/ด/ป)	(5.3) วันที่วางรูปแบบบัญชี และการควบคุมภายใน แล้วเสร็จ (ว/ด/ป)	(5.4) วันที่สรุปผลการ วางระบบแล้วเสร็จ (ว/ด/ป)
		สหกรณ์					
รวมสหกรณ์				ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.

หมายเหตุ ช่อง (5.3) "วันที่วางรูปแบบบัญชีและการควบคุมภายในแล้วเสร็จ" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตาม RM15 : สหกรณ์เป้าหมายได้รับการวางระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

ผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มมาตรฐานการบัญชี (นางสาวประสพศรี ภูริยะพันธ์)
 สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย
แบบ RA 5 : งานวางระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

☆ **ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :**

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 (สตท.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 4 - 5

☆ **หลักเกณฑ์การรายงาน**

1. สตส.
 2. รหัสสหกรณ์
 3. ชื่อสหกรณ์
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 5
4. ชื่อระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน ให้ระบุชื่อระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่ได้ให้คำแนะนำในการวางระบบแก่สหกรณ์
 5. การวางระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน
 - 5.1 วันที่วิเคราะห์ระบบแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่วิเคราะห์ลักษณะการดำเนินธุรกิจ ระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์แล้วเสร็จ
 - 5.2 วันที่ออกแบบระบบแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ออกแบบระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมของสหกรณ์แล้วเสร็จ
 - 5.3 วันที่วางรูปแบบบัญชีและการควบคุมภายในแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่วางรูปแบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์แล้วเสร็จ
 - 5.4 วันที่สรุปผลการวางระบบแล้วเสร็จ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สรุปผลการวางระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์แล้วเสร็จ

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RA 6

การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (ภาครัฐ)

(1) ที่	(2) ชื่อผู้สอบบัญชี	(3) ชื่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ระดับความยาก	(5) การประเมินมาตรฐานสำนักงาน							(6) การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี			(7) ผลการประเมิน คุณภาพการ ปฏิบัติงานของ ผู้สอบบัญชี (คะแนน)
				(5.1) วันที่ ประเมิน (ว.ด.ป.)	(5.2) ผลการประเมิน (Y/N)						(6.1) วันที่ผู้ปฏิบัติงาน ลงทะเบียน รับกระดาดำทำการ (ว.ด.ป.)	(6.2) วันที่ประเมิน คุณภาพงาน สอบบัญชีแล้ว เสร็จ (ว.ด.ป.)	(6.3) รวมวันที่ใช้ในการ ประเมิน(วัน)	
					ข้อกำหนด ของวิชาชีพ	การ มอบหมาย งานและ การแบ่งงาน	การขอคำ ปรึกษาหารือ	การคงไว้ซึ่ง สหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร	การติดตาม	การสอบ ทานงาน				
	สหกรณ์													
	ราย (ไม่นับซ้ำ)	สก.	จัดไม่ได้...สก. น้อย.....สก. ปานกลาง.....สก. มาก.....สก. มากที่สุด.....สก.								...ขึ้นงาน	...ขึ้นงาน	(จัดไม่ได้/น้อย/ปานกลาง) ≤ 15 วัน =.....ขึ้นงาน > 15 วัน=.....ขึ้นงาน	≥ 80 =....ขึ้นงาน < 80=....ขึ้นงาน
													(มาก/มากที่สุด) ≤ 20 วัน =.....ขึ้นงาน > 20 วัน=.....ขึ้นงาน	
	กลุ่มเกษตรกร													
	ราย (ไม่นับซ้ำ)	ก.	จัดไม่ได้...ก. น้อย.....ก. ปานกลาง.....ก. มาก.....ก. มากที่สุด.....ก.								...ขึ้นงาน	...ขึ้นงาน	(จัดไม่ได้/น้อย/ปานกลาง) ≤ 15 วัน =.....ขึ้นงาน > 15 วัน=.....ขึ้นงาน	≥ 80 =....ขึ้นงาน < 80=....ขึ้นงาน
													(มาก/มากที่สุด) ≤ 20 วัน =.....ขึ้นงาน > 20 วัน=.....ขึ้นงาน	
	ราย (ไม่นับซ้ำ)	แห่ง	จัดไม่ได้...แห่ง น้อย.....แห่ง ปานกลาง.....แห่ง มาก.....แห่ง มากที่สุด.....แห่ง								...ขึ้นงาน	...ขึ้นงาน	(จัดไม่ได้/น้อย/ปานกลาง) ≤ 15 วัน =.....ขึ้นงาน > 15 วัน=.....ขึ้นงาน	≥ 80 =....ขึ้นงาน < 80=....ขึ้นงาน
													(มาก/มากที่สุด) ≤ 20 วัน =.....ขึ้นงาน > 20 วัน=.....ขึ้นงาน	

หมายเหตุ

1. ช่อง (2) "จำนวนผู้สอบบัญชี" และ ช่อง (6.2) "วันที่ประเมินคุณภาพงานสอบบัญชีแล้วเสร็จ" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตาม RM 6 : จำนวนผู้สอบบัญชีทุกรายได้รับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน
2. ช่อง (5.1) "วันที่ประเมิน" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ข้อ 1 ตาม RM7 : สดส.ได้รับการประเมินมาตรฐานสำนักงาน
3. ช่อง (6.3) "รวมวันที่ใช้ในการประเมิน(วัน)" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตาม RM 6 : ร้อยละ 80 ของจำนวนขึ้นงานของผู้สอบบัญชี ที่ได้รับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ :

นางอมรรัตน์ คงวัดใหม่ , นางพัชราภรณ์ เรืองสันติ
กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RA 6 : การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (ภาครัฐ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 (สตท.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่ ระบุลำดับที่
2. ชื่อผู้สอบบัญชี แสดงรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น Link ข้อมูลมาจาก ระบบ CAD_AUDIT58
3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_CAQC58
4. ระดับความยาก แสดงระดับความยากของสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร Link ข้อมูลมาจาก ระบบ CAD_AUDIT58
5. การประเมินมาตรฐานสำนักงาน
 - 5.1 วันที่ประเมิน
 - 5.2 ผลการประเมิน
 - ข้อกำหนดวิชาชีพ
 - การมอบหมายงานและการแบ่งงาน
 - การขอคำปรึกษาหารือ
 - การคงไว้ซึ่งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 - การติดตาม
 - การสอบทานงาน
6. การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
 - 6.1 วันที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนรับกระดาษาทำการ
 - 6.2 วันที่ประเมินคุณภาพงานสอบบัญชีแล้วเสร็จ
 - 6.3 รวมวันที่ใช้ในการประเมิน
7. ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_CAQC58

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RA 7
งานสอบบัญชีที่ชำระบัญชี

(1) ที่	(2) รหัสสหกรณ์/กลุ่ม	(3) ชื่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ปีบัญชี	(5) นทส.สั่งเลิก/ ประกาศเลิก (ว.ด.ป)	(6) ชื่อผู้สอบบัญชี ที่ชำระบัญชี	(7) สถานะการตรวจสอบบัญชีที่ชำระบัญชี					(8) วันที่ นทส.ถอน ชื่อออกจากทะเบียน (ว.ด.ป)
						(7.1) ตรวจสอบและแสดง ความเห็นต่อการเงิน ณ วัน รับมอบทรัพย์สิน		(7.2) ตรวจสอบและรับรอง รายงานการชำระบัญชีและ รายการย่อยของบัญชีที่ชำระ		(7.3) วันที่รายงาน ผลการตรวจสอบ สหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร ที่ชำระบัญชี (ว.ด.ป.)	
						วันที่ได้รับงบ การเงิน (ว.ด.ป)	วันที่แสดง ความเห็น (ว.ด.ป)	วันที่ได้รับ รายงาน (ว.ด.ป)	วันที่รับรอง รายงาน (ว.ด.ป)		
	สหกรณ์										
	รวม.....สก.	สก.		สก.	คน	สก.	สก.	สก.	สก.	สก.	สก.
	กลุ่มเกษตรกร										
	รวม.....ก.	ก.		ก.	คน	ก.	ก.	ก.	ก.	ก.	ก.
	รวมสหกรณ์และกลุ่ม	แห่ง		แห่ง	คน	แห่ง	แห่ง	แห่ง	แห่ง	แห่ง	แห่ง

หมายเหตุ

1. ช่อง (8.1) "ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สิน" ช่องย่อย "วันที่ปฏิบัติงานเสร็จ"
2. ช่อง (8.2) "ตรวจสอบและรับรองรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อยของบัญชีที่ชำระ" ช่องย่อย "วันที่ปฏิบัติงานเสร็จ"
3. ช่อง (8.3) "วันที่รายงานผลการตรวจสอบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี"

}เป็นตัวชี้วัดตาม RM5

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี (นางวรรณทณี ศรีพุ่มไข)
 สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย
แบบ RA 7 : งานสอบบัญชีที่ชำระบัญชี

☆ **ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :**

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 1 - 9

☆ **หลักเกณฑ์การรายงาน**

1. ที่ แสดงลำดับสหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร
 2. รหัสสหกรณ์/กลุ่ม
 3. ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 4. ปีบัญชี
- } Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_AUDIT58 เฉพาะที่มีสถานะ “ชำระบัญชี”
5. นทส.ส่งเลิก/ประกาศเลิก (ว.ด.ป.) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งเลิก หรือประกาศเลิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 6. ชื่อผู้สอบบัญชีที่ชำระบัญชี ให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ชำระบัญชี
 7. วันที่ติดตามการชำระบัญชี ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ติดตามการชำระบัญชี
 8. ผลการตรวจสอบบัญชีที่ชำระบัญชี

8.1 ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สิน

- วันที่ได้รับงบการเงิน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีได้รับงบการเงินและเอกสารประกอบครบถ้วนจากผู้ชำระบัญชี
- วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน

8.2 ตรวจสอบและรับรองรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระ

- วันที่ได้รับรายงาน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีได้รับรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระ
- วันที่รับรองรายงาน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีรับรองรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระแล้วเสร็จ

8.3 วันที่รายงานผลการตรวจสอบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีรายงานผลการตรวจสอบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี

9. วันที่ นทส.ถอนชื่อออกจากทะเบียน ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรออกจากทะเบียน

RA_EWP
โครงการ EWP

หมายเหตุ

1. ช่อง 8.4 "วันที่ปิดแฟ้มการตรวจสอบ" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตาม RM21 : ผู้สอบบัญชีสามารถปิดแฟ้มการตรวจสอบในระบบกระดาดำทำการอิเล็กทรอนิกส์ได้สำเร็จร้อยละ 90
2. ช่อง 8.5 "ผลคะแนนจากการสอบทานกระดาดำทำการ EWP" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM21 : ผู้สอบบัญชีที่ปิดแฟ้มการสอบบัญชีสามารถจัดทำกระดาดำทำการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเกณฑ์คุณภาพได้ร้อยละ 90

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี (นางสาวกัญญารัตน์ เจียตระกูล)
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย
แบบ RA_EWP : โครงการ EWP

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8.2.1.1, 8.2.1.2 และ 8.4
- หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8.1.5 , 8.2.1.3 , 8.2.2.2 และ 8.3.2
- กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี (สตท.1-10) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8.5

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

- | | | |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่ 2. รหัส 3. ชื่อสหกรณ์ 4. ประเภทสหกรณ์ 5. ระดับความยาก 6. ปีบัญชี | } | <p>Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PA 1
ที่เลือก “Y” การเข้าโครงการ EWP</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 7. ชื่อผู้สอบบัญชี Link ข้อมูลจากระบบ CAD_AUDIT 58 8. การปฏิบัติงานสอบบัญชี <ol style="list-style-type: none"> 8.1 การวางแผนงานสอบบัญชี <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1 <u>วันที่ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ</u> 8.1.2 <u>วันที่ประเมินความเสี่ยง</u> 8.1.3 <u>วันที่ทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมแล้วเสร็จ</u> 8.1.4 <u>วันที่ทำแนวการสอบบัญชีแล้วเสร็จ</u> 8.1.5 การปฏิบัติงานของ หน.สตส. <ul style="list-style-type: none"> - <u>วันที่สอบทาน</u> ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่สอบทานงานของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ - <u>ข้อสังเกต</u> ให้ระบุว่า มี/ไม่มี ข้อสังเกต หากมีข้อสังเกตให้ระบุ “Y” หรือไม่มีให้ระบุ “N” | | |
| | } | <p>Link ข้อมูลมาจาก RA 1</p> |

8.2 การปฏิบัติงานตรวจสอบ

8.2.1 สอบบัญชีระหว่างปี

8.2.1.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ในวันแรกของผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปี

8.2.1.2 วันที่ผู้สอบบัญชีเสนอรายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปีครั้งแรก ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเสนอรายงานผลการ
สอบบัญชีระหว่างปีในครั้งแรก

8.2.1.3 การปฏิบัติงานของ หน. สตส.

- วันที่สอบทาน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สอบทานงานของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จในครั้งแรก
- ข้อสังเกต ให้ระบุว่า มี/ไม่มี ข้อสังเกต หากมีข้อสังเกตให้ระบุ “Y” หรือไม่มีให้ระบุ “N”

8.2.2 สอบบัญชีประจำปี

8.2.2.1 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี Link ข้อมูลมาจาก RA 1

8.2.2.2 การปฏิบัติงานของ หน. สตส.

- วันที่สอบทาน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สอบทานงานของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ
- ข้อสังเกต ให้ระบุว่า มี/ไม่มี ข้อสังเกต หากมีข้อสังเกตให้ระบุ “Y” หรือไม่มีให้ระบุ “N”

8.2.2.3 วันที่แสดงความเห็นต่องบการเงิน Link ข้อมูลมาจาก RA 1

8.3 การสรุปผลการตรวจสอบ

8.3.1 วันที่ผู้สอบบัญชีเสนอรายงานผลการสอบบัญชี link ข้อมูลมาจาก RA 1

8.3.2 การปฏิบัติงานของ หน. สตส.

- วันที่สอบทาน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สอบทานงานของผู้สอบบัญชีแล้วเสร็จ
- ข้อสังเกต ให้ระบุว่า มี/ไม่มี ข้อสังเกต หากมีข้อสังเกตให้ระบุ “Y” หรือไม่มีให้ระบุ “N”

8.4 วันที่ปิดแฟ้มการตรวจสอบ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีปิดแฟ้มการตรวจสอบ

8.5 ผลคะแนนจากการประเมินผลการจัดทำกระดาษทำการ EWP ให้ระบุผลคะแนนการสอบทานกระดาษทำการ EWP

หมวด B

งานสอบบัญชีโดยภาคเอกชน

RB 1
การสอบบัญชีสหกรณ์ โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

[illegible]

1. ข้อ 9.3.2 “วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบสวนบัญชีประจำปี” เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ตามเอกสารงบประมาณผลผลิตที่ 1 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี
- ตาม RM 8 : สหกรณ์ได้รับการตรวจสอบบัญชี จำนวน 776 แห่ง

2. ข้อ 9.1.3 “รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบสวนบัญชีระหว่างปี” และ ข้อ 9.3.5 “จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบสวนบัญชีประจำปี” รวมกันจะเป็นเวลาที่นำมาเทียบกับมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบสวนบัญชี (CAQC) เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิตที่ 1 และตาม RM 8 : ร้อยละ 85 ของสหกรณ์ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ : นางอมรรัตน์ คงวัดใหม่, นางพัชราภรณ์ เรืองสันติ
กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RB 1 : การสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- ผู้สอบบัญชี : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8 - 12
- สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) รับผิดชอบในช่อง 13 และ 14

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์
 3. ชื่อสหกรณ์
 4. ปีบัญชี
 5. จังหวัด
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PB 1
6. ชื่อ - สกุล ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน Link ข้อมูลจากระบบ CAD_AUDIT_CA 58
 7. วันที่ประเมินตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ (มาตรฐานขั้นต่ำ) Link ข้อมูลจากระบบ CAD_CA
 8. แผนงานสอบบัญชี
 - 8.1 วันที่ประเมินความเสี่ยง
 - 8.2 วันที่ประเมินความเสี่ยง (เพิ่มเติม)
 - 8.3 วันที่ส่งแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดส่งแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี
- } Link ข้อมูลจากระบบ CAD_CA
- 9 การปฏิบัติงานสอบบัญชี
 - 9.1 การปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี
 - 9.1.1 จำนวนครั้ง ให้ระบุจำนวนครั้งที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปีโดยนับเฉพาะที่จัดทำรายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปี

เสนอต่อ นทส.

9.1.2 วันแรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีระหว่างปีเป็นวันแรก

9.1.3 รวมจำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีระหว่างปี ให้ระบุจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี/การจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี เป็นจำนวนวันที่ใช้ในการสอบบัญชีระหว่างปีด้วย

9.2 ผลการสอบบัญชีระหว่างปี ให้ระบุว่า มี/ไม่มี ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง หากมีข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง ให้ระบุ “Y” หรือ ไม่มีให้ระบุ “N”

9.3 สอบบัญชีประจำปี

9.3.1 วันที่ สก.พร้อม ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สหกรณ์พร้อมให้ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี

9.3.2 วันที่แรกที่เข้าปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีวันแรกหลังวันที่สหกรณ์พร้อม

9.3.3 วันที่แสดงความเห็น ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินของสหกรณ์

9.3.4 รูปแบบที่ใช้ ให้ระบุรูปแบบรายงานของผู้สอบบัญชีที่ใช้ในการแสดงความเห็น (แบบไม่มีเงื่อนไข / แบบมีเงื่อนไข / แบบงบการเงินไม่ถูกต้อง / แบบไม่แสดงความเห็นต่อการเงิน)

9.3.5 จำนวนวันที่ใช้จริงในการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุจำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี ทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจนับสินค้า/ยืนยันยอดด้วย

9.4 ผลการสอบบัญชีประจำปี ให้ระบุว่า มี/ไม่มี ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง หากมีข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง ให้ระบุ “Y” หรือ ไม่มีให้ระบุ “N”

10. วันที่ยืนยันข้อมูลทางการเงิน (Input form) } Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_CA

11. ผลการจัดชั้นคุณภาพ

12. วันที่ประชุมใหญ่ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสหกรณ์

13. วันที่กรมฯ รับรายงาน ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ สมช. รับรายงานการสอบบัญชีและกระดาดำทำการของสหกรณ์ที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่อการเงินแล้ว

14. วันที่ส่งรายงานให้ สก. ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ สมช.ส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้วให้สหกรณ์ทราบ

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... / สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RB 2
การกำกับสหกรณ์ภาคเอกชน

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) จังหวัด	(6) ชื่อ - สกุล ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน	(7) การกำกับสหกรณ์			(8) การจัดการประชุม			
						(7.1) วันที่กำกับสหกรณ์ (ว.ด.ป.)	(7.2) ผลการเข้ากำกับ		(8.1) กรรมการ		(8.2) ประชุมใหญ่	
							(7.2.1) มีข้อสังเกต (ว.ด.ป. หนังสือแจ้งผลฯ)	(7.2.2) ไม่มีข้อสังเกต (ว.ด.ป.หนังสือ แจ้งผลฯ)	สก.จัดให้ มีการ ประชุม (Y/N)	จำนวนครั้งที่ ผู้สอบ/สดส. เข้าร่วมประชุม	สก.จัดให้ มีการ ประชุม (Y/N)	ว.ด.ป. ที่เข้า ร่วม ประชุม
	รวม.....สหกรณ์					...สก.	...สก.	...สก.	..Y...N	...สก...ครั้ง	..Y...N	...สก.

หมายเหตุ

ช่อง (7.1) "วันที่กำกับสหกรณ์" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตาม RM 12 : สหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนได้รับการกำกับ จำนวน 272 แห่ง

ผู้รับผิดชอบ :

นางณิชาปวีณ์ มงคลทรง , นางวิไลรัตน์ เทวะผลิน
 กลุ่มกำกับสหกรณ์
 สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย
แบบ RB 2 : การกำกับสหกรณ์ภาคเอกชน

★ **ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :**

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)
 - สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร : รายงานผลในพื้นที่ กทม.เฉพาะกลุ่มที่ 2 ตาม RM
 - และสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) : รายงานผลในพื้นที่ กทม.เฉพาะกลุ่มที่ 1 ตาม RM
- } รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 6-8

★ **หลักเกณฑ์การรายงาน**

1. ที่
 2. รหัสสหกรณ์
 3. ชื่อสหกรณ์
 4. ปีบัญชี
 5. จังหวัด
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PB 2
6. ชื่อ - สกุล ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน Link ข้อมูลจากระบบ CAD_AUDIT_CA 58
 7. การกำกับสหกรณ์
 - 7.1 วันที่กำกับสหกรณ์ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เข้ากำกับสหกรณ์
 - 7.2 ผลการเข้ากำกับ
 - 7.2.1 มีข้อสังเกต
 - 7.2.2 ไม่มีข้อสังเกต
- } ให้ระบุวัน เดือน ปี หนังสือที่แจ้งผลฯ
8. การจัดการประชุม
 - 8.1 กรรมการ - สก.จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์จัดให้มีการประชุมกรรมการหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
 - จำนวนครั้งที่ผู้สอบ/สตส.เข้าร่วมประชุม ให้ระบุจำนวนครั้งที่ประชุมกรรมการ
 - 8.2 ประชุมใหญ่ - สก.จัดให้มีการประชุม ให้ระบุว่า สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่หรือไม่ ถ้ามีให้ระบุ “Y” ถ้าไม่มีให้ระบุ “N”
 - ว.ด.ป.ที่เข้าร่วมประชุม ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RB 3
การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (ภาคเอกชน)

(1) ที่	(2) รหัสสหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) จังหวัด	(6) ชื่อ - สกุล ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน	(7) การประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี		
						(7.1) วันที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียน รับกระดาศทำการ (ว.ด.ป.)	(7.2) วันที่ประเมินคุณภาพงาน สอบบัญชีแล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	(7.3) รวมวันที่ใช้ในการประเมิน (วัน)
รวม.....สหกรณ์					ราย (ไม่นับซ้ำ)	...สก.	...สก.	≤ 20 วัน =...ชิ้นงาน > 20 วัน =...ชิ้นงาน

หมายเหตุ

ช่อง (6) "ชื่อ-สกุลผู้สอบบัญชีที่ได้รับการประเมิน" และ ช่อง (7.2) "วันที่ประเมินคุณภาพงานสอบบัญชีแล้วเสร็จ" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตาม RM 14 : ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนทุกราย ได้รับการประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี

ผู้รับผิดชอบ :

นางอมรรัตน์ คงวัดใหม่ , นางพัชราภรณ์ เรืองสันติ
 กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี
 สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RB 3 : การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (ภาคเอกชน)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 (ยกเว้นเขตพื้นที่ กทม.)
- สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (ผู้สอบบัญชีทุกรายที่รับงานในเขตพื้นที่ กทม.)

} รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7.3

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน

1. ที่
2. รหัสสหกรณ์
3. ชื่อสหกรณ์
4. ปีบัญชี
5. จังหวัด
6. ชื่อ - สกุล ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
7. การประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PB 3

7.1 วันที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนรับกระดาดำทำการ

7.2 วันที่ประเมินคุณภาพงานสอบบัญชีแล้วเสร็จ

} Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_CAQC_CA 58

7.3 รวมวันที่ใช้ในการประเมิน นับจากวันที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนรับกระดาดำทำการ ถึงวันที่ประเมินคุณภาพงานสอบบัญชีแล้วเสร็จ (ภายใน 20 วัน นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนรับงาน)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RB 4
การพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมาย ให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

(1) ที่	(2) กลุ่มเป้าหมาย	(3) หลักสูตร	(4) หน่วยวัด	(5) จำนวนที่ได้รับการ อบรม	(6) การติดตามประเมินผล	
					(6.1) การเข้า ติดตาม	(6.2) สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์
1	สหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน		สก. คน			
2	ผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน		คน			

- หมายเหตุ 1. ช่อง " (5) จำนวนที่ได้รับการอบรม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 28 : จำนวนสหกรณ์ได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการ
ทางการเงินการบัญชี (700 แห่ง)
2. ช่อง (6.2) "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 28 : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์ที่มีบุคลากรผ่าน
การฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้รับผิดชอบ : (นางวิไลรัตน์ เทวะผลิน / นางพัชราภรณ์ เรืองสันติ)
กลุ่มกำกับสหกรณ์ / กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

คำอธิบาย

แบบ RB 4 : การพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ

(2) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สหกรณ์ที่มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี และผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

(3) หลักสูตร ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่มีการดำเนินการจัดอบรม

(4) หน่วยวัด แสดงหน่วยวัดของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สหกรณ์ และจำนวนคน

(5) จำนวนที่ได้รับการอบรม ให้ระบุจำนวนสหกรณ์ และจำนวนคนที่ได้รับการอบรมในแต่ละหลักสูตร

(6) การติดตามประเมินผล

6.1 การเข้าติดตาม ให้ระบุจำนวนสหกรณ์ และจำนวนคนที่ได้รับการติดตามประเมินผล

6.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนสหกรณ์ และจำนวนคนที่ได้รับการอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

} Link ข้อมูลมาจากแบบ PB 4

หมวด C

งานพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RC 1
โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรที่ดั่งใหม่

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม เกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(4) ปีบัญชี	(5) อบรมกรรมการ		(6) อบรมการจัดทำบัญชี แก่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี		(7) การติดตามประเมินผลโครงการ									
				(5.1) วันแรก ที่อบรม (ว/ด/ป)	(5.2) จำนวนคน	(6.1) วันแรก ที่อบรม (ว/ด/ป)	(6.2) จำนวนคน	(7.1) การติดตามนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กรรมการ)			(7.2) การติดตามการจัดทำบัญชี (ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี)						
								(7.1.1) วันแรกที่ติดตาม (ว/ด/ป)	(7.1.2) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(7.1.3) สามารถนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)	(7.2.1) วันแรกที่ติดตาม (ว/ด/ป)	(7.2.2) ความสามารถในการ จัดทำบัญชี (คน)		(7.2.3) เอกสาร / สมุดบัญชี (1=ทำได้ , 0=ทำไม่ได้)			
												จัดทำบัญชีได้	จัดทำบัญชีไม่ได้	เอกสาร	สมุดบัญชีขั้นต้น	สมุดบัญชีขั้นปลาย	รายละเอียดประกอบ งบการเงิน
		สหกรณ์															
รวม.....สหกรณ์				 สก.	 คน	 สก.	 คน	 สก.	 คน	 คน	 สก.	 คน	 คน	1 =	1 =	1 =	1 =
														0 =	0 =	0 =	0 =
		กลุ่มเกษตรกร															
รวม.....กลุ่มเกษตรกร				 ก.	 คน	 ก.	 คน	 ก.	 คน	 คน	 ก.	 คน	 คน	1 =	1 =	1 =	1 =
														0 =	0 =	0 =	0 =
รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง				 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	1 =	1 =	1 =	1 =
														0 =	0 =	0 =	0 =

- หมายเหตุ 1. ช่อง (5.1) หรือ (6.1) ช่องย่อย "วันแรกที่อบรม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 22 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (100 แห่ง) (นับผลงานกิจกรรมที่ได้ผลงานก่อน โดยไม่นับซ้ำ)
2. {ช่อง (7.1.1) "วันแรกที่ติดตาม" และ (7.1.3) "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์" หรือ {(7.2.1) "วันแรกที่ติดตาม" และ (7.2.2) "ความสามารถในการจัดทำบัญชี" ช่องย่อย จัดทำบัญชีได้"} เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (นับผลงานกิจกรรมที่ได้ผลงานก่อน โดยไม่นับซ้ำ)
3. ช่อง (7.2.1) "วันแรกที่ติดตาม" และ (7.2.2) "ความสามารถในการจัดทำบัญชี" ช่องย่อย จัดทำบัญชีได้ โดยต้องทำได้ในช่องใดช่องหนึ่งของช่องย่อย (7.2.3) "เอกสาร/สมุดบัญชี" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตาม RM 22 : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ (เอกสาร , บัญชีขั้นต้น , บัญชีขั้นปลาย , รายละเอียดประกอบงบการเงิน)

แบบ RC 1 : โครงการเตรียมความพร้อมแก๊สคาร์บอนและกลุ่มเกษตรกรที่ตั้งใหม่

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)	รับผิดชอบรายงานผลช่อง (5) – (6)
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10	รับผิดชอบรายงานผลช่อง (7)

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ
- (2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (4) ปีบัญชี แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 1

- 43

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RC 2
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและ เป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์

(1) ที่	(2) รหัส	(3) ชื่อ สหกรณ์	(4) กิจกรรมอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ						(5) การติดตามประเมินผลโครงการ					
			(4.1) หลักสูตรขั้นพื้นฐาน		(4.2) หลักสูตรชั้นกลาง		(4.3) หลักสูตรชั้นสูง		(5.1) หลักสูตรขั้นพื้นฐาน		(5.2) หลักสูตรชั้นกลาง		(5.3) หลักสูตรชั้นสูง	
			(4.1.1) วันแรกที่อบรม (ว/ด/ป)	(4.1.2) จำนวนคน	(4.2.1) วันแรกที่อบรม (ว/ด/ป)	(4.2.2) จำนวนคน	(4.3.1) วันแรกที่อบรม (ว/ด/ป)	(4.3.2) จำนวนคน	(5.1.1) วันแรกที่ติดตาม (ว/ด/ป)	(5.1.2) สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (คน) (นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบ กิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการได้)	(5.2.1) วันแรกที่ติดตาม (ว/ด/ป)	(5.2.2) สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (คน) (นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบ กิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการได้)	(5.3.1) วันแรกที่ติดตาม (ว/ด/ป)	(5.3.2) สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (คน) (นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบ กิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการได้)
1														
2														
3														
รวม.....สหกรณ์			...สก.	...คน	...สก.	...คน	...สก.	...คน	...สก.	...คน	...สก.	...คน	...สก.	...คน

หมายเหตุ 1. ช่อง (4.1.1) หรือ (4.2.1) หรือ (4.3.1) "วันแรกที่อบรม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 23 : จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (1,000 แห่ง)
(นับผลงานกิจกรรมที่ได้ผลงานก่อน โดยไม่นับซ้ำ)

2. {ช่อง (5.1.1) และ (5.1.2)} หรือ {(5.2.1) และ (5.2.2)} หรือ {(5.3.1) และ (5.3.2)} : {"วันแรกที่ติดตาม" และ "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้)"}
เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์ที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ และตาม RM 23 : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์ที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรม
สามารถนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ (นับผลงานกิจกรรมที่ได้ผลงานก่อน โดยไม่นับซ้ำ)

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชี (นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 2 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ
- (2) รหัส แสดงรหัสของสหกรณ์เป้าหมาย
- (3) ชื่อสหกรณ์ แสดงชื่อของสหกรณ์เป้าหมาย
- (4) กิจกรรมอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ : Link ข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้ตรวจสอบกิจการ (CAD_INSPECTORS)

} Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 2

4.1 หลักสูตรขั้นพื้นฐาน

4.1.1 วันแรกที่อบรม แสดง ว/ด/ป ในวันแรกที่ดำเนินการอบรม

4.1.2 จำนวนคน แสดงจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

4.2 หลักสูตรชั้นกลาง

4.2.1 วันแรกที่อบรม แสดง ว/ด/ป ในวันแรกที่ดำเนินการอบรม

4.2.2 จำนวนคน แสดงจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

4.3 หลักสูตรขั้นสูง

4.3.1 วันแรกที่อบรม แสดง ว/ด/ป ในวันแรกที่ดำเนินการอบรม

4.3.2 จำนวนคน แสดงจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

- (5) การติดตามประเมินผลโครงการ : Link ข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้ตรวจสอบกิจการ (CAD_INSPECTORS)

5.1 หลักสูตรขั้นพื้นฐาน

5.1.1 วันแรกติดตาม ให้แสดง ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม

5.1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) (นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้) ให้แสดงจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ หรือ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้

5.2 หลักสูตรชั้นกลาง

5.2.1 วันแรกติดตาม ให้แสดง ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม

5.2.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) (นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้) ให้แสดงจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ หรือ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้

5.3 หลักสูตรขั้นสูง

5.3.1 วันแรกติดตาม ให้แสดง ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม

5.3.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) (นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้) ให้แสดงจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ หรือ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RC3

โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ
ด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(1) ที่	(2) รหัสสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	(4) กิจกรรมอบรมผู้จัดการ		(5) การติดตามประเมินผลโครงการ		
			(4.1) วันแรกที่อบรม (ว/ด/ป)	(4.2) จำนวนคน	(5.1) ผู้จัดการ		(5.2) มีระบบการควบคุม ภายในที่ดี (Y/N)
					(5.1.1) วันแรกติดตาม (ว/ด/ป)	(5.1.2) สามารถนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ (คน)	
		สหกรณ์					
รวม.....สหกรณ์			 สก.	 คน	 สก.	 คน	Y.....N
		กลุ่มเกษตรกร					
รวม.....กลุ่มเกษตรกร			 ก.	 คน	 ก.	 คน	Y.....N
รวมสหกรณ์และกลุ่ม.....แห่ง			 แห่ง	 คน	 แห่ง	 คน	Y.....N

- หมายเหตุ :
1. ช่อง (4.1) "วันแรกที่อบรม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 24 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (700 แห่ง)
 2. ช่อง 5.1.1 "วันแรกติดตาม" และ (5.1.2) "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 24 : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชี (นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 3 : โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ

(2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย

(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย

} Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 3

(4) กิจกรรมอบรมผู้จัดการ

4.1 วันแรกที่อบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่ยื่นดำเนินการอบรม

4.2 จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

(5) การติดตามประเมินผลโครงการ

5.1 ผู้จัดการ

5.1.1 วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม

5.1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

5.2 มีระบบการควบคุมภายในที่ดี Link ข้อมูลมาจากระบบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสหกรณ์ 2558 (CAD_RANK58) หากสหกรณ์มีระบบการควบคุมภายในตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จะปรากฏสัญลักษณ์ “Y” แต่ถ้าต่ำกว่าระดับดี จะปรากฏสัญลักษณ์ “N”

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RC4
โครงการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (VWR)

(1) ที่	(2) รหัสสหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อม (ว/ด/ป)	(5) กิจกรรมอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน		(6) กิจกรรมประชุมเพื่อเตือนภัยรายไตรมาส				(7) การติดตามประเมินผลโครงการ		
				(5.1) วันแรกที่จัด (ว/ด/ป)	(5.2) จำนวนคน	ครั้งที่ 1 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 2 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 3 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 4 (ว/ด/ป)	(7.1) วันแรกที่ติดตาม (ว/ด/ป)	(7.2) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(7.3) สามารถนำข้อมูล (ความรู้) ไปใช้ประโยชน์ (คน)
		รวมสหกรณ์	สก.	สก.	คน	สก.	สก.	สก.	สก.	สก.	 คน	 คน

หมายเหตุ : 1. ช่อง (5.1) "วันแรกที่จัด" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 25 : จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (300 แห่ง)

2. ช่อง (7.1) "วันแรกที่ติดตาม" และ (7.3) "สามารถนำข้อมูล (ความรู้) ไปใช้ประโยชน์" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์ที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ และ ตาม RM 25 : ร้อยละของสหกรณ์ที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ (เสนอรายงานการเตือนภัยรายไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ)

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชี (นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RC 4 : โครงการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)

☆ ผู้รับผิดชอบรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)	รับผิดชอบรายงานผลช่อง (4) และ (6)
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10	รับผิดชอบรายงานผลช่อง (5) และ (7)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการเรียงตามลำดับ
 - (2) รหัสสหกรณ์ แสดงรหัสของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR
 - (3) ชื่อสหกรณ์ แสดงชื่อของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ WWR
- } Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 4
- (4) กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อม ให้ระบุวันที่เข้าเสริมสร้างความพร้อมให้กับสหกรณ์และผู้ตรวจสอบกิจการ
 - (5) กิจกรรมอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน
 - 5.1 วันแรกthatจัด ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่มีการจัดอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน
 - 5.2 จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน
 - (6) กิจกรรมประชุมเพื่อเตือนภัยรายไตรมาส ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เข้าประชุมเตือนภัยรายไตรมาส (ไตรมาสละครั้ง)
 - (7) การติดตามประเมินผลโครงการ
 - 7.1 วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
 - 7.2 จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
 - 7.3 สามารถนำข้อมูล (ความรู้) ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำข้อมูลหรือความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RC5
โครงการพัฒนาความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบัญชี

(1) ที่	(2) รหัสสหกรณ์	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) สถานะการใช้ โปรแกรม ณ 30 ก.ย 57	(5) การอบรมโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรแก่พนักงานบัญชี/ ฝ่ายจัดการอื่น				(6) การติดตามประเมินผลโครงการ	
				(5.1) วันแรกที่อบรม (ว/ด/ป)	(5.2) จำนวนคน			(6.1) วันแรกที่ติดตาม (ว/ด/ป)	(6.2) สามารถนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ (คน)
					พนักงานบัญชี	ฝ่ายจัดการอื่น	รวม		
รวม สหกรณ์			Full padk.....แห่ง CAD+HM.....แห่ง CDD+Other...แห่ง other.....แห่ง HM.....แห่ง	แห่ง	คน	คน	คน	แห่ง	คน

หมายเหตุ : 1. ช่อง (5.1) "วันแรกที่อบรม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 26 : จำนวนสหกรณ์ได้รับการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (300 แห่ง)
2. ช่อง (6.1) "วันแรกที่ติดตาม" และ (6.2) "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 26 : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์ที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชี (นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RC 5 : โครงการพัฒนาความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|----------------|----------------------------------|----------------------------|
| (1) ที่ | แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 5 |
| (2) รหัสสหกรณ์ | แสดงรหัสสหกรณ์เป้าหมาย | |
| (3) ชื่อสหกรณ์ | แสดงชื่อของสหกรณ์เป้าหมาย | |
- (4) สถานะการใช้โปรแกรม ณ 30 ก.ย 57 Link มาจากระบบฐานข้อมูลสหกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชี (CAD SOFT57)
- (5) การอบรมโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรแก่พนักงานบัญชี/ฝ่ายจัดการอื่น
- 5.1 วันแรกที่อบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่ยื่นการอบรม
- 5.2 จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรมโดยแยกเป็นพนักงานบัญชี หรือฝ่ายจัดการอื่น (บุคลากรสหกรณ์ที่นอกเหนือจากพนักงานบัญชี)
- (6) การติดตามประเมินผลโครงการ
- 6.1 วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
- 6.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RC6
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการบัญชี

(1) ที่	(2) รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม เกษตรกร	(3) ชื่อสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	(4) ชั้นคุณภาพ ณ 30 ก.ย 57	(5) อบรมกรรมการ		(6) อบรมเจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี		(7) กำกับแนะนำ การจัดทำบัญชีและงบการเงิน			(8) การติดตามประเมินผลโครงการ						
											(8.1) ความสามารถในการนำความรู้ไป ประโยชน์ (กรรมการ)		(8.2) ความสามารถ ในการจัดทำบัญชี/งบการเงิน			(8.3) การบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีที่ดี	
				(5.1) วันแรกที่ อบรม (ว/ด/ป)	(5.2) จำนวนคน	(6.1) วันแรกที่อบรม (ว/ด/ป)	(6.2) จำนวนคน	(7.1) วันแรกที่ เข้ากำกับแนะนำ (ว/ด/ป)	(7.2) จำนวนครั้ง (สะสม)	(7.3) จำนวน คน	(8.1.1) วันแรกที่ติดตาม (ว/ด/ป)	(8.1.2) สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (คน)	(8.2.1) วันแรกที่ติดตาม (ว/ด/ป)	(8.2.2) ความสามารถ ในการจัดทำบัญชี		(8.3.1) ชั้นคุณภาพหลัง สอบบัญชีเสร็จ	(8.3.2) สหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกรมีชั้นคุณภาพ ดีขึ้น (Y/N)
		สหกรณ์															
รวม.....สหกรณ์			...พอใช้ควรปรับปรุงไม่มีการควบคุมภายใน	... สก.	... คน	... สก.	... คน	... สก.	... ครั้ง	... คน	... สก.	... คน	... สก.	... คน	... คน	ดีมากดีพอใช้ควรปรับปรุงไม่มีการควบคุม	...Y.....N
		กลุ่มเกษตรกร															
รวม.....กลุ่มเกษตรกร			...พอใช้ควรปรับปรุงไม่มีการควบคุมภายใน	... ก.	... คน	... ก.	... คน	... ก.	... ครั้ง	... คน	... ก.	... คน	... ก.	... คน	... คน	ดีมากดีพอใช้ควรปรับปรุงไม่มีการควบคุม	...Y.....N
รวม			...พอใช้ควรปรับปรุงไม่มีการควบคุมภายใน	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... ครั้ง	... คน	... แห่ง	... คน	... แห่ง	... คน	... คน	ดีมากดีพอใช้ควรปรับปรุงไม่มีการควบคุม	...Y.....N

- หมายเหตุ 1. ช่อง (6.1) "วันแรกที่อบรม" และ (7.1) "วันแรกที่เข้ากำกับแนะนำ" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 และ ตาม RM 27 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำและ ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (616 แห่ง)
2. {ช่อง (8.1.1) "วันแรกที่ติดตาม" และ (8.1.2) "ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์"} หรือ {(8.2.1) วันแรกที่ติดตาม และ (8.2.2) "ความสามารถในการจัดทำบัญชี ช่องย่อย ทำบัญชีได้ "} เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณผลผลิต 2 : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (นับผลงานกิจกรรมที่ได้ผลงานก่อน โดยไม่นับซ้ำ)
3. ช่อง (8.3.2) "สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมีชั้นคุณภาพดีขึ้น" (Y) เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตาม RM 27 : ร้อยละ 30 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีที่ดี (วัดจากการเลื่อนระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน 1 ระดับ)

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชี (นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RC 6 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (5) – (7)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (8)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ

(2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย

(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย

(4) ชั้นคุณภาพ ณ 30 ก.ย 57 แสดงชั้นคุณภาพของสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร

Link ข้อมูลมาจากแบบ PC 6

(5) อบรมกรรมการ

5.1 วันแรกที่อบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกๆดำเนินการอบรม

5.2 จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

(6) อบรมเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี

6.1 วันแรกที่อบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกๆดำเนินการอบรม

6.2 จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม

(7) กำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

7.1 วันแรกที่เข้ากำกับและแนะนำ ให้ระบุวันแรกที่เข้ากำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

7.2 จำนวนครั้ง (สะสม) ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้ากำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

7.3 จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการเข้ากำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

(8) การติดตามประเมินผลโครงการ

8.1 ความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

8.1.1 วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม

8.1.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

8.2 ความสามารถในการจัดทำบัญชี/งบการเงิน

8.2.1 วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม

8.2.2 สามารถในการจัดทำบัญชี ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถจัดทำบัญชี หรืองบการเงินได้ ในช่อง “ทำบัญชีได้” หรือ “ทำงบการเงินได้”

8.3 การบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีที่ดี

8.3.1 ชั้นคุณภาพหลังสอบบัญชีเสร็จ Link มาจาก ระบบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสหกรณ์ 2558 (CAD RANK58)

8.3.2 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมีชั้นคุณภาพดีขึ้น เปรียบเทียบระหว่าง ช่อง (4) ชั้นคุณภาพ ณ 30 ก.ย 57 กับ ช่อง (8.3.1) ชั้นคุณภาพหลังสอบบัญชีเสร็จ ให้แสดงสัญลักษณ์ "Y" เฉพาะ สก./ก ที่มีชั้นคุณภาพดีขึ้น

หมวด D

งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล/ชุมชน

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่....

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

(1) ที่	(2) กลุ่มเป้าหมาย	(3) วันที่ อบรม (ว/ค/ป)	(4) ฝึกอบรมครูบัญชี หลักสูตรครูบัญชี ภูมิปัญญา (คน)			(5) การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ภายใต้โครงการพัฒนาภูมิปัญญา								(6) จัดประชุม/สัมมนาครู บัญชี (สตท.) (คน)	
						(5.1) การอบรม / สอนแนะนำ		(5.2) การกำกับแนะนำ		(5.3) การติดตาม / เก็บข้อมูล		(5.4) จำนวนครู บัญชีที่ปฏิบัติงาน (การอบรม/สอน แนะนำ หรือการ กำกับแนะนำ หรือ การติดตาม/เก็บ ข้อมูล)	(5.5) รวมครูบัญชีที่ ปฏิบัติงานครบทั้ง 3 กิจกรรม (อบรม/สอน แนะนำ การกำกับ แนะนำและติดตาม/ เก็บข้อมูล)	(6.1) วันที่ จัดประชุม/ สัมมนา (ว/ค/ป)	(6.2) จำนวนครู บัญชีที่เข้า ประชุม/ สัมมนา
			(4.1) ครูเก่า	(4.2) ครูใหม่	(4.3) รวม	(5.1.1) จำนวนครู บัญชีที่ทำหน้าที่ สอนแนะนำ (คน)	(5.1.2) จำนวนคนที่ ได้รับการสอนแนะ โดยครูบัญชี (คน)	(5.2.1) จำนวนครู บัญชีที่ทำหน้าที่ กำกับแนะนำ (คน)	(5.2.2) จำนวนคนที่ ได้รับการกำกับ แนะนำโดยครูบัญชี (คน)	(5.3.1) จำนวนครู บัญชีที่ทำหน้าที่ ติดตาม/เก็บข้อมูล (คน)	(5.3.2) จำนวนคนที่ ได้รับการเข้าติดตาม/ เก็บข้อมูล โดยครูบัญชี (คน)				
1	ระดับจังหวัด (สตส.)		บท. 3			บท. 4		บท. 6		บท. 7		รวมจำนวนครู บัญชีที่ ปฏิบัติงาน กิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่ง โดยไม่นับซ้ำ	รวมครูบัญชีที่ ปฏิบัติงานทั้ง 3 กิจกรรม นับเป็น 1 คน	ข้อมูลจะ Link มาจาก (ฐานข้อมูลภูมิปัญญา)	
2	ระดับภาค (สตท.)														
	รวมทั้งสิ้น	 ครั้ง	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน		 คน	 ครั้ง	 คน

หมายเหตุ

1. ช่อง (4) "รวม (คน)" : เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตาม RM29 : จำนวนครูบัญชีได้รับการพัฒนาความรู้ จำนวน 6,500 คน

2. ช่อง (5.4) "จำนวนครูบัญชีที่ปฏิบัติงาน (การอบรม/สอนแนะนำ หรือการกำกับแนะนำ หรือการติดตาม/เก็บข้อมูล)" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM29 : ร้อยละ 30 ของจำนวนครูบัญชี
ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ได้ปฏิบัติงานสอนแนะ/กำกับ/ติดตามผลให้สำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ :

นางสาวฉัตรอรุณ ปานประสิทธิ์, นางสุภัคจิรา ปันจอม

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 1 โครงการพัฒนาอาสาศัมครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ภายใต้โครงการพัฒนาภูมิปัญญาฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (3), (4 : ระดับจังหวัด) และ (5)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (4 : ระดับภาค) และ (5)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|--|---|--|
| <p>(1) ที่ แสดงลำดับที่ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>(2) กลุ่มเป้าหมาย ให้แสดงกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>(3) วันที่อบรม (ว/ด/ป) (บท. 3): แสดง ว/ด/ป ที่ดำเนินการฝึกอบรมครูบัญชีหลักสูตรครูบัญชี</p> <p>(4) ฝึกอบรมครูบัญชีหลักสูตรครูบัญชีภูมิปัญญา (คน) (บท. 3)</p> <p style="padding-left: 40px;">(4.1) ครูเก่า (คน) : แสดงจำนวนครูบัญชีที่เคยผ่านการฝึกอบรมพัฒนาความรู้หลักสูตรครูบัญชีมาแล้ว</p> <p style="padding-left: 40px;">(4.2) ครูใหม่ (คน) : แสดงจำนวนครูบัญชีที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้หลักสูตรครูบัญชี</p> <p style="padding-left: 40px;">(4.3) รวม (คน) : แสดงจำนวนรวมของครูบัญชีที่ได้รับการฝึกอบรมการพัฒนาความรู้หลักสูตรครูบัญชี</p> <p>(5) การปฏิบัติงานของอาสาศัมครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ภายใต้โครงการพัฒนาภูมิปัญญาฯ</p> <p style="padding-left: 20px;">(5.1) การอบรม/สอนแนะนำ (บท. 4)</p> <p style="padding-left: 60px;">(4.1.1) จำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่สอนแนะนำ (คน) : แสดงจำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p style="padding-left: 60px;">(4.1.2) จำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะนำโดยครูบัญชี (คน) : แสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำโดยครูบัญชี</p> <p style="padding-left: 20px;">(5.2) การกำกับแนะนำ (บท. 6)</p> <p style="padding-left: 60px;">(4.2.1) จำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่กำกับแนะนำ (คน) : แสดงจำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p style="padding-left: 60px;">(4.2.2) จำนวนคนที่ได้รับการกำกับแนะนำโดยครูบัญชี (คน) : แสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำโดยครูบัญชี</p> <p style="padding-left: 20px;">(5.3) การติดตาม/เก็บข้อมูล (บท. 7)</p> <p style="padding-left: 60px;">(4.3.1) จำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่ติดตาม/เก็บข้อมูล (คน) : แสดงจำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p style="padding-left: 60px;">(4.3.2) จำนวนคนที่ได้รับการเข้าติดตาม/เก็บข้อมูลโดยครูบัญชี (คน) : แสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเข้าติดตาม/เก็บข้อมูลโดยครูบัญชี</p> | } | <p>Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 1</p> |
|--|---|--|

- (5.4) จำนวนครูบัญชีที่ปฏิบัติงาน (อบรม/สอนแนะ หรือการกำกับแนะนำ หรือการติดตาม/เก็บข้อมูล) : แสดงยอดรวมครูบัญชีที่ปฏิบัติงาน
อบรม/สอนแนะนำ หรือการกำกับแนะนำ หรือติดตาม/เก็บข้อมูล กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งโดยไม่นับซ้ำกิจกรรม
- (5.5) รวมครูบัญชีที่ปฏิบัติงานครบทั้ง 3 กิจกรรม (อบรม/สอนแนะนำ การกำกับแนะนำและติดตาม/เก็บข้อมูล) : แสดงจำนวนครูบัญชีที่
ปฏิบัติงานอบรม/สอนแนะ นำกับแนะนำ และติดตาม/เก็บข้อมูล ที่ทำครบทั้ง 3 กิจกรรม
- (6) จัดประชุม/สัมมนาครูบัญชี (สตท.) (คน)
- (6.1) วันที่จัดประชุม/สัมมนา : แสดง ว/ด/ป ที่มีการจัดประชุม/สัมมนาครูบัญชีระดับภาค
- (6.2) จำนวนครูบัญชีที่เข้าประชุม/สัมมนา : แสดงจำนวนครูบัญชีที่เข้าประชุม/สัมมนาครูบัญชีระดับภาค

หมายเหตุ : (3) - (6) Link ข้อมูลมาจากระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ 2558

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RD 2 - 1
โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ

(1) ที่	(2) กลไกการดำเนินการ	(3) อบรม/สอน แนะนำ การจัดทำบัญชี ต้นทุนอาชีพ (คน)	(4) กำกับ แนะนำการ จัดทำบัญชี (คน)	(5) การติดตามผล							(6) การติดตามประเมินผล โครงการ (สตท.)	
				(5.1) ติดตามการจัดทำบัญชี/ เก็บข้อมูลโดยครูบัญชี (คน)		(5.2) ประโยชน์จากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ (คน)					วันแรกที่เข้า ติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ติดตาม (คน)
				(5.1.1) จำนวนที่ ติดตาม/ เก็บข้อมูล	(5.1.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้	(5.2.1) จำนวนหา กำไรขาดทุน	(5.2.2) วิเคราะห์ ต้นทุนและ ค่าใช้จ่าย	(5.2.3) วางแผน การผลิต	(5.2.4) ประหยัด ค่าใช้จ่าย ที่ไม่จำเป็น	(5.2.5) มี รายได้เพิ่ม และเกิด การออม		
	ข้อมูลจะ Link จาก PD 2-1	ข้อมูลจะ Link มาจาก บท. 4 (ฐานข้อมูล ภูมิปัญญาฯ)	ข้อมูลจะ Link มาจาก บท. 6 (ฐานข้อมูล ภูมิปัญญาฯ)	ข้อมูลจะ Link มาจาก บท. 7 (ฐานข้อมูล ภูมิปัญญาฯ)	ข้อมูลจะ Link มาจาก บท. 7 ข้อ 1 และ บท. 8 โดยจะต้องมี 1. รายได้ 2. ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย 3. กำไรขาดทุน (ฐานข้อมูลภูมิปัญญาฯ)	ข้อมูลจะ Link มาจาก บท. 7 ข้อ 8 (ฐานข้อมูลภูมิปัญญาฯ)					ข้อมูลจะ Link มาจาก (ฐานข้อมูลภูมิปัญญาฯ)	
รวม		 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน

หมายเหตุ 1. ช่อง (3) "อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ" : เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM30 : จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชน
กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ประกอบการอาชีพอื่น) ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 200,000 คน
2. ช่อง (5.1.2) "จำนวนที่จัดทำบัญชีได้" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 ร้อยละของเกษตรกร เยาวชนและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ และ RM30 : ร้อยละ 12 ของเกษตรกรที่ผ่านการอบรมสอนแนะนำมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฉัตรอรุณ ปานประสิทธิ์, นางสุกัญญา ปิ่นจอม
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 2-1 โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (3) - (5)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10: รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (6)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 2-1
- (2) กลไกการดำเนินการ }
- (3) อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (คน) : แสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (บท.4)
- (4) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี (คน) : แสดงจำนวนผู้ที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี (บท.6)
- (5) การติดตามผล
- (5.1) ติดตามการจัดทำบัญชี/เก็บข้อมูลโดยครูบัญชี (คน)
- (5.1.1) จำนวนที่ติดตาม/เก็บข้อมูล (บท. 7) แสดงจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพที่สามารถติดตามและเก็บข้อมูลได้
- (5.1.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (บท.7 ข้อ 1 และ บท. 8 โดยจะต้องมีข้อมูล รายได้ ต้นทุนค่าใช้จ่าย และกำไรขาดทุน) แสดงจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้
- (5.2) ประโยชน์จากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ (คน) แสดงจำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยแยกเป็นด้านๆ (บท.7 ข้อ 8)
- (6) การติดตามประเมินผลโครงการ : แสดง ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

หมายเหตุ : (3) - (6) Link ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ ปี 2558

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RD 2 - 2

โครงการสร้างความยั่งยืนในการทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

(1) ที่	(2) กลไกการดำเนินการ	(3) จำนวนครูบัญชีที่กำกับแนะนำ	(4) จำนวนคนที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี (คน)	(5) การติดตามผล/เก็บข้อมูล โดยครูบัญชี				(6) การติดตามประเมินผลโครงการ (สตท.)	
				(5.1) วันแรกที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	(5.2) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(5.3) ผลการติดตาม (คน)		วันแรกที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตาม (คน)
						(5.3.1) มีการจัดทำบัญชี	(5.3.2) มีการจัดทำบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ		
1	โครงการสร้างและพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน								
2	สมาชิกสถาบันเกษตรกร								
3	สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน								
4	สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี								
5	โครงการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น								
6	เกษตรกรทั่วไป								
7	เยาวชน								
8	กลุ่มเป้าหมายอื่น								
รวม		 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน

หมายเหตุ 1. ช่อง (4) "จำนวนคนที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี" และ ช่อง (5.2) "จำนวนที่ติดตาม (คน)" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตาม RM31 : จำนวนเกษตรกรเป้าหมาย

ได้รับการกำกับแนะนำและติดตามให้มีการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 24,000 คน

2. ช่อง (5.3.2) "มีการจัดทำบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM31 : ร้อยละ 40 ของจำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและทำเป็นประจำสม่ำเสมอ

3. ช่อง (5.3.1) "มีการจัดทำบัญชี" หมายถึง จำนวนคนที่จัดทำบัญชีได้ โดยนับรวมจำนวนที่มีการทำบัญชีเป็นครั้งแรก และทำเป็นประจำสม่ำเสมอ

4. จัดทำบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ หมายถึง มีการบันทึกรายรับ-รายจ่าย โดยรวมยอดรับ-จ่ายและหายอดเงินคงเหลือยกไปทุกสิ้นเดือน และมีการจดบันทึกรายได้ ต้นทุนอาชีพ ครอบรอบฤดูกาลผลิต และมีการคำนวณหากำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฉัตรอรุณ ปานประสิทธิ์, นางสุภัคจิรา ปันจอม
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 2-2 โครงการสร้างความยั่งยืนในการทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (3) - (5)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (6)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
 - (2) กลไกการดำเนินการ
- }

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 2-2
- (3) จำนวนครูบัญชีที่กำกับแนะนำ : ให้ระบุจำนวนครูบัญชีที่กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี
 - (4) จำนวนคนที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีโดยครูบัญชี (คน) : ให้ระบุจำนวนผู้ที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี
 - (5) การติดตามผล / เก็บข้อมูล โดยครูบัญชี
 - (5.1) วันแรกที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป) : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
 - (5.2) จำนวนที่ติดตาม (คน) : ให้ระบุจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
 - (5.3) ผลการติดตาม (คน)
 - (5.3.1) มีการจัดทำบัญชี : ให้ระบุจำนวนคนที่จัดทำบัญชีได้ โดยนับรวมที่มีการทำบัญชีเป็นครั้งแรก และทำเป็นประจำสม่ำเสมอ
 - (5.3.2) มีการจัดทำบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ : ให้ระบุจำนวนคนที่มีการทำบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ โดยดูการบันทึกรายรับ-รายจ่ายโดยรวมยอดรับ-จ่ายและยอดเงินคงเหลือยกไปทุกสิ้นเดือน และมีการจดบันทึกรายได้ ต้นทุนอาชีพ ครอบรอบฤดูกาลผลิต และมีการคำนวณหากำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้
 - (6) การติดตามประเมินผลโครงการ : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RD 3

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

(1) ครั้งที่	(2) วันที่จัด นิทรรศการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่	(3) ตำบล	(4) ผู้เข้ารับบริการ (คน)					
			(4.1) เกษตรกร	(4.2) เยาวชน	(4.3) นักเรียน	(4.4) ประชาชนทั่วไป	(4.5) อื่นๆ	(4.6) รวม
รวม ครั้ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน

หมายเหตุ ช่อง (1) "ครั้งที่" : เป็นตัวชี้วัดกิจกรรมหลักตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM32 : จำนวนครั้งที่ให้บริการ (จัดนิทรรศการ) คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ 308 ครั้ง

ผู้รับผิดชอบ :

กาญจนา จิตเพิ่มสุข

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RD 3 : โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน : ให้สตส.รายงานผลการจัดนิทรรศการคลินิกบัญชีเฉพาะคลินิกเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ตามแผนของกรมส่งเสริมการเกษตรและตามขบวนเสด็จสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ส่วนวิธีการรายงาน ให้รายงานในหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) ครั้งที่ : ให้ระบุ ครั้งที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ

(2) วันที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ : ให้ระบุ ว/ด/ป ที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ

(3) ตำบล : ให้ระบุ ตำบลที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ

(4) ผู้เข้ารับบริการ :

(4.1) เกษตรกร

(4.2) เยาวชน

(4.3) นักเรียน

(4.4) ประชาชนทั่วไป

(4.5) อื่นๆ

ข้อ (4.1) – (4.5)

ให้ระบุ จำนวนผู้เข้ารับบริการในคลินิกบัญชี

(4.6) รวม แสดงจำนวนรวมของผู้เข้ารับบริการในคลินิกบัญชี

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RD 4-1
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ (โรงเรียนภายในโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ)

(1) ชื่อโรงเรียน	(2) อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (คน)			(3) การพัฒนาโรงเรียนต้นแบบ																(4) การติดตามตรวจเยี่ยมโรงเรียน		(5) การติดตามประเมินผลโครงการ (สคท.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	(2.1) ครู	(2.2) นักเรียน	(2.3) รวม	(3.1) จำนวนครูบัญชีเยาวชนที่เข้าประชุม (คน)	(3.2) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีรายบุคคล (คน)			(3.3) ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชีรายบุคคล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					(3.2.1) นักเรียน (ต้นกล้า)	(3.2.2) ผู้ปกครอง (รับจ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ)	(3.2.3) รวม	(3.3.1) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน			(3.3.2) บัญชีต้นกล้า / บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน / ต้นทุนอาชีพ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
								วันที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวนที่ติดตาม (คน)	จำนวนที่สามารถจัดทำบัญชีได้	(3.3.2.1) การเข้าติดตาม				(3.3.2.2) ผลการติดตาม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
											นักเรียน (ต้นกล้า)	ผู้ปกครอง (รับจ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ)	รวม	จำนวนที่สามารถจัดทำบัญชีได้ (คน)			จำนวนที่สามารถจัดทำบัญชีได้ (คน)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
														เฉพาะทำได้	เฉพาะมีเงินออม	ทำได้ต่อเนื่องและมีเงินออม							นักเรียน (ต้นกล้า)	ผู้ปกครอง (รับจ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ)	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

- หมายเหตุ 1. ช่อง (2) "อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (คน) ช่องย่อย (2.3) รวม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM 33 (กลุ่ม 1) จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 300 คน
2. ช่อง (2) "อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ช่องย่อย (2.3) รวม" และ ช่อง (3.1) "จำนวนครูบัญชีเยาวชนที่เข้าประชุม" และ ช่อง (3.2) "กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีรายบุคคล (คน) ช่องย่อย (3.2.3) รวม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตาม RM34 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี 3,420 คน
3. ช่อง (3.3.1) "กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ช่องย่อย จำนวนที่สามารถจัดทำบัญชีได้" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM 34 : ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ (กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน)
4. ช่อง (3.3.2.2) "ผลการติดตาม ช่องย่อย นักเรียน (ต้นกล้า) เฉพาะทำได้ต่อเนื่อง รวมทั้ง เฉพาะมีเงินออม รวมทั้ง ทำได้ต่อเนื่องและมีเงินออม" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM34 : ร้อยละ 20 ของนักเรียนที่ได้รับการสอนแนะบัญชีต้นกล้าสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างต่อเนื่องและหรือมีเงินออม
5. ช่อง (3.3.2.2) "ผลการติดตาม ช่องย่อย ผู้ปกครอง (รับจ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ)" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM34 : ร้อยละ 10 ของผู้ปกครองสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : พิมพร แซ่แต้ , กาญจนา จิตเพิ่มสุข
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 4-1: โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ (โรงเรียนภายในโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (2) - (4)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (5)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ชื่อโรงเรียน



Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 4-1

(2) อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (คน) :

(2.1) ครู : ให้ระบุจำนวนครูที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

(2.2) นักเรียน : ให้ระบุจำนวนนักเรียนที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

(2.3) รวม : แสดงจำนวนรวมของผู้ที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

(3) การพัฒนาโรงเรียนต้นแบบ

(3.1) จำนวนครูบัญชีเยาวชนที่เข้าประชุม (คน) : ให้ระบุจำนวนครูบัญชีเยาวชนที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละโรงเรียน

(3.2) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีรายบุคคล :

(3.2.1) นักเรียน (ต้นกล้า) : ให้ระบุจำนวนนักเรียนที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีรายบุคคล

(3.2.2) ผู้ปกครอง (รับจ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ) : ให้ระบุจำนวนผู้ปกครองที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีรายบุคคล

(3.2.3) รวม : แสดงจำนวนรวมของผู้ที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีรายบุคคล

(3.3) ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชีรายบุคคล

(3.3.1) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม จำนวนเป้าหมายที่ติดตาม และจำนวนเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้ในกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

(3.3.2) บัญชีต้นกล้า / บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน / ต้นทุนอาชีพ

(3.3.2.1) การเข้าติดตาม : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม และจำนวนเป้าหมายที่เข้าติดตาม แยกตามกลุ่มเป้าหมายนักเรียน (บัญชีต้นกล้า) และผู้ประกอบการ (บัญชีรับจ่ายในครัวเรือน/บัญชีต้นทุนอาชีพ) และยอดรวมจำนวนนักเรียนและผู้ประกอบการที่เข้าติดตาม

(3.3.2.2) ผลการติดตาม

- นักเรียน (บัญชีต้นกล้า) : ให้ระบุจำนวนนักเรียนที่สามารถจัดทำบัญชีได้โดยให้ระบุจำนวนที่ เฉพาะทำได้ต่อเนื่อง, เฉพาะมีเงินออม, และทำได้ต่อเนื่องและมีเงินออม (ซึ่งทั้ง 3 ช่องต้องรวมกันได้เท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนที่ติดตาม)

- ผู้ประกอบการ (บัญชีรับจ่ายในครัวเรือน/บัญชีต้นทุนอาชีพ) : ให้ระบุจำนวนผู้ประกอบการที่สามารถจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพได้

(4) การติดตามตรวจเยี่ยมโรงเรียน : ให้ระบุ ว/ด/ป ที่ได้เข้าติดตามตรวจเยี่ยมโรงเรียนในแต่ละครั้ง (จำนวน 2 ครั้ง)

(5) การติดตามประเมินผลโครงการ : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RD 4-2
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ (โรงเรียนนอกโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ)

(1) ชื่อโรงเรียน	(2) อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรม สหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิต ทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (คน)			(3) สอน แนะนำการ จัดทำบัญชี ต้นกล้า โรงเรียนที่มี ความพร้อม (คน)	(4) การติดตามผล								(5) การติดตามตรวจเยี่ยม โรงเรียน (ว/ด/ป)		(6) การติดตามประเมินผลโครงการ (สตท.)	
					(4.1) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน			(4.2) การจัดทำบัญชีต้นกล้า								
								(4.2.1) วันที่ เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	(4.2.2) จำนวนที่ ติดตาม (คน)	(4.2.3) ผลการติดตาม (คน)						
	(4.1.1) วันที่ เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	(4.1.2) จำนวนที่ ติดตาม (คน)	(4.1.3) จำนวนที่ จัดทำบัญชีได้ (คน)				เฉพาะทำ สม่ำเสมอ			เฉพาะมีเงินออม	ทำสม่ำเสมอ และมีเงินออม	ครั้งที่ 1 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 2 (ว/ด/ป)	วันแรกที่เข้า ติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ติดตาม (คน)	
1																
2.																
3.																
รวม โรงเรียน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 แห่ง	 แห่ง	 คน

- หมายเหตุ 1. ช่อง (2) "อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (คน) ช่องย่อย (2.3) รวม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM33 (กลุ่ม 2) : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 1,605 คน
2. ช่อง (2) "อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (คน) ช่องย่อย (2.3) รวม" และ ช่อง (3) "สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าโรงเรียนที่มีความพร้อม (คน)" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตาม RM36 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 3,205 คน
3. ช่อง (4.1.3) "จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน)" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM36 : ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ (กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน)
4. ช่อง (4.2.3) "ผลการติดตาม ช่องย่อย เฉพาะทำสม่ำเสมอ รวมกับ เฉพาะมีเงินออม" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM36 : ร้อยละ 20 ของนักเรียนที่ได้รับการสอนแนะนำบัญชีต้นกล้า สามารถจัดทำบัญชีได้สม่ำเสมอหรือมีเงินออม

ผู้รับผิดชอบ :

พันธิพิญ์ จารุเสน , กาญจนา จิตเพิ่มสุข
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 4-2: โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ (โรงเรียนนอกโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (2) - (5)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 -10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (6)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

(1) ชื่อโรงเรียน



Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 4-2

(2) อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (คน)

(2.1) ครู : ให้ระบุจำนวนครูที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

(2.2) นักเรียน : ให้ระบุจำนวนนักเรียนที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

(2.3) รวม : แสดงจำนวนรวมของผู้ที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน/กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

(3) สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าโรงเรียนที่มีความพร้อม (คน) : ให้ระบุจำนวนผู้ที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าในโรงเรียนที่มีความพร้อม

(4) การติดตามผล

(4.1) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

(4.1.1) วันที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป) : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม

(4.1.2) จำนวนที่ติดตาม (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่เข้าติดตาม

(4.1.3) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้

(4.2) การจัดทำบัญชีต้นกล้า

(4.2.1) วันที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป) : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม

(4.2.2) จำนวนที่ติดตาม (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่เข้าติดตาม

(4.2.3) ผลการติดตาม (คน) : ให้ระบุจำนวนที่ติดตาม โดยให้ระบุจำนวนที่เฉพาะทำสม่ำเสมอ, เฉพาะมีเงินออม และทำสม่ำเสมอและมีเงินออม (ซึ่งทั้ง 3 ช่องต้องรวมกันได้เท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนที่ติดตาม)

(5) การติดตามตรวจเยี่ยมโรงเรียน : ให้ระบุ ว/ด/ป ที่ได้เข้าติดตามตรวจเยี่ยมโรงเรียนในแต่ละครั้ง (จำนวน 2 ครั้ง)

(6) การติดตามประเมินผลโครงการ : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RD 5
โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ

(1) ที่	(2) ชื่ออำเภอ	(3) กลุ่มที่ 1 : จัดทำบัญชีไม่ได้							(4) กลุ่มที่ 2 : ทำบัญชีได้						(5) การติดตามประเมินผลโครงการ (สตท.)	
		(3.1) สอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ		(3.2) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีโดยครัวบัญชี		(3.3) ติดตาม/เก็บข้อมูลจัดทำบัญชีโดยครัวบัญชี			(4.1) สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ		(4.2) ติดตาม/เก็บข้อมูลจัดทำบัญชีโดยครัวบัญชี				วันแรกที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตาม (คน)
		(3.1.1) จำนวนหมู่บ้าน	(3.1.2) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน)	(3.2.1) จำนวนหมู่บ้าน	(3.2.2) จำนวนที่กำกับแนะนำ (คน)	(3.3.1) วันที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	(3.3.2) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(3.3.3) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน)	(4.1.1) จำนวนหมู่บ้าน	(4.1.2) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน)	(4.2.1) วันที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	(4.2.2) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(4.2.3) ผลการติดตาม (คน)			

- หมายเหตุ 1. ช่อง (3.1.2) "จำนวนที่สอนแนะนำ (คน)" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM 37 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 3,728 คน
2. ช่อง (3.3.3) "จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน)" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM37 : ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ :

ปัทมนันท์ ผดุงชีวิต , กาญจนา จิตเพิ่มสุข
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RD 5 : โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ

★ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สดส. นครศรีธรรมราช, สงขลา และ พัทลุง : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (3) และ (4)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 8 - 9 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (5)

★ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
(2) ชื่ออำเภอ
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 5

(3) กลุ่มที่ 1 : กลุ่มที่จัดทำบัญชีไม่ได้

(3.1) สอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ

(3.1.1) จำนวนหมู่บ้าน : ให้ระบุจำนวนหมู่บ้านที่เข้าสอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ

(3.1.2) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ

(3.2) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี

(3.2.1) จำนวนหมู่บ้าน : ให้ระบุจำนวนหมู่บ้านที่เข้ากำกับกับแนะนำการจัดทำบัญชี

(3.2.2) จำนวนที่กำกับแนะนำ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี

(3.3) ติดตาม/เก็บข้อมูลจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี

(3.3.1) จำนวนหมู่บ้าน : ให้ระบุจำนวนหมู่บ้านที่เข้าติดตาม/เก็บข้อมูลจัดทำบัญชี

(3.3.2) จำนวนที่ติดตาม (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการติดตามการจัดทำบัญชี

(3.3.3) จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้

(4) กลุ่มที่ 2 : ทำบัญชีได้

(4.1) สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ

(4.1.1) จำนวนหมู่บ้าน : ให้ระบุจำนวนหมู่บ้านที่เข้าสอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ

(4.1.2) จำนวนที่สอนแนะนำ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ

(4.2) ติดตาม/เก็บข้อมูลจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี

(4.2.1) วันที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป) : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม

(4.2.2) จำนวนที่ติดตาม (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่เข้าติดตาม

(4.2.3) ผลการติดตาม (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ และจำนวนที่วิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพได้

(5) การติดตามประเมินผลโครงการ : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RD 6
โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์ศึกษา/หมู่บ้าน	(3) กลุ่มที่ 1 : จัดทำบัญชีไม่ได้														(4) กลุ่มที่ 2 : ทำบัญชีได้						(5) การติดตามประเมินผลโครงการ (สตท.)	
		(3.1) สอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ (คน)			(3.2) กำกับแนะนำการจัดการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี (คน)			(3.3) ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี (คน)						(4.1) สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ (คน)	(4.2) ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี				วันแรกที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตาม (คน)			
								(3.3.1) การเข้าติดตาม/เก็บข้อมูล				(3.3.2) ผลการติดตาม			วันที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวนที่ติดตาม (คน)	ผลการติดตาม (คน)						
		บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	บัญชีต้นทุนอาชีพ	รวม (ไม่นับซ้ำ)	บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	บัญชีต้นทุนอาชีพ	รวม (ไม่นับซ้ำ)	วันที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	บัญชีต้นทุนอาชีพ	รวม (ไม่นับซ้ำ)	จำนวนที่จัดทำบัญชีได้	จำนวนที่วิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพได้										
	ศูนย์ศึกษา.....																						
1	หมู่บ้าน.....																						
2	หมู่บ้าน.....																						
3	หมู่บ้าน.....																						
4	หมู่บ้าน.....																						
5	หมู่บ้าน.....																						

หมายเหตุ 1. ช่อง (3.1) "สอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ (คน) ช่องย่อย รวม (ไม่นับซ้ำ)" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM 38 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 2,400 คน

2. ช่อง (3.3.2) "ผลการติดตาม จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ ช่องย่อย รวม (ไม่นับซ้ำ)" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM38 : ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : กาญจนา จิตเพิ่มสุข
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RD 6 : โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ

★ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สตส.จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, สกลนคร, เชียงใหม่, เพชรบุรี และนราธิวาส : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (3) และ (4)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 2, 5, 7, 9, 10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (5)

★ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
- (2) ชื่อศูนย์ศึกษา/หมู่บ้าน
- (3) กลุ่มที่ 1 : จัดทำบัญชีไม่ได้
- Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 6

- (3.1) สอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี โดยแยกเป็นบัญชีบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ
- (3.2) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยแยกเป็นบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ
- (3.3) ติดตาม/เก็บข้อมูลจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี (คน)
- (3.3.1) การเข้าติดตาม/เก็บข้อมูล : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม และจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการติดตาม โดยแยกเป็นบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/บัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้เข้าติดตามการจัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ
- (3.3.2) ผลการติดตาม : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ โดยแยกเป็นบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้โดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ

(4) กลุ่มที่ 2 : ทำบัญชีได้

- (4.1) สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ
- (4.2) ติดตาม/เก็บข้อมูลจัดทำบัญชีโดยครูบัญชี : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม จำนวนเป้าหมายที่ได้รับการติดตาม และจำนวนเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้และจำนวนเป้าหมายที่วิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพได้
- (5) การติดตามประเมินผลโครงการ : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่.....มีงบประมาณ 2558

RD 7
โครงการศิลปาชีพ

(1) ที่	(2) ชื่อศูนย์ศิลปาชีพ/ หมู่บ้าน	(3) กลุ่มที่ 1 : ทำบัญชีไม่ได้													(4) กลุ่มที่ 2 : ทำบัญชีได้						(5) การติดตามประเมินผล โครงการ (สทท.)	
		(3.1) สอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ ต้นทุนอาชีพ (คน)			(3.2) กำกับแนะนำการจัดทำ บัญชี โดยครูบัญชี (คน)			(3.3) ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี (คน)						(4.1) สอน แนะนำการ วิเคราะห์ บัญชีต้นทุน อาชีพ (คน)	(4.2) ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี โดย ครูบัญชี			วันแรกที่เข้า ติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ติดตาม (คน)			
								(3.3.1) การเข้าติดตาม/เก็บข้อมูล			(3.3.2) ผลการติดตาม				วันที่เข้า ติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวน ที่ติดตาม (คน)	ผลการติดตาม (คน)					
		บัญชี รับ-จ่าย ใน ครัวเรือน	บัญชี ต้นทุน อาชีพ	รวม (ไม่นับซ้ำ)	บัญชี รับ-จ่าย ใน ครัวเรือน	บัญชี ต้นทุน อาชีพ	รวม (ไม่นับซ้ำ)	จำนวนที่ติดตาม			จำนวนที่จัดทำบัญชีได้						จำนวนที่ จัดทำ บัญชีได้			จำนวนที่ วิเคราะห์ บัญชี ต้นทุน อาชีพได้		
								วันที่เข้า ติดตาม (ว/ด/ป)	บัญชีรับ- จ่ายใน ครัวเรือน	บัญชีต้นทุน อาชีพ	รวม (ไม่นับซ้ำ)	บัญชีรับ- จ่ายใน ครัวเรือน	บัญชีต้นทุน อาชีพ		รวม (ไม่นับซ้ำ)							
1	ศูนย์ศิลปาชีพ.....																					
	หมู่บ้าน.....																					
	หมู่บ้าน.....																					
2	ศูนย์ศิลปาชีพ.....																					
	หมู่บ้าน.....																					
	หมู่บ้าน.....																					
	รวม หมู่บ้าน คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน		
		 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน		
		 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 แห่ง	 คน		

หมายเหตุ 1. ช่อง (3.1) "สอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ ช่องย่อย รวม (ไม่นับซ้ำ)" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM 39 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ
ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 2,000 คน
2. ช่อง (3.3.2) "ผลการติดตาม จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ ช่องย่อย รวม (ไม่นับซ้ำ)" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM39 : ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : พิมพร แซ่แต้ , กาญจนา จิตเพิ่มสุข
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RD 7 : โครงการศิลปาชีพ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (3) และ (4)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1, 3, 4, 5, 7, 8: รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (5)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
- (2) ชื่อศูนย์ศิลปาชีพ/หมู่บ้าน
- (3) กลุ่มที่ 1 : จัดทำบัญชีไม่ได้

} Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 7

(3.1) สอนแนะนำ/อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน/ต้นทุนอาชีพ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี โดยแยกเป็นบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ

(3.2) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยแยกเป็นบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ

(3.3) ติดตาม/เก็บข้อมูลจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี (คน)

(3.3.1) การเข้าติดตาม/เก็บข้อมูล : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม และจำนวนเป้าหมายที่ติดตาม โดยแยกเป็นบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้เข้าติดตามการจัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ

(3.3.2) ผลการติดตาม : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ โดยแยกเป็นบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ

(4) กลุ่มที่ 2 : ทำบัญชีได้

(4.1) สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(4.2) ติดตาม/เก็บข้อมูลจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม จำนวนเป้าหมายที่ได้ติดตาม และจำนวนเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีและจำนวนเป้าหมายที่วิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพได้

(5) การติดตามประเมินผลโครงการ ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RD 8

โครงการหลวง

(1) ที่	(2) จังหวัด	(3) ชื่อศูนย์/หมู่บ้าน	(4) อบรมครูบัญชี(คน)	(5) อบรมการจัดทำบัญชี (คน)			(6) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครู บัญชี (คน)			(7) ติดตามการจัดทำบัญชีโดยครูบัญชี							(8) การติดตามประเมินผลโครงการ	
				(5.1) นักเรียน (ต้นกล้า)	(5.2) เกษตรกร (รับจ่ายใน ครัวเรือน)	(5.3) รวม	(6.1) นักเรียน (ต้นกล้า)	(6.2) เกษตรกร (รับจ่ายใน ครัวเรือน)	(6.3) รวม	(7.1) การเข้าติดตาม				(7.2) ผลการติดตาม			วันแรกที่เข้า ติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ติดตาม (คน)
										วันที่เข้า ติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวนที่ติดตาม (คน)			จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ (คน)				
											นักเรียน (ต้นกล้า)	เกษตรกร (รับจ่ายใน ครัวเรือน)	รวม	นักเรียน (ต้นกล้า)	เกษตรกร (รับจ่ายใน ครัวเรือน)	รวม		
1		ชื่อศูนย์.....																
		หมู่บ้าน																
		หมู่บ้าน																
2		ชื่อศูนย์.....																
		หมู่บ้าน																
		หมู่บ้าน																
		รวม	ศูนย์	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน
			หมู่บ้าน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน
			คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 แห่ง	 คน

- หมายเหตุ 1. ช่อง (5) "อบรมการจัดทำบัญชี ช่องย่อย (5.3) รวม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM 40 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 700 คน
2. ช่อง (7.2) "ผลการติดตาม จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ ช่องย่อย รวม" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM40 : ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ :

ปัทมนันท์ ผดุงชีวิต , กาญจนา จิตเพิ่มสุข
 กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RD 8 : โครงการหลวง

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (4) - (8)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|------------------------|---|-----------------------------------|
| (1) ที่ | } | Link ข้อมูลจากที่ได้วางแผนใน PD 8 |
| (2) จังหวัด | | |
| (3) ชื่อศูนย์/หมู่บ้าน | | |

(4) อบรมครูบัญชี (คน) : ให้ระบุจำนวนครูบัญชีที่ได้รับการอบรม

(5) อบรมการจัดทำบัญชี (คน) :

(5.1) นักเรียน (ต้นกล้า) : ให้ระบุจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้า

(5.2) เกษตรกร (รับจ่ายในครัวเรือน) : ให้ระบุจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

(5.3) รวม : แสดงจำนวนรวมของผู้ที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้า/รับ-จ่ายในครัวเรือน

(6) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี :

(6.1) นักเรียน (ต้นกล้า) : ให้ระบุจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี

(6.2) เกษตรกร (รับจ่ายในครัวเรือน) : ให้ระบุจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี

(6.3) รวม : แสดงจำนวนรวมของผู้ที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี

(7) ติดตามการจัดทำบัญชีโดยครูบัญชี

(7.1) การเข้าติดตาม ให้ระบุวันแรกที่เข้าติดตาม จำนวนเป้าหมายที่เข้าติดตาม โดยแยกเป็น นักเรียน (บัญชีต้นกล้า) เกษตรกร (บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน) และแสดงจำนวนรวมของนักเรียน / เกษตรกรที่เข้าติดตาม

(7.2) ผลการติดตาม ให้ระบุจำนวนที่สามารถจัดทำบัญชีได้ โดยแยกเป็น นักเรียน (บัญชีต้นกล้า) เกษตรกร (บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน) และแสดงจำนวนรวมของนักเรียน / เกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชีได้

(8) การติดตามประเมินผลโครงการ ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... /สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RD 9

โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ

[illegible]

หมายเหตุ 1. ช่อง (3) "อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและหรือบัญชีต้นทุนอาชีพ ช่องย่อย รวม (ไม่นับซ้ำ)" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM 41 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 4,000 คน

2. ช่อง (5.2) "ผลการติดตาม จำนวนที่จัดทำบัญชีได้ ช่องย่อย รวม (ไม่นับซ้ำ)" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM41 : ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ :

ปัทมนันท์ ผดุงชีวิต , กาญจนา จิตเพิ่มสุข
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 9 : โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (3) - (5)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (6)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
(2) กลุ่มเป้าหมาย
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 9

- (3) อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและหรือบัญชีต้นทุนอาชีพ (คน) : ให้ระบุจำนวนคนที่ได้ทำการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี โดยแยกเป็นบัญชีบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ
- (4) จำนวนที่กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีรายบุคคล (คน) : ให้ระบุจำนวนคนที่ได้กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยแยกเป็นบัญชีบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ
- (5) ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชีรายบุคคล (คน)
- (5.1) การเข้าติดตาม/เก็บข้อมูล : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม และจำนวนเป้าหมายที่ติดตาม โดยแยกเป็นบัญชีบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้เข้าติดตามการจัดทำบัญชีโดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ
- (5.2) ผลการติดตาม : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ โดยแยกเป็นบัญชีบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยในช่องรวมให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้โดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ
- (6) การติดตามประเมินผลโครงการ : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RD 10
โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน

(1) ชื่อกลุ่มอาชีพ	(2) สถานะกลุ่มอาชีพ			(3) ซักซ้อมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ		(4) กลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ																		(5) กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ : ต้องดูแล	(6) การติดตามประเมินผลโครงการ (สศท.)		
						(4.1) สอนแนะนำการจัดทำบัญชี โดยเจ้าหน้าที่จ้างเหมา										(4.2) ติดตามตรวจเยี่ยม											
	(2.1) ดำเนินธุรกิจ	(2.2) ไม่ดำเนินธุรกิจ		วันที่ดำเนินการ (ว/ด/ป)	จำนวน (คน)	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 3		ครั้งที่ 4		รวม		วันที่เข้าตรวจเยี่ยม (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 1			วันที่เข้าตรวจเยี่ยม (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 2						
		(2.2.1) ต้องดูแล	(2.2.2) ไม่ต้องดูแล			วันที่เข้าสอนแนะนำ (ว/ด/ป)	จำนวน คน	วันที่เข้าสอนแนะนำ (ว/ด/ป)	จำนวน (คน)	วันที่เข้าสอนแนะนำ (ว/ด/ป)	จำนวน (คน)	วันที่เข้าสอนแนะนำ (ว/ด/ป)	จำนวน (คน)	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (คน) ไม่นับซ้ำ		ทำบัญชีได้ (คน)	ทำบัญชีไม่ได้ (คน)	หยุดดำเนินการ (Y/N)		ทำบัญชีได้ (คน)	ทำบัญชีไม่ได้ (คน)	หยุดดำเนินการ (Y/N)				
สศส.																											
กลุ่ม																											
กลุ่ม																											
กลุ่ม																											
รวม	 คน	 คน	 คน	 ครั้ง	 คน	 ครั้ง	 คน	 ครั้ง	 คน	 ครั้ง	 คน	 ครั้ง	 คน	 ครั้ง	 คน	 ครั้ง	 คน	 คน	YN	 ครั้ง	 คน	 คน	YN	 ครั้ง	 แห่ง	 คน	

- หมายเหตุ
1. ช่อง (4.1) "สอนแนะนำการจัดทำบัญชี โดยเจ้าหน้าที่จ้างเหมา ช่องย่อย รวม จำนวน (คน) ไม่นับซ้ำ" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM 42 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 176 คน
 2. ช่อง (4.2) "ติดตามตรวจเยี่ยม ครั้งที่ 2 ช่องย่อย ทำบัญชีได้ (คน)" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM42 : ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้
 3. กลุ่มอาชีพที่มีสถานะ ไม่ดำเนินธุรกิจในช่อง 2.2 " ต้องดูแล " ให้ สตส. ปฏิบัติงานเฉพาะกิจกรรมในช่อง (5) : ติดตามตรวจเยี่ยม จำนวน 1 ครั้ง

ผู้รับผิดชอบ :

พันธิทย์ จารุเสน , กาญจนา จิตเพิ่มสุข
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย
แบบ RD 10 : โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน

★ **ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :**

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (3) - (5)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 2 - 10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (6)

★ **หลักเกณฑ์การรายงาน :**

(1) ชื่อกลุ่มอาชีพ



Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 10

(2) สถานะกลุ่มอาชีพ ให้ระบุ (Y/N) ในช่องสถานะกลุ่มอาชีพ ช่อง 2.1 และ 2.2 ว่าอยู่ในสถานะใด

(2.1) ดำเนินธุรกิจ

(2.2) ไม่เนินธุรกิจ (ต้องดูแลหรือไม่ต้องดูแล)

(3) ชักซ้อมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ : ให้ระบุ ว/ด/ป ที่ดำเนินการ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการชักซ้อมการปฏิบัติงาน

(4) กลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ

(4.1) สอนแนะนำการจัดทำบัญชี โดยเจ้าหน้าที่จ้างเหมา : ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เข้าสอนแนะนำ และจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำ

ในแต่ละครั้ง (จำนวน 4 ครั้ง) และสำหรับช่องรวม ให้ระบุจำนวนครั้งสะสม และจำนวนคนสะสม (โดยไม่นับจำนวนคนซ้ำ)

(4.2) ติดตามตรวจเยี่ยม ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เข้าตรวจเยี่ยม และผลการตรวจเยี่ยม โดยแยกเป็นจำนวนทำบัญชีได้ (คน) ทำบัญชีไม่ได้ (คน) พร้อมระบุ

“Y” กรณีหยุดดำเนินการ หรือระบุ “N” กรณีที่ยังดำเนินการอยู่ ทำในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

(5) กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ : ต้องดูแล : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามตรวจเยี่ยม

(6) การติดตามประเมินผลโครงการ ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตาม : เฉพาะกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RD11
โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)

(1) ที่	(2) รหัส วิสาหกิจ ชุมชน	(3) ชื่อวิสาหกิจชุมชน	(4) การวางรูปแบบบัญชี			(5) วันที่วาง ระบบการควบคุม ภายใน (ว/ด/ป)	(6) การสอนและการจัดทำบัญชี / งบการเงิน				(7) การประเมินมาตรฐานการบัญชี			(8) การติดตามประเมินผล โครงการ (สตท.)
			(4.1) วันที่วางรูปแบบบัญชี (ว/ด/ป)	(4.2) รูปแบบที่ใช้ (Y/N)			ครั้งที่ 1 การจัดทำบัญชี (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 2 การจัดทำบัญชี (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 3 การจัดทำงบ การเงิน (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 4 การจัดทำงบ การเงิน (ว/ด/ป)	(7.1) มีมาตรฐาน (Y/N)		(7.2) เลิก/ หยุด ดำเนินงาน (Y/N)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตาม (แห่ง)
				Manual	IT						(7.1.1) จัดทำ บัญชีได้	(7.1.2) จัดทำงบ การเงินได้		
รวม วิสาหกิจชุมชน			 แห่ง	YN	YN	 แห่ง	แห่ง ครั้ง	แห่ง ครั้ง	แห่ง ครั้ง	แห่ง ครั้ง	YN	YN	YN	 แห่ง

หมายเหตุ 1. ช่อง (4.1) "วางรูปแบบบัญชี" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM43 : จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี จำนวน 385 แห่ง

2. ช่อง (7) "การประเมินมาตรฐานการบัญชี ช่องย่อย (7.1) มีมาตรฐานจัดทำบัญชีและงบการเงินได้" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM43 : ร้อยละ 30 ของวิสาหกิจชุมชนที่มีการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามมาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบ :

สุทิศา วิเศษ , ภัทรภร หลักทอง
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 11 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (4) - (7)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (8)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
- (2) รหัสวิสาหกิจชุมชน
- (3) ชื่อวิสาหกิจชุมชน
- (4) การวางรูปแบบบัญชี : แบบบันทึกปฏิบัติงานการวางรูปแบบบัญชี
 - (4.1) วันที่วางรูปแบบบัญชี (ว/ด/ป)
 - (4.2) รูปแบบที่ใช้(Y/N) : Manual หรือ IT
- (5) วันที่วางระบบการควบคุมภายใน (ว/ด/ป) : แบบบันทึกการควบคุมภายใน
- (6) การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี/งบการเงิน : แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำบัญชี และแบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำงบการเงิน
 - ครั้งที่ 1 สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (ว/ด/ป) : แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
 - ครั้งที่ 2 สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (ว/ด/ป) : แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
 - ครั้งที่ 3 สอนแนะนำการจัดทำงบการเงิน (ว/ด/ป) : แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำงบการเงิน
 - ครั้งที่ 4 สอนแนะนำการจัดทำงบการเงิน (ว/ด/ป) : แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะนำการจัดทำงบการเงิน
- (7) การประเมินมาตรฐานการบัญชี
 - (7.1) มีมาตรฐาน (Y/N) :
 - (7.1.1) จัดทำบัญชีได้ : แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีด้วยมือ
 - (7.1.2) จัดทำงบการเงินได้ : แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำงบการเงิน
 - (7.2) เลิก/หยุดดำเนินงาน (Y/N) : แสดง (Y) กลุ่มหยุดดำเนินธุรกิจ และต้องเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายใหม่ โดยทำงานให้ครบทุกกิจกรรมเหมือนกลุ่มใหม่
- (8) การติดตามประเมินผลโครงการ : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการติดตามประเมินผล : เฉพาะกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ

Link ข้อมูลจากที่ได้วางแผนใน PD 11

ข้อ (4) - (7)
Link ข้อมูลจากระบบ
สารสนเทศทางการเงินและ
การบัญชีของวิสาหกิจ
ชุมชน
(CAD_SMCE 58)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RD12
โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 48 -57)

(1) ที่	(2) รหัสวิสาหกิจชุมชน	(3) ชื่อวิสาหกิจชุมชน	(4) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี/งบการเงิน/การใช้ข้อมูลทางการเงิน และบัญชี				(5) ผลการติดตาม				(6) การติดตาม ประเมินผลโครงการ (สตท.)
			ครั้งที่ 1 การจัดทำบัญชี (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 2 การจัดทำงบ การเงิน (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 3 การใช้ข้อมูล ทางการเงินและ การบัญชี (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 4 การใช้ข้อมูลทาง การเงินและการ บัญชี (ว/ด/ป)	(5.1) มีมาตรฐาน (Y/N)		(5.2) การใช้ข้อมูล ทางการเงินและ การบัญชีได้ (Y/N)	(5.3) เลิก/ หยุด ดำเนินงาน (Y/N)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ ได้ติดตาม (แห่ง)
							(5.1.1) จัดทำ บัญชีได้	(5.1.2) จัดทำงบ การเงินได้			
รวม วิสาหกิจชุมชน			แห่ง	แห่ง	แห่ง	แห่ง	 Y N	 Y N	 Y N	 Y N	แห่ง

ผู้รับผิดชอบ :

สุทิศา วิเศษ , ภัทรภร หลักทอง
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 12 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 48-57)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (4) - (5)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (6)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
- (2) รหัสวิสาหกิจชุมชน
- (3) ชื่อวิสาหกิจชุมชน

Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 12

(4) การติดตามและสอนแนะการใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชี

ครั้งที่ 1 การจัดทำบัญชี (ว/ด/ป) : ติดตามสอนแนะการจัดทำบัญชีเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เข้าใจ

แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการจัดทำบัญชี

ครั้งที่ 2 การจัดทำงบการเงิน (ว/ด/ป) : ติดตามสอนแนะการจัดทำงบการเงินเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เข้าใจ

แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการจัดทำงบการเงิน

ครั้งที่ 3 การใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี (ว/ด/ป) : ติดตามสอนแนะการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี

แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

ครั้งที่ 4 การใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี (ว/ด/ป) : ติดตามสอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

แบบบันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

(5) ผลการติดตาม

(5.1) มีมาตรฐาน (Y/N)

(5.1.1) จัดทำบัญชีได้ : แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีด้วยมือ

(5.1.2) จัดทำงบการเงินได้ : ให้แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำงบการเงิน

(5.2) การใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีได้ (Y/N) : แบบบันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

(5.3) เลิก/หยุดดำเนินงาน (Y/N) : แสดง (Y) กลุ่มหยุดดำเนินธุรกิจ และต้องเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายใหม่ โดยทำงานให้ครบทุกกิจกรรมเหมือนกลุ่มใหม่

(6) การติดตามประเมินผลโครงการ : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการติดตามประเมินผล : เฉพาะกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ

ข้อ (4) – (5)

Link ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
ทางการเงิน
และการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน
(CAD_SMCE 58)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RD 13
โครงการแนะนำการจัดทำบัญชี แก่เกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา

(1) ที่	(2) กลุ่มเป้าหมาย	(3) ชักซ้อมการปฏิบัติงาน ครูบัญชี		(4) จำนวนที่อบรม/ สอนแนะนำการจัดทำ บัญชีต้นทุนอาชีพ (คน)	(5) จำนวนคนที่ได้รับ การกำกับแนะนำการ จัดทำบัญชี โดยครู บัญชี (คน)	(6) ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี			(7) การติดตามประเมินผลโครงการ (สตท.)	
		วันที่ชักซ้อม (ว/ด/ป)	จำนวน (คน)			(6.1) วันแรกที่เข้า ติดตาม (ว/ด/ป)	(6.2) จำนวนที่ ติดตาม (คน)	(6.3) จำนวนที่จัดทำ บัญชีได้ (คน)	วันแรกที่เข้าติดตาม (ว/ด/ป)	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ติดตาม (คน)
1	อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี									
2	สมาชิกเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมัน									
	2.1 เกษตรกรทั่วไป									
	2.2 สมาชิกสหกรณ์									
	1.สหกรณ์									
	2.สหกรณ์									
	รวม									
3	สมาชิกเกษตรกรที่ปลูกยางพารา									
	3.1 เกษตรกรทั่วไป									
	3.2 สมาชิกสหกรณ์									
	1.สหกรณ์									
	2.สหกรณ์									
	รวม									
รวมทั้งสิ้น		 ครั้ง	 คน	 คน	 คน	 ครั้ง	 คน	 คน	 ครั้ง	 คน

หมายเหตุ 1. ช่อง (4) "จำนวนที่อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ" เป็นตัวชี้วัดกิจกรรมหลักตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 และ RM 44 : จำนวนเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา
ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี 1,850 คน
2. ช่อง (6.3) "จำนวนที่จัดทำบัญชีได้" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพตาม RM44 : ร้อยละ 50 ของเกษตรกรที่ผ่านการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภจิรา ปิ่นจอม, นางสาวฉัตรอรุณ ปานประสิทธิ์
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RD 13 : โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สตส. กระบี่, ชุมพร, นครศรีธรรมราช, พังงา, ระนอง, สุราษฎร์ธานี ,ตรัง , พัทลุง , ยะลา , สงขลา และสตูล : รายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (3) - (6)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 8 - 9 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (7)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| (1) ที่ | } | Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PD 13 |
| (2) กลุ่มเป้าหมาย | | |
- (3) ชักซ้อมการปฏิบัติงานครูบัญชี ให้ระบุวันที่ดำเนินการชักซ้อมครูบัญชี และจำนวนครูบัญชีที่ได้รับการชักซ้อมการปฏิบัติงาน
 - (4) จำนวนที่อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
 - (5) จำนวนที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี (คน) : ให้ระบุจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
 - (6) ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี : ให้ระบุวันแรกที่เข้าติดตาม จำนวนเป้าหมายที่เข้าติดตาม และจำนวนที่สามารถจัดทำบัญชีได้
 - (7) การติดตามประเมินผลโครงการ : ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตามประเมินผลโครงการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามได้

หมวด E

โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง
(Smart Farmer)

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RE 1
โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

(1) กลุ่มเป้าหมาย	(2) จำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ (คน)	(3) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี (คน)	(4) ติดตาม/จัดเก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี						(5) การติดตามประเมินผลโครงการ
			(4.1) จำนวนที่ติดตาม (คน)	(4.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ (คน)	(4.3) จำนวนเกษตรกรที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ใช้ข้อมูลทางบัญชี) (คน)				จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตาม (คน)
					(4.3.1) วางแผนการผลิต	(4.3.2) ลดต้นทุนการผลิต	(4.3.3) ปรับเปลี่ยนอาชีพ	(4.3.4) รวมจำนวนคน (ไม่นับซ้ำ)	
1. เกษตรเป้าหมายที่บูรณาการร่วมกับ									
- กรมส่งเสริมการเกษตร									
- กรมประมง									
- กรมการข้าว	ข้อมูลจะ Link จาก Smart 4 (ฐานข้อมูล Smart Farmer)	ข้อมูลจะ Link จาก Smart 6 (ฐานข้อมูล Smart Farmer)	ข้อมูลจะ Link จาก Smart 7 (ฐานข้อมูล Smart Farmer)	ข้อมูลจะ Link จาก Smart 7 (ฐานข้อมูล Smart farmer) ข้อ 3 สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ และข้อ 20 โดยต้องมี - รายได้ - ต้นทุนค่าใช้จ่าย - กำไรขาดทุน	ข้อมูลจะ Link จาก Smart 7 (ฐานข้อมูล Smart farmer) ข้อ 4 และ 18	ข้อมูลจะ Link จาก Smart 7 (ฐานข้อมูล Smart farmer) ข้อ 5 และ 20	ข้อมูลจะ Link จาก Smart 7 (ฐานข้อมูล Smart farmer) ข้อ 6 และ 19	เชื่อมโยง โดยพิจารณาจากการทำงานรวมข้อ (4.3.1) และหรือ(4.3.2) และหรือ (4.3.3) อย่างน้อย 1 ข้อ โดยไม่นับซ้ำ (คน)	Link จาก ฐานข้อมูล Smart Farmer
- กรมปศุสัตว์									
- กรมหม่อนไหม									
- มกอช.									
- กรมส่งเสริมสหกรณ์									
- หน่วยงานในสังกัดกระทรวง									
2. เกษตรกรอื่นๆ									
รวม	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน

หมายเหตุ 1. ช่อง (2) " จำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ" : เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (เชิงปริมาณ)

และตาม RM 45 : จำนวนเกษตรกรเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ (100,000 คน)

2. ช่อง (4.3) "จำนวนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ใช้ข้อมูลทางบัญชี) ช่องย่อย (4.3.4) "รวมจำนวนคน (ไม่นับซ้ำ)" : เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณ : ร้อยละ10 ของเกษตรกรที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้และตาม RM 45 : ร้อยละ 10 ของเกษตรกรที่ผ่านการอบรมสามารถทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพได้

ผู้รับผิดชอบ :

นางสาวสุภัคจิรา ปิ่นจอม / นางสาวฉัตรอรุณ ปานประสิทธิ์

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RE 1 : โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (2) - (4)
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตท.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง (5)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) กลุ่มเป้าหมาย ⇨ Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PE 1
- (2) จำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสอนแนะ การจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ (คน) ให้แสดงจำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสอนแนะการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ (Smart 4)
- (3) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี (คน) ให้แสดงจำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี (Smart 6)
- (4) ติดตาม/จัดเก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี
 - (4.1) จำนวนที่ติดตาม ให้แสดงจำนวนเป้าหมายที่เข้าติดตาม (Smart 7)
 - (4.2) จำนวนที่จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ ให้แสดงจำนวนเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ (Smart 7) ข้อ 3 สามารถจัดทำต้นทุนประกอบอาชีพได้ และข้อ 20 โดยต้องมี รายได้, ต้นทุนค่าใช้จ่าย และกำไรขาดทุน
 - (4.3) จำนวนเกษตรกรที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ (ใช้ข้อมูลทางบัญชี)
 - (4.3.1) ช่องวางแผนการผลิต ให้แสดงจำนวนเป้าหมายที่มีการวางแผนการผลิต (Smart 7 ข้อ 4 และ 18)
 - (4.3.2) ช่องลดต้นทุนการผลิต ให้แสดงจำนวนเป้าหมายที่สามารถลดต้นทุนการผลิต (Smart 7 ข้อ 5 และ 20)
 - (4.3.3) ช่องปรับเปลี่ยนอาชีพ ให้แสดงจำนวนเป้าหมายที่มีการปรับเปลี่ยนอาชีพ (Smart 7 ข้อ 8 และ 19)
 - (4.3.4) ช่องรวมจำนวนคน (ไม่นับซ้ำ) ให้แสดงจำนวนเป้าหมายรวมที่พิจารณาจากการทำกิจกรรม ช่อง (4.3.1) และหรือ (4.3.2) และหรือ (4.3.3) อย่างน้อย 1 ข้อ โดยไม่นับซ้ำ (คน)
- (5) การติดตามประเมินผลโครงการ แสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตาม ⇨ Link มาจากฐานข้อมูล Smart farmer

หมายเหตุ : (2), (3), (4.1) – (4.3), (5) Link ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart farmer) 2558

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RE 1/1

โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี)
ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรปราชญ์
(Smart farmer)

(1) ที่	(2) กลุ่มเป้าหมาย	(3) วันที่อบรม/ซักซ้อม	(4) จำนวนครูบัญชี Smart farmer ที่ได้รับการอบรม/ซักซ้อม			(5) การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรปราชญ์ (Smart farmer)							
			(4.1) ครูเก่า (คน)	(4.2) ครูใหม่ (คน)	(4.3) รวม (คน)	(5.1) การอบรม / สอนแนะนำ		(5.2) การกำกับแนะนำ		(5.3) การติดตาม / เก็บข้อมูล		(5.4) จำนวนครูบัญชีที่ปฏิบัติงาน (การอบรม/สอนแนะนำ หรือการกำกับแนะนำ หรือการติดตามผล/เก็บข้อมูล)	(5.5) รวมครูบัญชีที่ปฏิบัติงานทั้ง 3 กิจกรรม (การอบรมสอนแนะนำ, การกำกับแนะนำและการติดตามผล/เก็บข้อมูล)
						(5.1.1) จำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่สอนแนะนำ (คน)	(5.1.2) จำนวนคนที่ได้รับการสอนแนะโดยครูบัญชี (คน)	(5.2.1) จำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่กำกับ (คน)	(5.2.2) จำนวนคนที่ได้รับการกำกับ โดยครูบัญชี (คน)	(5.3.1) จำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่ติดตามผล (คน)	(5.3.2) จำนวนคนที่ได้รับการเข้าติดตามผล โดยครูบัญชี (คน)		
1	ระดับจังหวัด (สตส.)		ข้อมูลจะ Link จาก Smart 3 (ฐานข้อมูล Smart Farmer)			ข้อมูลจะ Link จาก Smart 4 (ฐานข้อมูล Smart Farmer)		ข้อมูลจะ Link จาก Smart 6 (ฐานข้อมูล Smart Farmer)		ข้อมูลจะ Link จาก Smart 7 (ฐานข้อมูล Smart Farmer)		รวมจำนวนครูบัญชีที่ปฏิบัติงานกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง (5.1.1) หรือ (5.2.1) หรือ (5.3.1) โดยไม่นับซ้ำ	นับเฉพาะครูบัญชีที่ทำกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม (5.1.1, 5.2.1 และ 5.3.1)
	รวมทั้งสิ้น	ครั้ง	คน	คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุกัจจิรา ปิ่นจอม / นางสาวฉัตรอรุณ ปานประสิทธิ์
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RE1/1: โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart farmer)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงลำดับที่ของกลุ่มเป้าหมาย มีลำดับเดียวและในแต่ละจังหวัด
- (2) กลุ่มเป้าหมาย ชื่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) แต่ละจังหวัด
- (3) วันที่อบรม/ซักซ้อม : แสดง ว/ด/ป ที่ดำเนินการอบรมครูบัญชี Smart farmer (Smart 3)
- (4) จำนวนครูบัญชี Smart farmer ที่ได้รับการอบรม/ซักซ้อม (Smart 3)
 - (4.1) ครูเก่า (คน) : แสดง จำนวนครูเก่าที่ได้รับการอบรมครูบัญชี Smart farmer
 - (4.3) ครูใหม่ (คน) : แสดง จำนวนครูใหม่ที่ได้รับการอบรมครูบัญชี Smart farmer
 - (4.2) รวม (คน) : แสดงจำนวนที่รวมครูบัญชี Smart farmer เก่าและใหม่
- (5) การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart farmer)
 - (5.1) การอบรม/สอนแนะนำ (Smart 4)
 - (5.1.1) จำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่สอนแนะนำ (คน) : แสดงจำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมาย
 - (5.1.2) จำนวนคนที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำโดยครูบัญชี (คน) : แสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำโดยครูบัญชี
 - (5.2) การกำกับแนะนำ (Smart 6)
 - (5.2.1) จำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่กำกับ (คน) : แสดงจำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมาย
 - (5.2.2) จำนวนคนที่ได้รับการกำกับโดยครูบัญชี (คน) : แสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการกำกับโดยครูบัญชี
 - (5.3) การติดตาม/เก็บข้อมูล (Smart 7)
 - (5.3.1) จำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่ติดตามผล (คน) : แสดงจำนวนครูบัญชีที่ทำหน้าที่ติดตาม/เก็บข้อมูลผลการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย
 - (5.3.2) จำนวนคนที่ได้รับการเข้าติดตามผลโดยครูบัญชี (คน) : แสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเข้าติดตาม/เก็บข้อมูลโดยครูบัญชี
 - (5.4) จำนวนครูบัญชีที่ปฏิบัติงาน (การอบรม/สอนแนะนำ หรือการกำกับแนะนำ หรือการติดตามผล/เก็บข้อมูล) : แสดงยอดรวมจำนวนครูบัญชีที่ปฏิบัติงานอบรม/สอนแนะนำ หรือการกำกับแนะนำ หรือการติดตามผล/เก็บข้อมูล กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งโดยไม่นับซ้ำกิจกรรม
 - (5.5) รวมจำนวนครูบัญชีที่ปฏิบัติงานครบทั้ง 3 กิจกรรม (อบรม/สอนแนะนำ, การกำกับแนะนำ และการติดตาม/เก็บข้อมูล) : แสดงจำนวนของครูบัญชีที่ปฏิบัติงานอบรม/สอนแนะนำ, การกำกับแนะนำ และการติดตาม/เก็บข้อมูล ที่ทำครบทั้ง 3 กิจกรรม

หมวด F

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

RF1
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กลุ่มเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบัญชี)

[illegible]

ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (กลุ่มเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านบัญชี 583 ราย)

2. ช่อง (5.1), (5.2) , (5.3) และ (5.4) ช่องย่อย "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณ และ ตาม RM 46 : ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชี (นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RF 1 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กลุ่มเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบัญชี)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (4)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (5)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|
| (1) ที่ | แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ | } Link ข้อมูลมาจากแบบ PF 1 |
| (2) รหัส | แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย | |
| (3) ชื่อสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร | แสดงชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย | |
| (4) | กลุ่มเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบัญชี | |

4.1 กลุ่มไม่มีพนักงานบัญชี

- วันที่จัดประชุม 3 ฝ่าย ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่ยื่นการประกอบการประชุม 3 ฝ่าย (กตส. / สกจ. / สก./ก.)
- จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุม 3 ฝ่าย

4.2 กลุ่มจัดทำบัญชีไม่ได้

4.2.1 กิจกรรมฝึกอบรม

- คณะกรรมการ
 - วันแรกที่อบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่ยื่นการประกอบการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
- พนักงานบัญชี
 - วันแรกที่อบรม ให้ระบุวันแรกที่ยื่นการประกอบการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
- รวมจำนวนคนที่ได้รับการอบรม แสดงจำนวนคนทั้งสิ้นที่ได้รับการอบรมทั้งคณะกรรมการและพนักงานบัญชี

4.2.2 จำนวนครั้งที่เข้ากำกับแนะนำ ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้ากำกับแนะนำ

4.3 กลุ่มจัดทำบัญชีได้แต่จัดทางการเงินไม่ได้

4.3.1 กิจกรรมฝึกอบรม

- คณะกรรมการ
 - วันแรกฝึกอบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกดำเนินการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
- พนักงานบัญชี
 - วันแรกฝึกอบรม ให้ระบุวันแรกดำเนินการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
- รวมจำนวนคนที่ได้รับการอบรม แสดงจำนวนคนทั้งสิ้นที่ได้รับการอบรมทั้งคณะกรรมการและพนักงานบัญชี

4.3.2 จำนวนครั้งที่เข้ากำกับแนะนำ ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้ากำกับแนะนำ

4.4 กลุ่มใช้ IT แต่ดำเนินงานไม่เป็นปัจจุบัน

4.4.1 กิจกรรมฝึกอบรม

- คณะกรรมการ
 - วันแรกฝึกอบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกดำเนินการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
- พนักงานบัญชี
 - วันแรกฝึกอบรม ให้ระบุวันแรกดำเนินการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
- รวมจำนวนคนที่ได้รับการอบรม แสดงจำนวนคนทั้งสิ้นที่ได้รับการอบรมทั้งคณะกรรมการและพนักงานบัญชี

4.4.2 จำนวนครั้งที่เข้ากำกับแนะนำ ให้ระบุจำนวนครั้งที่เข้ากำกับแนะนำ

(5) ติดตามประเมินผลโครงการ

5.1 กลุ่มไม่มีพนักงานบัญชี

- วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
- จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

5.2 กลุ่มจัดทำบัญชีไม่ได้

- วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
- จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

5.3 กลุ่มจัดทำบัญชีได้แต่จัดหางบการเงินไม่ได้

- วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
- จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

5.4 กลุ่มใช้ IT แต่ดำเนินงานไม่เป็นปัจจุบัน

- วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
- จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 /สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2558

RF2
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรใน จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กลุ่มพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี)

(1) ที่	(2) รหัส	(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	(4) กลุ่มพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี										(5) ติดตามประเมินผลโครงการ											
			(4.1) กลุ่มจัดทำบัญชีและ งบการเงินได้ (Manual) : อบรมคณะกรรมการ	(4.2) กลุ่มใช้ IT และดำเนินงานเป็นปัจจุบัน							4.3 กลุ่มพัฒนาศักยภาพ : อบรมผู้จัดการ		(5.1) กลุ่มจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ (Manual)			(5.2) กลุ่มใช้ IT และดำเนินงานเป็นปัจจุบัน			(5.3) กลุ่มพัฒนาศักยภาพ					
				(4.2.1) เสริมสร้างความ พร้อม (ว/ด/ป)	(4.2.2) อบรมสัมมนา 3 ฝ่าย (อบรม / สัมมนา / ศึกษางาน)		(4.2.3) เข้าร่วมประชุมเดือนกัยรายไตรมาส						วันแรกที่ ติดตาม	จำนวนที่ ติดตาม	สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ (คน)	วันแรกที่ ติดตาม	จำนวนที่ ติดตาม (คน)	สามารถนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ (คน)	วันแรกที่ ติดตาม	จำนวนที่ ติดตาม (คน)	สามารถนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ (คน)			
					วันแรกที่อบรม	จำนวนคน	วันแรกที่อบรม	จำนวนคน	ครั้งที่ 1 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 2 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 3 (ว/ด/ป)	ครั้งที่ 4 (ว/ด/ป)										วันแรกที่อบรม	จำนวนคน	
		สหกรณ์																						
		รวม....สหกรณ์	สก.	คน	สก.	สก.	คน	สก.	สก.	สก.	สก.	สก.	คน	สก.	คน	คน	สก.	คน	คน	สก.	คน	คน	สก.	คน
		กลุ่มเกษตรกร																						
		รวม.....กลุ่มฯ	ก.	คน	ก.	ก.	คน	ก.	ก.	ก.	ก.	ก.	คน	ก.	คน	คน	ก.	คน	คน	ก.	คน	คน	ก.	คน
		รวม.....สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	แห่ง.	คน	แห่ง.	แห่ง.	คน	แห่ง.	แห่ง.	แห่ง.	แห่ง.	แห่ง.	คน	แห่ง.	คน	คน	แห่ง.	คน	คน	แห่ง.	คน	คน	แห่ง.	คน

- หมายเหตุ : 1. ช่อง (4.1) "กลุ่มจัดทำบัญชีและงบการเงินฯ ช่องย่อย จำนวนคน" และ (4.2.2) "อบรมสัมมนา 3 ฝ่าย ช่องย่อย จำนวนคน" และ (4.3) "กลุ่มพัฒนาศักยภาพ ช่องย่อย จำนวนคน" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตามเอกสารงบประมาณ และ ตาม RM 46 :
จำนวนบุคลากรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (กลุ่มพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี 210 ราย)
2. ช่อง (5.1) , (5.2) และ (5.3) ช่องย่อย "สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตามเอกสารงบประมาณ และ ตาม RM 46 : ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชี (นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำอธิบาย

แบบ RF 2 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(กลุ่มพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รับผิดชอบรายงานผลช่อง (4.2.1) และ (4.2.3)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 รับผิดชอบรายงานผลช่อง (4.1) , (4.2.2) , (4.3) และ (5)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่ แสดงเลขที่ของแต่ละรายการตามลำดับ
- (2) รหัส แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (3) ชื่อสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย
- (4) กลุ่มพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี
 - 4.1 กลุ่มจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ (Manual) : อบรมคณะกรรมการ
 - วันแรกที่อบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่ดำเนินการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนกรรมการที่ได้รับการอบรม
 - 4.2 กลุ่มใช้ IT และดำเนินงานเป็นปัจจุบัน
 - 4.2.1 เสริมสร้างความพร้อม ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เข้าเสริมสร้างความพร้อมให้กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 - 4.2.2 อบรมสัมมนา 3 ฝ่าย (อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน)
 - วันแรกที่อบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่ดำเนินการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการอบรม
 - 4.2.3 เข้าร่วมประชุมเดือนกัญชารายไตรมาส ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เข้าเดือนกัญชารายไตรมาสในแต่ละครั้ง
 - 4.3 กลุ่มพัฒนาศักยภาพ : อบรมผู้จัดการ
 - วันแรกที่อบรม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่ดำเนินการอบรม
 - จำนวนคน ให้ระบุจำนวนผู้จัดการที่ได้รับการอบรม
- (5) ติดตามประเมินผลโครงการ
 - 5.1 กลุ่มจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ (Manual)
 - วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
 - จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
 - สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

Link ข้อมูลมาจากแบบ PF 2

5.2 กลุ่มใช้ IT และเดินทางเป็นปัจจุบัน

- วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
- จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

5.3 กลุ่มพัฒนาศักยภาพ

- วันแรกที่ติดตาม ให้ระบุ ว/ด/ป ในวันแรกที่เข้าติดตาม
- จำนวนที่ติดตาม ให้ระบุจำนวนคนที่ได้รับการติดตาม
- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ระบุจำนวนคนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

หมวด G

งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินการบัญชี

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RG 1
การเผยแพร่สารสนเทศ ทางการเงินการบัญชี

(1) ที่	(2) ชื่อสารสนเทศ	(3) ช่องทางการเผยแพร่						(4) เดือนที่เผยแพร่
		(3.1) เว็บไซต์ (Y/N)	(3.2) หนังสือ (Y/N)	(3.3) แผ่นพับ (Y/N)	(3.4) ซีดี (Y/N)	(3.5) หนังสือพิมพ์/วารสาร (Y/N)	(3.6) อื่นๆ (Y/N)	
รวม								

หมายเหตุ ช่อง 2 "ชื่อสารสนเทศ" และช่อง (3) ช่องทางการเผยแพร่ เป็นตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ ผลผลิตที่ 1 : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี

ภายใต้กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาเทคโนโลยีและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ตัวชี้วัด : สถาบัน องค์กร และสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่ม (105 เรื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : นางวัลดี แก้วพรม
กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RG 1: การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินการบัญชี

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

- (1) ที่
- (2) ชื่อสารสนเทศ
- (3) ช่องทางการเผยแพร่ ให้ระบุ (Y/N) ในช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินการบัญชี
 - (3.1) เว็บไซต์
 - (3.2) หนังสือ
 - (3.3) แผ่นพับ
 - (3.4) ซีดี
 - (3.5) หนังสือพิมพ์/วารสาร
 - (3.6) อื่นๆ
- (4) เดือนที่เผยแพร่ ให้ระบุเดือนที่เผยแพร่สารสนเทศทางการเงินการบัญชี

} Link ข้อมูลจากที่ได้วางแผนใน PG 1

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่....
 ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RG 2
การวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Quality Software)

(1) ที่	(2) รหัส	(3) ชื่อสหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) โปรแกรมระบบสินค้า (Inventory) V2.2					
				(5.1) วันที่ สต.เข้า Upgrade โปรแกรม (ว.ด.ป.)	(5.2) การเข้าสอนแนะและแก้ไขปัญหาการใช้		(5.3) สถานะการใช้ โปรแกรม	(5.4) การเข้าช่วยเหลือ Upgrade โปรแกรม	
					จำนวนครั้ง (สะสม)	จำนวนวัน (สะสม)		จำนวนครั้ง (สะสม)	จำนวนวัน (สะสม)
รวม.....สหกรณ์				สก	ครั้ง	วัน	ปรับเปลี่ยนสก. ปัจจุบัน ...สก. ย้อนหลัง ... สก. ขกยอด ... สก. ติดตั้ง ... สก.	ครั้ง	วัน

หมายเหตุ

1. ช่อง (5.1) "วันที่ Upgrade โปรแกรม" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตาม RM 16 : สหกรณ์ได้รับการ Upgrade โปรแกรม Inventory Version 2.2 จำนวน 157 แห่ง
2. ช่อง (5.3) "สถานะการใช้โปรแกรม" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตาม RM 16 : ร้อยละ 90 ของสหกรณ์ที่ Upgrade โปรแกรม Inventory Version 2.2 มีสถานะ "ปรับเปลี่ยนระบบ"

ผู้รับผิดชอบ : จินดา เสถียรจิگانนท์ / ปัทมา พุดวันเพ็ญ กลุ่มพัฒนา
 ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RG 2 : การวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Quality Software)

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 5.2
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 5.4

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

1. ที่
 2. รหัส
 3. ชื่อสหกรณ์
 4. ปีบัญชี
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PG 2

5. โปรแกรมระบบสินค้า (Inventory) V 2.2

5.1 วันที่ สตส. เข้า Upgrade โปรแกรม (ว.ด.ป.) Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_Soft 58

5.2 การเข้าสอนแนะและแก้ไขปัญหาการใช้งานขั้นพื้นฐานของ สตส. แสดงจำนวนครั้งสะสมและจำนวนวันสะสมที่เข้าสอนแนะและแก้ไขปัญหาการใช้งานขั้นพื้นฐาน

5.3 สถานะการใช้โปรแกรม Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_Soft 58

5.4 การเข้าช่วยเหลือ Upgrade โปรแกรม สหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีสาขา (สตท.) แสดงจำนวนครั้งสะสมและจำนวนวันสะสมที่เข้าช่วยเหลือ Upgrade โปรแกรม สหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีสาขา

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่....
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RG 3 -1
การวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อสร้าง Quality Coop : ปีแรก

(1) ที่	(2) รหัส	(3) ชื่อ สหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) ระบบที่ติดตั้งเพิ่ม (สตส.)						(6) สอนแนะและแก้ไข ปัญหา การใช้งานขั้นพื้นฐาน		(7) สถานะการใช้โปรแกรมของระบบที่ติดตั้งเพิ่ม						(8) การช่วยเหลือติดตั้ง โปรแกรม FAS สหกรณ์ขนาด ใหญ่ที่มีสาขา (สตท.)		
				(5.1) สมาชิกและ หุ้น (ว/ด/ป)	(5.2) เงินให้กู้ (ว/ด/ป)	(5.3) เงินรับฝาก (ว/ด/ป)	(5.4) สินค้า (ว/ด/ป)	(5.5) บัญชีแยก ประเภท (ว/ด/ป)	(5.6) รวม		(6.1) จำนวนครั้ง (สะสม)	(6.2) จำนวนวัน (สะสม)	(7.1) สมาชิกและ หุ้น	(7.2) เงินให้กู้	(7.3) เงินรับฝาก	(7.4) สินค้า	(7.5) บัญชีแยก ประเภท	(7.6) สหกรณ์ที่มี สถานะปรับเปลี่ยน อย่างน้อย 1 ระบบ	(8.1) จำนวนครั้ง (สะสม)	(8.2) จำนวนวัน (สะสม)
									จำนวน ระบบที่ติดตั้ง เพิ่ม	สหกรณ์ที่ ติดตั้งเพิ่ม อย่างน้อย 1 ระบบ										
รวม.....สหกรณ์				stk	stk	stk	stk	stk	stk	ครั้ง	วัน	ปรับเปลี่ยนstk. ปัจจุบัน ...stk. ย้อนหลัง ... stk. ยกยอด ... stk.	ปรับเปลี่ยนstk. ปัจจุบัน ...stk. ย้อนหลัง ... stk. ยกยอด ... stk.	ปรับเปลี่ยนstk. ปัจจุบัน ...stk. ย้อนหลัง ... stk. ยกยอด ... stk.	ปรับเปลี่ยนstk. ปัจจุบัน ...stk. ย้อนหลัง ... stk. ยกยอด ... stk.	ปรับเปลี่ยนstk. ปัจจุบัน ...stk. ย้อนหลัง ... stk. ยกยอด ... stk.	stk	ครั้ง	วัน	

หมายเหตุ

1. ช่อง (5) "ระบบที่ติดตั้งเพิ่ม ช่องย่อย (5.6) รวม จำนวนสหกรณ์ที่ติดตั้งเพิ่มอย่างน้อย 1 ระบบ" เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตาม RM 17 : สหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระบบ จำนวน 173 แห่ง
2. ช่อง (7) "สถานะการใช้โปรแกรมของระบบที่ติดตั้งเพิ่ม ช่องย่อย (7.6) จำนวนสหกรณ์ที่มีสหกรณ์ที่มีสถานะปรับเปลี่ยนอย่างน้อย 1 ระบบ" เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ตาม RM 17 : ร้อยละ 50 ของสหกรณ์ที่ติดตั้งโปรแกรมแล้วเสร็จ มีสถานะ "ปรับเปลี่ยนระบบ" อย่างน้อย 1 ระบบ

ผู้รับผิดชอบ : จินดา เสถียรจิگانท์ / ปัทมา พุดวันเพ็ญ กลุ่ม
พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RG 3-1 : การวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อสร้าง Quality Coop : ปีแรก

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 6
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 8

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

1. ที่
 2. รหัส
 3. ชื่อสหกรณ์
 4. ปีบัญชี
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PG 3-1
5. ระบบที่ติดตั้งเพิ่ม Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_Soft 58
 6. สอนแนะและแก้ไขปัญหาการใช้งานขั้นพื้นฐาน (สตส.) แสดงจำนวนครั้งสะสมและจำนวนวันสะสมที่เข้าสอนแนะและแก้ไขปัญหาการใช้งานขั้นพื้นฐาน
 7. สถานะการใช้โปรแกรมของระบบที่ติดตั้งเพิ่ม Link ข้อมูลมาจากระบบ CAD_Soft 58
 8. การช่วยเหลือติดตั้งโปรแกรม FAS สหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีสาขา (สตท.) แสดงจำนวนครั้งสะสมและจำนวนวันสะสมในการช่วยเหลือติดตั้งโปรแกรม FAS สหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีสาขา

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่....
ณ วันที่.....ปีงบประมาณ 2558

RG 3 -2
การวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อสร้าง Quality Coop : ปีที่ 2

(1) ที่	(2) รหัส	(3) ชื่อ สหกรณ์	(4) ปีบัญชี	(5) สถานะโปรแกรมของระบบที่เข้าบันทึกข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2557 (สตค.)							(6) วันที่ สตค. เข้า บันทึก ข้อมูล FAS (ว/ค/ป)	(7) สถานะและปัญหา การใช้งานขั้นพื้นฐาน (สตค.)		(8) สถานะการใช้โปรแกรมของระบบที่สอนแนะเพิ่มเติมและแก้ไขปัญหาคา รใช้งานขั้นพื้นฐาน								(9) การช่วยเหลือติดตั้ง โปรแกรม FAS สหกรณ์ ขนาดใหญ่ที่มีสาขา (สตค.)	
				(5.1) สมาชิก และหุ้น	(5.2) เงินให้กู้	(5.3) เงินรับ ฝาก	(5.4) สินค้า	(5.5) บัญชีแยก ประเภท	(5.6) รวม			(7.1) จำนวนครั้ง (สะสม)	(7.2) จำนวน วัน (สะสม)	(8.1) สมาชิก และ หุ้น	(8.2) เงินให้กู้	(8.3) เงิน รับฝาก	(8.4) สินค้า	(8.5) บัญชีแยก ประเภท	(8.6) รวม		(9.1) จำนวนครั้ง (สะสม)	(9.2) จำนวนวัน (สะสม)	
									จำนวน ระบบที่เข้า บันทึกข้อมูล	สหกรณ์ที่ เข้าบันทึก ข้อมูลแล้ว									จำนวนระบบที่มี การปรับเปลี่ยน เพิ่ม	สหกรณ์ที่มี สถานะ ปรับเปลี่ยน อย่างน้อย 1 ระบบ			
รวม.....สหกรณ์				สต. ปัจจุบัน ...สต. ย้อนหลัง ... สต.	สต. ปัจจุบัน ...สต. ย้อนหลัง ... สต.	สต. ปัจจุบัน ...สต. ย้อนหลัง ... สต. ชกชด ... สต.	สต. ปัจจุบัน ...สต. ย้อนหลัง ... สต. ชกชด ... สต.	ปรับเปลี่ยนสต. ปัจจุบัน ...สต. ย้อนหลัง ... สต. ชกชด ... สต.		ศก.		ครั้ง	วัน	นสต. ปัจจุบัน ...สต. ย้อนหลัง ...	สต. ปัจจุบัน ... สต.	สต. ปัจจุบัน ... สต.	สต. ปัจจุบัน ...สต. ย้อนหลัง ... สต.	ปรับเปลี่ยนสต. ปัจจุบัน ...สต. ย้อนหลัง ... สต. ชกชด ... สต.		ศก.	ครั้ง	วัน	

หมายเหตุ

1. ช่อง (8) "สถานะการใช้โปรแกรมของระบบที่สอนแนะเพิ่มเติมและแก้ไขปัญหาคำการใช้งานขั้นพื้นฐาน ช่องย่อย (8.6) จำนวนสหกรณ์ที่มีสถานะปรับเปลี่ยน อย่างน้อย 1 ระบบ " เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ตาม RM 18 : ร้อยละ 90 ของสหกรณ์เป้าหมาย มีสถานะ "ปรับเปลี่ยนระบบ"

ผู้รับผิดชอบ : จินดา เสถียรจิรานนท์ / ปัทมา พุฒวันเพ็ญ กลุ่ม
พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

แบบ RG 3-2 : การวางระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อสร้าง Quality Coop : ปีที่ 2

☆ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน :

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) : รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 7
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานในช่อง 9

☆ หลักเกณฑ์การรายงาน :

1. ที่
 2. รหัส
 3. ชื่อสหกรณ์
 4. ปีบัญชี
- } Link ข้อมูลมาจากที่ได้วางแผนใน PG 3-2
5. สถานะโปรแกรมของระบบที่เข้าบันทึกข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2557
 6. วันที่ สตส. เข้าบันทึกข้อมูล FAS (ว/ด/ป)
- } Link ข้อมูลจากระบบ CAD_Soft 58
7. สอนแนะเพิ่มเติมและแก้ไขปัญหาการใช้งานขั้นพื้นฐาน (สตส.) แสดงจำนวนครั้งสะสมและจำนวนวันสะสมที่เข้าสอนแนะและแก้ไขปัญหาการใช้งานขั้นพื้นฐาน
 8. สถานการณ์ใช้โปรแกรมของระบบที่สอนแนะเพิ่มเติมและแก้ไขปัญหาการใช้งานขั้นพื้นฐาน Link ข้อมูลจากระบบ CAD_Soft 58
 9. การช่วยเหลือติดตั้งโปรแกรม FAS สหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีสาขา (สตท.) แสดงจำนวนครั้งสะสมและจำนวนวันสะสมในการช่วยเหลือติดตั้งโปรแกรม FAS สหกรณ์ขนาดใหญ่ที่มีสาขา